

ГАЛУЗЕВА УГОДА

між

Державною митною службою України

та

Професійною спілкою працівників митних органів України
на 2020 - 2022 роки

від

ДМС України

від

Професійної спілки працівників
митних органів України

В.о. Голови Державної митної
служби України



І.М.Муратов

Голова Профспілки



І.В.Тимофєєв

1. Вступ

1.1. Галузева угода (далі - Угода) укладена між Державною митною службою України з однієї сторони (далі - Держмитслужба), від імені якої діє виконуючий обов'язки Голови Державної митної служби України Муратов Ігор Михайлович, який діє на підставі Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 227, та Професійною спілкою працівників митних органів України, від імені якої діє Голова Профспілки Тимофєєв Ігор Володимирович, який діє на підставі Закону України від 15 вересня 1999 року № 1045-XIV "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та Статуту Професійної спілки працівників митних органів України з іншої сторони (далі - Профспілка), які в подальшому іменуються – Сторони.

1.2. Угоду укладено відповідно до Закону України від 1 липня 1993 року № 3356-XII "Про колективні договори і угоди", положень Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019-2021 роки.

1.3. Сторони усвідомлюють свою відповідальність перед кожним працівником Держмитслужби, кожного її територіального органу, установи, організації, що перебувають у сфері дії Сторін, за додержання їх прав, гарантованих законом.

Сторони діють виключно в інтересах колективу. Взаємодія Сторін будується на зрозумілих усім принципах: чесності, відкритості, професійності та ефективності. Угода базується та розроблена відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII "Про державну службу" та інших нормативно-правових актів.

1.4. Угода спрямована на удосконалення колективно-договірного регулювання соціально - трудових відносин, розвиток соціального партнерства, реалізацію прав і законних інтересів працівників і роботодавців.

1.5. Сторони визнають, що Угодою встановлюються соціально-трудова гарантії для працівників на галузевому рівні, регулюються виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між найманими працівниками і роботодавцями та відповідальність Сторін за не виконання досягнутих домовленостей.

1.6. Умови Угоди, що погіршують порівняно із законодавством України становище працівників, є недійсними.

1.7. Положення Угоди діють безпосередньо і поширюються на

Держмитслужбу та її територіальні органи, установи, організації, що перебувають у сфері дії Сторін. Положення Угоди поширюються на всіх працівників незалежно від того, чи є вони членами Профспілки.

1.8. Прийняті за Угодою зобов'язання та домовленості є обов'язковими для виконання Сторонами, а також є обов'язковими як мінімальні гарантії для застосування під час ведення колективних переговорів і укладення колективних договорів.

1.9. Угода набирає чинності з моменту підписання її Сторонами. Умови Галузевої угоди між Державною фіскальною службою України, Всеукраїнською професійною спілкою працівників органів державної фіскальної служби та Професійною спілкою працівників митних органів України на 2018-2020 роки втрачають чинність в частині прав та обов'язків працівників, які на момент укладання цієї угоди є працівниками Держмитслужби та її територіальних органів від дня підписання представниками Сторін положень даної Угоди. Ця угода діє до того часу, поки Сторони не укладуть нову або не переглянуть чинну Угоду.

1.10. Угода зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування та реорганізації Держмислужби.

1.11. Зміни і доповнення до Угоди протягом строку її дії можуть вноситися тільки за взаємною згодою Сторін після проведення переговорів і набувають чинності після підписання таких змін і доповнень уповноваженими представниками Сторін.

1.11. Пропозиції кожної із Сторін щодо внесення змін і доповнень до Угоди Сторони зобов'язуються розглядати спільно і приймати рішення у 10-денний строк від дня отримання таких пропозицій іншою Стороною.

1.12. Держмитслужба подає Угоду для повідомної реєстрації відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року №115 (із змінами та доповненнями).

1.14. Держмитслужба надсилає кожному територіальному органу Держмитслужби, кожній установі, організації, що перебувають у сфері дії Сторін, копію примірника зареєстрованої Угоди.

1.15. Держмитслужба забезпечує розміщення на офіційному веб-порталі Держмитслужби Угоди у місячний строк після здійснення повідомної реєстрації.

2. Трудові відносини

У сфері трудових відносин Сторони керуються принципами недопущення дискримінації за ознаками статі, раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, етнічного, соціального походження, віку, стану здоров'я, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, громадській спілці, а також за іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

2.1. Держмитслужба зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити безоплатно відповідно до статті 55 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу” та інших законодавчих актів в межах видатків, передбачених для Держмитслужби, всіх працівників для виконання ними функціональних обов'язків облаштованими приміщеннями, пристосованими для виконання посадових обов'язків, необхідними та безпечними матеріально-технічними засобами (обладнанням, оргтехнікою, інструментом, зв'язком тощо), та форменим одягом в достатній кількості, а також забезпечувати своєчасне якісне сервісне обслуговування обладнання та оргтехніки, з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710 “Про ефективне використання державних коштів”.

Держмитслужба забезпечує посадових осіб Держмитслужби засобами спеціального захисту та службовим транспортом з урахуванням специфіки несення служби у віддалених пунктах пропуску через державний кордон.

2.1.2. Забезпечити в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах, організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін, неухильне дотримання положень Кодексу законів про працю України (далі -КЗпПУ), статті 56 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу” в частині встановлення режиму робочого часу і відпочинку працівників та у разі залучення працівників до роботи понад установлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний час.

2.1.3. Надавати державним службовцям та працівникам, згідно зі статтею 57 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу” щорічну основну оплачувану відпустку тривалістю 30 календарних днів, якщо законом не передбачено більш тривалої відпустки та щорічні додаткові та інші відпустки державних службовців відповідно до статті 58 цього ж Закону, та іншим працівникам, відповідно до законодавства.

Надавати працівникам, які успішно навчаються у закладах вищої освіти вечірньої та заочної форми навчання, закладах післядипломної освіти, аспірантурі, докторантурі додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням у порядку та строки, передбачені законодавством.

2.1.4. Забезпечувати надання працівникам відпустки відповідно до графіків, які затверджуються роботодавцем за погодженням з первинною організацією Профспілки і доводяться до відома всіх працівників.

При складанні графіків ураховуються інтереси служби, особисті інтереси працівників та можливості для їх відпочинку. Конкретний період надання щорічних відпусток у межах, установлених графіком, узгоджується між працівником і роботодавцем, який зобов'язаний письмово повідомити працівника про дату початку відпустки не пізніше як за два тижні до встановленого графіком терміну.

Спільно з профспілковими виборними органами регулярно аналізувати стан виконання Закону України від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР "Про відпустки" в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах, організаціях та підприємствах, що перебувають у сфері дії Сторін.

2.1.5. Не затримувати і не допускати випадків ненадання працівникам щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років підряд та додаткових відпусток, неухильно дотримуватись вимог статті 11 Закону України від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР "Про відпустки" та законодавства України щодо порядку надання відпусток.

2.1.6. Здійснювати відкликання працівників із щорічної відпустки тільки за згодою сторін у разі виникнення необхідності виконання невідкладного завдання, про яке не було і не могло бути відомо під час надання щорічної відпустки, за умови неможливості виконання такого завдання іншою уповноваженою на це особою. Відшкодувати непередбачувані витрати працівників у зв'язку з їх відкликанням із щорічної основної або додаткової відпустки згідно з законодавством.

2.1.7. Забезпечувати надання працівникам щорічних додаткових відпусток за роботу із шкідливими та важкими умовами праці та за особливий характер праці (статті 7 і 8 Закону України від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР "Про відпустки") з урахуванням списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників у яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 року № 1290. Конкретна тривалість зазначених відпусток встановлюється колективним чи трудовим договором, залежно від

результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника на цих умовах (за роботу із шкідливими і важкими умовами праці) та залежно від часу зайнятості працівника в цих умовах (за особливий характер праці).

2.1.8. Забезпечувати відповідно до чинного законодавства надання щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці працівникам з ненормованим робочим днем, у тому числі водіям автотранспортних засобів.

2.1.9. Надавати працівникам відпустки без збереження заробітної плати в порядку та на умовах, визначених статтями 25, 26 Закону України від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР “Про відпустки”.

2.1.10. Забезпечувати виплату працівникам заробітної плати за час щорічної відпустки не пізніше ніж за три дні до її початку. У випадку несвоєчасної виплати працівникові заробітної плати за час щорічної відпустки щорічна відпустка на вимогу працівника переноситься на інший період.

2.1.11. Залучати працівників Держмитслужби та її територіальних органів, установ, організацій, що перебувають у сфері дії Сторін, до виконання роботи, не передбаченої службовими (посадовими) обов’язками тільки за їх згодою відповідно до законодавства України.

2.1.12. Забезпечувати кожному працівникові, який не має статусу державного службовця та потребує підвищення рівня професійної компетентності, можливість підвищувати свою кваліфікацію не рідше одного разу на 5 років.

У відповідності зі статтею 48 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу” забезпечувати кожному державному службовцю можливість підвищувати кваліфікацію не рідше одного разу на три роки.

Обсяги підвищення кваліфікації працівників служби визначаються державним замовленням відповідно до обсягів видатків, які передбачені Державним бюджетом України на відповідний рік.

2.1.13. Обсяги професійного навчання працівників та загальних витрат на ці цілі визначатимуться в колективних договорах та відповідних розпорядчих актах Держмитслужби відповідно до потреб установ, організацій, що перебувають у сфері дії Сторін, та вимог актів законодавства у цій сфері.

2.1.14. Вживати заходи щодо мінімізації негативних наслідків у разі ліквідації, реорганізації Держмитслужби та її територіальних органів, установ, організацій, або їх структурних підрозділів, що перебувають у сфері дії Сторін, що тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці.

При звільненні працівників з причин економічного, технологічного, структурного чи аналогічного характеру, або у зв'язку із ліквідацією, реорганізацією, Держмитслужба, її територіальні органи, установи, організації дотримуються положень частини третьої статті 22 Закону України від 15 вересня 1999 року № 1045-XIV “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”.

Держмитслужба попереджає державного службовця про наступне звільнення у зв'язку із скороченням чисельності або штату державних службовців, скороченням посади державної служби внаслідок зміни структури або штатного розпису Держмитслужби чи/або її територіальних органів, без скорочення чисельності або штату державних службовців, ліквідації чи реорганізації Держмитслужби чи/або її територіальних органів, відповідно до вимог статті 87 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу” у письмовій формі не пізніше ніж за 30 календарних днів та може пропонувати державному службовцю будь-яку вакантну посаду державної служби у тому самому державному органі (за наявності).

При вивільненні працівників Держмитслужба враховує переважне право на залишення на роботі, відповідно до законодавства.

Включати представників Профспілки до складу ліквідаційних комісій (комісій з реорганізації) Держмитслужби та її територіальних органів, підприємств, установ, організацій, або їх структурних підрозділів, що перебувають у сфері дії Сторін.

2.1.15. Надавати працівникам (на їх прохання), які отримали попередження про вивільнення на підставі пункту 1 частини 1 статті 40 КЗпПУ та пункту 1 частини першої статті 87 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу” можливість здійснювати в робочий час на умовах, визначених в колективному договорі, пошук нового місця роботи.

2.1.16. Не допускати звільнення працівників з ініціативи роботодавця без підстав, визначених законодавством. Попередня згода на таке звільнення з відповідною організацією Профспілки надається у випадках та порядку, встановленому законодавством.

2.1.17. Дотримуватися законодавства України щодо розірвання контрактів з керівниками установ, організацій, що перебувають у сфері дії Сторін.

2.1.18. Включати представників Профспілки до роботи конкурсних комісій з відбору осіб на зайняття посад державної служби.

2.1.19. Включати представників Профспілки з числа державних службовців до складу дисциплінарних комісій з розгляду дисциплінарних справ.

2.1.20. Дисциплінарні провадження стосовно державних службовців здійснювати відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу” та Порядку здійснення дисциплінарного провадження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 р. № 1039.

2.2. Профспілка зобов’язується:

2.2.1. Здійснювати громадський контроль за додержанням в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін, законодавства про працю, оплату праці, охорону праці та зобов’язань роботодавця за колективними договорами і угодами.

2.2.2. Здійснювати громадський контроль за додержанням в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін, законодавства про працю щодо дотримання встановленого режиму робочого часу і відпочинку працівників та у разі їх залучення до роботи понад установлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний час, дотримання вимог Закону України від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР “Про відпустки”.

2.2.3. Брати участь у роботі конкурсних комісій з відбору осіб на зайняття посад державної служби.

2.2.4. Забезпечувати участь своїх представників, які входять до складу дисциплінарних комісій, у роботі дисциплінарних комісій з розгляду дисциплінарних справ.

2.2.5. Брати участь у роботі ліквідаційних комісій (комісій з реорганізації) Держмитслужби та її територіальних органів, установ, організацій, або їх структурних підрозділів, що перебувають у сфері дії Сторін.

2.2.6. Надавати працівникам безоплатну правову допомогу з питань законодавства про працю, соціальне страхування, охорону праці, відшкодування шкоди, заподіяної каліцтвом, тощо, в необхідних і передбачених законодавством випадках представляти інтереси працівників у судових та інших державних органах та при вирішенні спірних питань з роботодавцями.

2.2.7. Здійснювати контроль за додержанням роботодавцями законодавства України про зайнятість населення.

2.2.8. Здійснювати контроль за додержанням в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін, порядку обов'язкового погодження із Профспілкою рішень щодо оплати праці нижче від норм, визначених генеральною та галузевими угодами, але не нижче від державних норм і гарантій в оплаті праці, протягом певного періоду, але не більше шести місяців.

2.2.9. Вносити пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників.

2.2.10. Сприяти забезпеченню додержання трудової дисципліни в Держмитслужбі та її територіальних органах, в організаціях та установах, що перебувають у сфері дії Сторін.

2.2.11. Брати активну участь у формуванні консолідованої позиції з Держмитслужбою щодо збереження зайнятості в Держмитслужбі та її територіальних органах, в організаціях та установах, що перебувають у сфері дії Сторін.

2.2.12. Сприяти впровадженню нових сучасних технологічних процесів, техніки та обладнання, у разі недостатнього фінансування сприяти забезпеченню працівників облаштованими приміщеннями, пристосованими для виконання посадових обов'язків, необхідними матеріально-технічними засобами (обладнанням, оргтехнікою, комп'ютерною технікою, інструментом, зв'язком) за рахунок власних коштів.

2.2.13. Проводити роз'яснювальну роботу у трудових колективах щодо державної політики та ролі Профспілки у покращенні умов праці.

2.2.14. Сприяти вирішенню колективних трудових спорів, запобігати страйкам як крайнім заходам вирішення конфліктів.

3. Оплата праці

3.1. Держмитслужба зобов'язується:

3.1.1. Забезпечувати оплату праці працівникам Держмитслужби та її територіальних органів, установ та організацій в повному обсязі відповідно до вимог законодавства, зокрема Митного кодексу України, колективних договорів, у межах затверджених бюджетних асигнувань, передбачених на відповідний рік.

3.1.2. Не допускати зменшення кошторису на оплату праці в період бюджетного року.

3.1.3. Забезпечити врахування у першочерговому порядку потреби в

коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати під час затвердження відповідних бюджетів.

3.1.4. Забезпечувати виплату заробітної плати регулярно в робочі дні у строки, встановлені колективним договором, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

3.1.5. Працівникам підприємств і організацій, що мають галузевий характер, забезпечувати виплату заробітної плати з урахуванням доплат та надбавок до тарифних ставок (посадових окладів), у тому числі, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці, на яких встановлюється підвищена оплата праці відповідно до вимог статті 100 КЗпПУ:

- за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів – 12 відсотків посадового (місячного) окладу;

- за ненормований робочий день водіям автотранспортних засобів – 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований робочий час.

3.1.6. Виконувати положення Законів України від 3 липня 1991 року № 1282-XII “Про індексацію грошових доходів населення”, від 19 жовтня 2000 року № 2050-III “Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати”, постанови Кабінету Міністрів України від 08 лютого 1995 року № 100 “Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати”.

3.1.7. Не допускати зменшення розмірів заробітної плати працівників, крім випадків, передбачених законодавчими актами. Вживати заходів по забезпеченню повного щорічного фінансування оплати праці працівників.

3.1.8. Заслуховувати не рідше двох разів на рік за участю Профспілки питання про стан оплати праці в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах, організаціях, на підприємствах, що перебувають у сфері дії Сторін, на засіданнях Колегії Держмитслужби.

3.1.9. Приймати за погодженням із Профспілкою рішення з питань оплати праці, що допускають оплату праці нижче від норм, визначених генеральною та галузевою угодами, але не нижче від державних норм і гарантій в оплаті праці на період подолання фінансових труднощів, але не більше шести місяців відповідно до статті 14 Закону України 24 березня 1995 року № 108/95-ВР “Про оплату праці”.

3.1.10. Оплачувати роботи в надурочний час у відповідності до вимог

статті 106 Кодексу Законів про працю України.

3.1.11. Оплату роботи у святкові і неробочі дні здійснювати у відповідності до статті 107 Кодексу Законів про працю України та статті 56 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу”.

Залучати працівників до роботи у вихідні дні в порядку, визначеному статтею 71 КЗпПУ та статтею 56 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу”. Робота у вихідний день може компенсуватися наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі.

3.1.12. Виплачувати у Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях в межах затвердженого фонду оплати праці доплату за роботу в нічний час у розмірі 35 відсотків посадового окладу за кожну годину роботи з 22-ї години до 6-ї години наступного дня:

- державним службовцям;
- працівникам, які виконують функції з обслуговування і оплата праці яких здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1112 “Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”;
- державним службовцям та працівникам, які виконують функції з митного оформлення товарів та транспортних засобів;
- робітникам, оплата праці яких здійснюється відповідно до наказу Міністерства праці України від 2 жовтня 1996 року № 77 “Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів”.

3.1.13. Вживати заходів щодо зростання фондів оплати праці для подальшого встановлення додаткових стимулюючих виплат у вигляді надбавок.

3.1.14. У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та платежів до Пенсійного фонду України вживати заходів щодо її ліквідації.

3.1.15. Забезпечити встановлення в колективних договорах і угодах в Держмитслужбі та її територіальних органах, в установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін, заробітної плати у розмірі не менше мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством.

3.1.16. У разі затримки виплати заробітної плати працівникам, надавати на вимогу профспілок інформацію про наявність коштів на рахунках Держмитслужби та її територіальних органів, установ та організацій, що

перебувають у сфері дії Сторін.

3.1.17. Відповідно до статті 45 Закону України від 15 вересня 1999 року № 1045-XIV “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” на вимогу працівника надавати відомості про нараховану і невиплачену йому заробітну плату відповідно до статті 31 Закону України від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР “Про оплату праці”.

3.1.18. Розглядати питання щодо здійснення матеріального та морального заохочення працівників за ініціативою виборного органу первинної профспілкової організації в межах фонду оплати праці.

3.1.19. Працівникам Держмитслужби, які направлені у службове відрядження, оплата праці за виконану роботу здійснюється відповідно до умов, визначених законодавством.

За державними службовцями на весь період відрядження зберігається їх заробітна плата відповідно до законодавства.

3.1.20. У разі проведення реорганізації Держмитслужби та її територіальних органів відповідно до Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України у новому органі, визначеному правонаступником Держмитслужби чи її територіальних органів, за працівниками зберігаються відповідно до законодавства всі соціальні гарантії, у тому числі, але не виключно, невикористані повністю або частково відпустки, стаж та індексація заробітної плати тощо.

3.2. Профспілка зобов’язується:

3.2.1. Здійснювати громадський контроль за:

додержанням в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін, законодавства про працю, в тому числі за виконанням договірних гарантій з оплати праці та своєчасності виплати заробітної плати;

правильністю застосування положень системи матеріального і морального стимулювання при підведенні підсумків роботи Держмитслужби за звітний період;

своєчасністю виплати заробітної плати працівникам Держмитслужби та її територіальних органів, установ та організацій, що перебувають у сфері дії Сторін, та сплату за них єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування;

додержанням в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін, порядку обов’язкового погодження із Профспілкою прийняття рішень щодо питань змін в оплаті праці, що погіршують умови, встановлені законодавством України,

генеральною та галузевою угодами.

3.2.2. Проводити разом з органами Державної служби України з питань праці Міністерства соціальної політики України перевірки у зв'язку з порушенням строків виплати заробітної плати.

3.2.3. Ініціювати відповідно до статті 33 Закону України від 15 вересня 1999 року № 1045-XIV "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" розірвання трудового договору (контракту) з керівником органу Держмитслужби, установи та організації, що перебуває у сфері дії Сторін, у випадку порушення цим керівником законодавства України про працю, про колективні договори і угоди, а також зазначеного Закону.

3.2.4. Надавати консультації та правову допомогу працівникам - членам Профспілки у захисті їх прав з питань оплати праці, представляти їх інтереси в судових інстанціях.

3.2.5. Постійно проводити аналіз і оцінку стану реалізації законодавства з питань оплати праці, вносити пропозиції щодо його удосконалення.

3.2.6. Інформувати керівництво Держмитслужби про випадки порушення законодавства в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін для вжиття необхідних заходів.

4. Житлово-побутове, медичне, культурне обслуговування, організація оздоровлення і відпочинку працівників

4.1. Держмитслужба зобов'язується:

4.1.1. Сприяти створенню і утриманню у межах затверджених кошторисних призначень в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін, медичних пунктів, кімнат гігієни жінок, кімнат психологічного розвантаження. Фінансування на ці цілі передбачати у проектах бюджетного запиту на кожен рік.

4.1.2. Забезпечувати створення оптимальних умов діяльності Держмитслужби та її територіальних органів, установ та організацій, що перебувають у сфері дії Сторін, з урахуванням вимог відомих нормативно-правових та розпорядчих документів для забезпечення належної організації та функціонування структурних підрозділів всіх рівнів у межах затверджених кошторисних призначень.

4.1.3. Передавати на договірних засадах у користування відповідним організаціям Профспілки будинки, приміщення, бази відпочинку, дитячі

табори, їдальні, інші споруди, призначені для ведення культурно-освітньої, оздоровчої, фізкультурної та спортивної роботи серед працівників та членів їх сімей відповідно до статті 43 Закону України від 15 вересня 1999 року № 1045-XIV “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, а також надавати відповідну технічну та інформаційну допомогу для забезпечення належної експлуатації зазначених об'єктів.

4.1.4. Забезпечувати надання працівникам матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та грошової допомоги, яка надається до щорічної основної оплачуваної відпустки, у розмірах, встановлених законодавством.

4.1.5. Сприяти працівникам в отриманні необхідних документів для одержання безвідсоткового кредиту для житлового будівництва або придбання квартир чи індивідуальних житлових будинків.

4.1.6. Сприяти виділенню місцевими органами влади земельних ділянок для будівництва житла для працівників Держмитслужби та її територіальних органів.

4.1.7. Письмово погоджувати із Профспілкою положення про порядок забезпечення жилими приміщеннями працівників Держмитслужби та її територіальних органів та внесення змін і доповнень до нього.

4.1.9. Забезпечувати соціальний захист ветеранів праці та людей похилого віку, які працюють в Держмитслужбі, її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін.

4.1.10. Забезпечувати в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін, гендерну рівність працівників.

4.1.11. Сприяти створенню в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін, колективів фізичної культури і спортивних клубів.

4.1.12. Сприяти залученню до систематичних занять різними формами фізичної культури та масового спорту працівників, членів їх сімей.

4.1.13. Створювати належні умови для адаптації молодих спеціалістів у трудових колективах Держмитслужби та її територіальних органів, установ та організацій, що перебувають у сфері дії Сторін підвищення їх кваліфікації, забезпечення житлово-побутових та оздоровчих потреб.

4.1.14. Забезпечити умови для приймання працівниками їжі у перервах для відпочинку і харчування або протягом робочого часу на роботах, де такі перерви встановити неможливо.

4.2. Профспілка зобов'язується:

4.2.1. Організовувати оздоровлення та відпочинок членів Профспілки та членів їх сімей відповідно до Інструкції про порядок видачі путівок на санаторно-курортне та лікувальне оздоровлення членів Профспілки, затвердженої рішенням Ради Профспілки від 20.08.2015 №2.

4.2.2. Здійснювати контроль за своєчасністю виплати працівникам допомоги по тимчасовій непрацездатності, допомоги по вагітності та пологах, допомоги при народженні дитини, допомоги для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, допомоги на поховання тощо. Брати участь в роботі комісій Держмитслужби та її територіальних органів, установ та організацій, що перебувають у сфері дії Сторін, із соціального страхування в порядку, відповідно до статті 24 Закону України від 15 вересня 1999 року № 1045-XIV "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

4.2.3. Контролювати експлуатацію об'єктів, що призначені для ведення культурно-освітньої, оздоровчої, фізкультурної та спортивної роботи серед працівників та членів їх сімей, а також об'єктів, переданих відповідним організаціям Профспілки.

4.2.4. Організовувати під час зимових канікул новорічно-різдвяні свята для дітей та учнівської молоді.

4.2.5. Спільно з Держмитслужбою здійснювати експлуатацію оздоровниць, будинків, споруд, приміщень, що були передані Держмитслужбою та її територіальними органами для ведення культурно-освітньої, оздоровчої, фізкультурно-спортивної роботи серед працівників Держмитслужби та її територіальних органів. Нести відповідальність за утримання об'єктів в належному стані, здійснювати необхідні ремонтні та естетичні оздоблення.

4.2.6. Здійснювати контроль за дотриманням порядку надання житла працівникам Держмитслужби та її територіальних органів, які потребують поліпшення житлових умов і знаходяться на квартирному обліку. У випадку виявлення порушень, інформувати Держмитслужбу і надавати правову допомогу працівникам.

4.2.7. Брати активну участь у виконанні державних програм культурно-мистецького та фізкультурно-спортивного спрямування в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін.

4.2.8. Сприяти реалізації державної політики щодо формування здорового способу життя серед працівників Держмитслужби та її територіальних органів, установ, організацій, підприємств, що перебувають у сфері дії Сторін.

Проводити фізкультурно-масові, спортивні заходи всіх рівнів (всеукраїнські галузеві та регіональні спартакиади) змагання з різних видів спорту, кроси, турніри тощо серед працівників та членів їх сімей.

4.2.9. Здійснювати громадський контроль та сприяти навчанню і залученню до роботи молоді, створенню належних умов для їх адаптації у трудових колективах в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін, підвищенню їх кваліфікації та забезпечення житлово-побутових та оздоровчих потреб.

4.2.10. Постійно проводити моніторинг організації роботи медичних пунктів, кімнат гігієни жінки, психологічного розвантаження. Відслідковувати створення нових об'єктів лікувально-медичного та профілактичного призначення.

4.2.11. Оприлюднювати серед працівників Держмитслужби, її територіальних органів, установ та організацій, що перебувають у сфері дії Сторін, інформацію про заходи Профспілки, метою яких є соціальний захист працівників, проведення культурно-масової, спортивної та оздоровчої роботи.

4.2.12. Надавати членам Профспілки у випадках скрутного матеріального становища, хвороби, смерті членів сім'ї тощо матеріальну допомогу на підставі їх заяв і відповідних протокольних рішень.

4.2.13. Доводити до відома трудового колективу контрольний список працівників, які потребують поліпшення житлових умов та перебувають на квартирному обліку у виконавчому органі місцевого самоврядування за місцем проживання.

4.2.14. Сприяти створенню умов для приймання працівниками їжі у перервах для відпочинку і харчування або протягом робочого часу на роботах, де такі перерви встановити неможливо.

4.2.15. Сприяти роботодавцям у здійсненні належного забезпечення працівників при переведенні на роботу в іншу місцевість.

5. Охорона праці

5.1. Держмитслужба зобов'язується:

5.1.1. Забезпечувати створення роботодавцями на робочих місцях в кожному структурному підрозділі умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також додержання ними вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

5.1.2. Забезпечувати щорічне розроблення та здійснення заходів, спрямованих на приведення умов праці у відповідність з вимогами санітарно - гігієнічних норм.

5.1.3. Забезпечувати неухильне додержання роботодавцями положень Закону України від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII “Про охорону праці” та інших нормативно-правових актів про охорону праці, а також законодавства України про загальнообов’язкове державне соціальне страхування.

Згідно зі статтями 19, 33 Закону України від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII “Про охорону праці” забезпечувати врахування потреби у видатках на охорону праці при розробці пропозицій до проекту бюджету Держмитслужби та її територіальних органів, установ та організацій, що перебувають у сфері дії Сторін, на відповідний рік до державного бюджету, цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також заходів з охорони праці у розмірі, визначеному законодавством.

Забезпечувати здійснення роботодавцем фінансування витрат на охорону праці в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний рік.

5.1.4. Забезпечувати проведення проходження працівниками під час прийняття на роботу і в процесі роботи інструктажу, навчання з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії.

5.1.5. Забезпечувати здійснення роботодавцем під час укладання трудового договору інформування працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров’я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства України та колективного договору.

5.1.7. Забезпечувати створення роботодавцем в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають в сфері дії Сторін, з кількістю працюючих 50 і більше осіб згідно із Законом України від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII “Про охорону праці” служби охорони праці відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15 листопада 2004 року № 255 “Про затвердження Типового положення про службу охорони праці”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2004 року за № 1526/10125. Передбачати включення відповідних посад до штатних розписів Держмитслужби та її територіальних органів, установ та організацій, що перебувають у сфері діяльності Сторін.

У Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін, з кількістю працюючих

менше 50 осіб функції служби охорони праці можуть виконувати в порядку сумісництва особи, які мають відповідну підготовку.

У Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін з кількістю працюючих менше 20 осіб для виконання функцій служби охорони праці можуть залучатися сторонні спеціалісти на договірних засадах, які мають відповідну підготовку.

Ліквідація служби охорони праці допускається тільки у разі ліквідації Держмитслужби чи її територіального органу, установи та організації, що перебувають у сфері дії Сторін.

5.1.8. Забезпечувати проведення за рахунок роботодавця щорічного проходження працівниками, зайнятими на роботах з підвищеною небезпекою або там, де є потреба у професійному доборі, спеціального навчання і перевірки знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці. Забезпечувати проходження посадовими особами, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт, під час прийняття на роботу і періодично (один раз на три роки), навчання та перевірки знань з питань охорони праці за участю організацій Профспілки.

5.1.9. Забезпечувати за рахунок роботодавця за встановленими нормами на роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці, а також роботах, пов'язаних із забрудненням або несприятливими метеорологічними умовами, видачу працівникам безоплатно спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, а також мийних та знешкочувальних засобів. Засоби індивідуального захисту інших професій та посад працівників видаються залежно від характеру та умов виконуваних робіт.

5.1.10. Забезпечувати за рахунок роботодавця придбання, комплектування, видачу та утримання ним засобів індивідуального захисту відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Забезпечувати у разі передчасного зношення цих засобів не з вини працівника заміну їх роботодавцем за рахунок роботодавця.

5.1.11. Забезпечувати здійснення роботодавцем належного утримання будівель, споруд, виробничого обладнання, машин, механізмів та устаткування, транспортних засобів, а також моніторингу за їх технічним станом шляхом щорічного включення в бюджетний запит коштів на утримання Держмитслужби та її територіальних органів, установ та організацій, що утримуються за рахунок бюджету і перебувають у сфері дії Сторін, коштів на поточні ремонти, а у разі потреби у проведенні поточних та капітальних ремонтів приміщень, у яких розташовуються Держмитслужба та її

територіальні органи, установи, організації, що утримуються за рахунок бюджету і перебувають у сфері дії Сторін, щорічно при розробці пропозицій до проекту бюджету на відповідний рік передбачати видатки на зазначені цілі.

5.1.12. Забезпечувати здійснення комплексних заходів, спрямованих на усунення шкідливих факторів виробничого середовища.

5.1.13. Забезпечувати включення представників організацій Профспілки до комісій з розслідування нещасних випадків на виробництві в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах, організаціях, на підприємствах, що перебувають у сфері дії Сторін.

5.1.14. Забезпечувати проведення роботодавцем за рахунок коштів державного бюджету фінансування та організації періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року. Забезпечувати за результатами періодичних медичних оглядів, у разі потреби, проведення відповідних оздоровчих заходів.

5.1.15. Забезпечувати проведення щорічного профілактичного медичного огляду посадових осіб та інших працівників Держмитслужби, її територіальних органів відповідно до вимог Митного кодексу України, а також за наявності коштів - проведення профілактичних щеплень працівників.

5.1.16. Забезпечувати надання жінкам, що мають дітей віком до півтора року, крім загальної перерви для відпочинку і харчування, додаткової перерви для годування дитини в порядку та умовах, визначених статтею 183 КЗпП.

5.1.17. Заслуховувати не рідше одного разу на рік за участю Профспілки питання про стан охорони праці в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін, на засіданнях Колегії Держмитслужби.

5.1.18. Забезпечувати здійснення роботодавцями інформування працівників та відповідні організації Профспілки про стан охорони праці, причину аварій, нещасних випадків і професійних захворювань і про заходи, яких вжито для їх усунення та для забезпечення в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін, умов і безпеки праці на рівні нормативних вимог.

5.1.19. Забезпечувати працівникам та організаціям Профспілки доступ до інформації та документів, що містять результати атестації робочих місць, заплановані роботодавцем профілактичні заходи, результати розслідування, обліку та аналізу нещасних випадків і професійних

захворювань і звіти з цих питань, а також до повідомлень, подань та приписів органів державного управління і державного нагляду за охороною праці.

5.1.20. Забезпечувати безперешкодний доступ до робочих місць (окрім зони митного оформлення, режимних приміщень) представників Профспілки для здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства про працю та про охорону праці, соціально-економічних прав працівників.

5.1.21. Не допускати притягнення до відповідальності працівників внаслідок вчинених ними належним чином дій щодо захисту своїх прав з питань охорони праці, або працівників, які відмовились від виконання роботи чи залишили роботу і мали достатні підстави вважати, що вона становить безпосередню й серйозну небезпеку для їх життя чи здоров'я, життя та здоров'я інших людей.

5.1.22. Забезпечувати відшкодування роботодавцем збитків, завданих фізичним особам порушенням вимог з охорони праці, на загальних підставах, відповідно до положень статті 26 Закону України від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII "Про охорону праці".

5.1.23. Забезпечувати відшкодування роботодавцем витрат на проведення робіт з рятування потерпілих під час аварії та ліквідації її наслідків, на розслідування і проведення експертизи причин аварії, нещасного випадку або професійного захворювання, на складання санітарно-гігієнічної характеристики умов праці осіб, які проходять обстеження щодо наявності професійного захворювання, а також інших витрат, передбачених законодавством України.

5.1.24. Забезпечувати здійснення загальнообов'язкового державного соціального страхування працівників відповідно до Закону України від 23 вересня 1999 року № 1105-XIV "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування".

5.1.25. Забезпечити впровадження у виробництво безпечних технологій, нової техніки з метою створення здорових і безпечних умов праці. Забезпечувати оновлення оргтехніки у межах кошторисних призначень та включати до кошторису витрати на утилізацію комп'ютерної техніки, яка не придатна до експлуатації.

5.1.26. Сприяти створенню в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях з важкими та шкідливими умовами праці та кількістю працюючих більше 1000 осіб, що перебувають у сфері дії Сторін, медичної служби.

5.1.27. Надавати на запит Профспілки інформацію про здійснення в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що

перебувають у сфері дії Сторін, заходів щодо проведення згідно із законодавством медичних оглядів працівників та своєчасного і повного виконання рекомендацій заключного акту за результатами періодичного медичного огляду працівників; своєчасного проведення атестацій робочих місць та надання працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці.

5.1.28. Залучати представників Профспілки до складу комісій із проведення атестації робочих місць за умовами праці.

5.1.29. Сприяти вжиттю заходів із запобігання в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах та організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін, поширенню епідемій, пандемій та інших захворювань масового характеру, не допускати випадків дискримінації працівників з такими захворюваннями.

5.1.30. Сприяти створенню умов для оздоровлення працівників, які працюють у шкідливих та важких умовах праці.

5.1.31. Забезпечувати погодження з відповідними організаціями Профспілки всіх нормативних актів Держмитслужби, що стосуються питань охорони праці.

5.2. Профспілка зобов'язується:

5.2.1 Здійснювати дієвий громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, виконанням необхідних профілактичних заходів, спрямованих на створення належних, безпечних і здорових умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту.

5.2.2. Залучати, при потребі, позаштатних технічних радників (експертів, фахівців) для кваліфікованого розгляду окремих аспектів безпеки і гігієни праці.

5.2.3. З метою забезпечення охорони праці та техніки безпеки сприяти, у разі недостатності фінансування Держмитслужби та її територіальних органів, установ та організацій, проведенню заходів з експлуатації та обслуговування виробничих будівель, споруд, виробничого обладнання, машин та устаткування.

5.2.4. Брати участь у роботі відповідних комісій щодо розслідування нещасних випадків на виробництві та випадків професійних захворювань, атестації робочих місць за умовами праці.

5.2.5. Брати участь у опрацюванні та прийнятті нових, перегляді і скасуванні чинних нормативно-правових актів з охорони праці.

5.2.6. Погоджувати відомчі правила і норми охорони праці.

5.2.7. Вносити державним органам управління і органам державного нагляду за охороною праці відповідні подання у разі систематичного порушення Держмитслужбою вимог нормативних актів з охорони праці та відмови усунення виявлених порушень.

5.2.8. Виходити з пропозицією до Держмитслужби щодо спільної профілактичної роботи сторін соціального діалогу для попередження виробничого травматизму і професійних захворювань.

6. Гарантії діяльності організацій Профспілки

6.1. Держмитслужба зобов'язується:

6.1.1. Забезпечувати за рахунок роботодавців організації Профспілки для здійснення ними статутної діяльності облаштованими приміщеннями з усім обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, охороною як для роботи органів, так і для проведення зборів працівників, а також комп'ютерною та іншою технікою, транспортом, послугами зв'язку (міським та міжміським зв'язком), засобами зв'язку, що включають зокрема, користування транспортною системою електронної пошти та комп'ютерної мережі Держмитслужби для забезпечення вирішення питань, пов'язаних з проведенням статутної діяльності Профспілки.

6.1.2. Забезпечувати здійснення роботодавцями (бухгалтерськими службами) за заявами працівників щомісячне утримання членських профспілкових внесків з їх заробітної плати, у т.ч. за листками непрацездатності за період, коли оплата тимчасової непрацездатності проводиться за рахунок роботодавця, і перерахування утриманих коштів на банківські рахунки організацій Профспілки протягом трьох банківських днів після виплати заробітної плати.

6.1.3. Не допускати зміни умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних профспілкових органів, без попередньої згоди виборного органу, членами якого вони є.

6.1.4. Не допускати звільнення членів виборного профспілкового органу Держмитслужби та її територіального органу, установи чи організації (у тому числі структурних підрозділів), що перебувають у сфері дії Сторін, його керівників, профспілкового представника (там, де не обирається виборний орган Профспілки) за відсутності попередньої згоди виборного органу, членами якого вони є, а також виборного органу Профспілки вищого

рівня.

6.1.5. Не допускати звільнення з ініціативи роботодавця працівників, які обиралися до складу профспілкових органів Держмитслужби та її територіального органу, установи, організації, протягом одного року після закінчення терміну, на який він обирався, крім випадків повної ліквідації Держмитслужби та її територіального органу, установи, організації, що перебуває у сфері дії Сторін, виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок стану здоров'я, який перешкоджає продовженню даної роботи, або вчинення працівником дій, за які законодавством передбачена можливість звільнення з роботи чи зі служби. Така гарантія не надається працівникам у разі дострокового припинення повноважень у цих органах у зв'язку з неналежним виконанням своїх обов'язків або за власним бажанням за винятком випадків, коли це обумовлено станом здоров'я.

6.1.6. Забезпечувати надання працівникам, звільненим з роботи у зв'язку з обранням їх до складу виборних профспілкових органів, після закінчення терміну їх повноважень, попередньої посади (роботи) або за згодою працівника - іншої рівноцінної посади (роботи).

6.1.7. Забезпечувати надання членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, вільного від роботи часу (із збереженням середньої заробітної плати) для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також для участі в роботі виборних профспілкових органів (не менше ніж дві години на тиждень).

6.1.8. Забезпечувати надання додаткової відпустки тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця на час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів Держмитслужби та її територіального органу, установи чи організації, що перебуває у сфері дії Сторін.

6.1.9. Забезпечувати за працівниками, обраними до складу виборних органів профспілкової організації, що діє в Держмитслужбі та її територіальному органі, в установі або організації, що перебуває у сфері дії Сторін, збереження соціальних пільг та заохочень, встановлених для інших працівників за місцем роботи відповідно до законодавства України.

6.1.10. Забезпечувати надання роботодавцями на вимогу представників організацій Профспілки відповідних документів, відомостей та пояснень щодо умов праці, виконання колективних договорів і угод, додержання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників, у тому

числі розрахунків з оплати праці та загальнообов'язкового державного соціального страхування, документів про використання коштів на соціальні і культурні заходи та житлове будівництво.

6.1.11. Забезпечувати безперешкодний доступ представників організацій Профспілки до Держмитслужби та її територіальних органів, установ та організацій, що перебувають у сфері дії Сторін.

6.1.12. Забезпечувати погодження з відповідними організаціями Профспілки всіх нормативних та розпорядчих актів Держмитслужби та її територіальних органів, установ та організацій, що перебувають у сфері дії Сторін, що стосуються питань режиму роботи, умов, охорони, оплати праці, правил внутрішнього службового (трудоного) розпорядку.

6.1.13. Забезпечувати здійснення Держмитслужбою та її територіальними органами, установами, організаціями, що перебувають у сфері дії Сторін, відрахувань коштів первинним профспілковим організаціям на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірах, встановлених статтею 44 Закону України від 15 вересня 1999 року № 1045-XIV "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності". В Держмитслужбі та її територіальних органах, установах, організаціях, що перебувають у сфері діяльності Сторін, щорічно у бюджетному запиті передбачати видатки на проведення культурно-масової, фізкультурної і оздоровчої роботи профспілковими комітетами Держмитслужби та її територіальних органів, установ, організацій, що перебувають у сфері діяльності Сторін.

Здійснювати разом з Профспілкою постійний моніторинг додержання вимог ст. 44 Закону України від 15 вересня 1999 року № 1045-XIV "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" стосовно відрахування роботодавцями коштів первинним профспілковим організаціям на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірах, передбачених колективним договором, але не менш ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці.

6.1.14. Сприяти здійсненню представниками організацій Профспілки перевірок роботи закладів торгівлі, громадського харчування, охорони здоров'я, дитячих закладів, гуртожитків, транспортних підприємств і підприємств побутового обслуговування, що належать або надають послуги установам, організаціям, в яких працюють члени Профспілки.

6.1.15. Не перешкоджати розміщенню Профспілкою власної інформації у приміщеннях і на території Держмитслужби та її територіальних органів, установ, організацій, що перебувають у сфері дії Сторін, в доступних для працівників місцях.

6.1.16. Забезпечувати збереження права на отримання житла працівникам, звільненим з роботи у зв'язку з обранням їх до складу виборних профспілкових органів.

6.1.17. Сприяти укладенню колективних договорів в Держмитслужбі та її територіальних органах, установах, організаціях, що перебувають у сфері дії Сторін.

6.1.18. Для забезпечення ведення соціального діалогу включати уповноважених представників Профспілки до персонального складу Колегій Держмитслужби.

6.1.19. Включати уповноважених представників Профспілки до персонального складу громадських рад при Держмитслужбі та її територіальних органах.

6.1.20. З метою підвищення правової підготовки представників Сторін та ефективного контролю за виконанням положень Угоди, колективних договорів забезпечувати для представників Сторін щорічне проведення навчання терміном до 5 днів із збереженням заробітної плати за місцем основної роботи.

7. Прикінцеві положення

7.1. Контроль за виконанням Угоди здійснюється Сторонами.

7.2. Сторони зобов'язуються:

7.2.1. Своєчасно вносити до Угоди зміни та доповнення.

7.2.2. Ознайомлювати всіх працівників з даною Угодою.

7.2.3. Інформувати не рідше, ніж один раз у півріччя, один одного про виконання зобов'язань за Угодою. Інформація про стан виконання положень Угоди повинна бути доступною для всіх працівників.

7.2.4. Проводити аналіз причин та умов припинення членства у Профспілці у випадках, коли кількість осіб, які припинили членство з причин, не пов'язаних зі звільненням, перевищує 10 відсотків.

7.3. Представники Сторін, з вини яких порушено чи не виконано зобов'язання, передбачені Угодою, притягаються до відповідальності у порядку, встановленому законодавством.

7.4. Угода укладена у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

У цьому документі подано, що
проінформовано та скріплено печаткою
25 (підпис) (підпис) аркушів
А.П.Гарнишук



19.06.2020