ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ АТОМНОЇ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ

м. Київ Майдан Незалежності, 2
Адреса для листування: Атомпрофспілка м. Київ, 01001, А/С № 297; Тел/факс (044) 205-74-17
E-Mail:epk@union.kiev.ua, Web:http://www.atomprofspilka.info, Код ЄДРПОУ 14296151

15.12.2021 № 01-17-394 На № _____

Міністерство економіки України

Про повідомну реєстрацію Галузевої угоди між Атомпрофспілкою та Міндовкілля на 2022-2024 роки

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013р № 115 направляємо на повідомну реєстрацію Галузеву угоду між Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України і Професійною спілкою працівників атомної енергетики та промисловості України на 2022-2024 роки, яку укладено 14 грудня 2021 року.

Додаток: 1. За текстом - 39 стор.;
2. Копія свідоцтва про репрезентативність Атомпрофспілки на галузевому рівні - 1 стор.

Голова Атомпрофспілки Валерій МАТОВ

205 74 19
Колот І.М.

ГАЛУЗЕВА УГОДА
МІЖ МІНІСТЕРСТВОМ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
І
ПРОФЕСІЙНОЮ СПІЛКОЮ ПРАЦІВНИКІВ АТОМНОЇ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ НА 2022-2024 РОКИ

Київ – 2021

ГАЛУЗЕВА УГОДА
МІЖ МІНІСТЕРСТВОМ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ І ПРОФЕСІЙНОЮ СПІЛКОЮ ПРАЦІВНИКІВ АТОМНОЇ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ НА 2022-2024 РОКИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Галузева Угода (далі – Угода) – це угода, якою встановлюються основні норми, принципи та взаємні зобов'язання сторін щодо регулювання соціально-економічних та трудових відносин згідно із законодавством, додаткові трудові, соціально-економічні гарантії та пільги. Угода укладена з метою посилення соціального захисту працівників установ природно-заповідного фонду та апарату Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України і містить зобов'язання Сторін, які спрямовані на створення умов для підвищення ефективності роботи установ природно-заповідного фонду, що належать до сфери управління Міндовкілля (далі – Установи), реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних гарантій їхніх працівників.

1.2. Сторонами Угоди є Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України (далі – Міндовкілля), з однієї сторони, та Професійна спілка працівників атомної енергетики та промисловості України (далі – Атомпрофспілка), з іншої сторони.

1.3. Угоду укладено відповідно до законів України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні», про Державний бюджет на відповідний рік, Генеральної угоди, інших законодавчих актів України.

1.4. Гарантії, передбачені Угодою, є мінімальними. Соціально-економічні пільги та компенсації, які передбачені колективними договорами, не можуть бути нижчими від рівнів, установлених законодавством, Генеральною та цією угодами. Колективними договорами для працівників можуть встановлюватися додаткові порівняно з цією Угодою трудові та соціальні гарантії.

1.5. Сторони за взаємною згодою можуть вносити зміни та доповнення до цієї Угоди. Пропозиції однієї із Сторін є обов'язковими для розгляду іншою Стороною. Вони розглядаються спільно Сторонами у термін до 10 робочих днів від дня отримання їх іншою Стороною, крім випадків, передбачених законодавством.

1.6. Роз'яснення щодо застосування Угоди не можуть суперечити чинному законодавству та положенням цієї Угоди, надаються Сторонами спільно за підписом керівників Сторін або посадових осіб, уповноважених ними.

1.7. Міндовкілля у тижневий термін від дня підписання Угоди подає її на реєстрацію до Міністерства економіки України. Сторони у двотижневий термін після реєстрації в Міністерстві економіки України інформують Установи та відповідні профспілкові організації про укладення Угоди та забезпечують розміщення тексту Угоди на своїх офіційних вебсайтах.

1.8. Керівники Установ за участю відповідного профспілкового комітету у 10-денний термін після отримання інформації про її укладення зобов'язані довести до відома працівників зміст Угоди.

1.9. Сторони сприятимуть Установам у проведенні колективних переговорів та своєчасному укладенню колективних договорів і рекомендують протягом трьох місяців від дня реєстрації Угоди внести зміни до колективних договорів.

1.10. Копії укладених в Установах колективних договорів, або змін та доповнень до них, у 10-денний термін надсилаються до Атомпрофспілки.

1.11. Жодна із Сторін, що уклали Угоду, не може впродовж встановленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення і норми.

2. СФЕРА ДІЇ ГАЛУЗЕВОЇ УГОДИ

2.1. Угода поширюється на всіх працівників, прийнятих на умовах найму в Установи, в частині пільг і гарантій, визначених Угодою, а також оплати праці робітників та службовців за загальними наскрізними професіями (посадами).

2.2. Дія Угоди поширюється на працівників апарату Міндовкілля за винятком положень, які регулюються законодавством про державну службу.

2.3. Положення Угоди діють безпосередньо і поширюються на всіх суб'єктів та працівників, які перебувають одночасно у сфері дії кожної із Сторін, і є обов'язковими для врахування при укладенні колективних договорів.

2.4. У разі реорганізації Сторін умови Угоди переглядаються Сторонами із врахуванням умов реорганізації.

3. СТРОК ДІЇ ГАЛУЗЕВОЇ УГОДИ

3.1. Угода набирає чинності від дати її підписання представниками Сторін і діє до укладення нової або перегляду цієї Угоди.

4. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ

4.1. Сторони домовилися:

4.1.1. Спільно вживати заходи щодо розвитку установ природно-заповідного фонду.

4.1.2. Рекомендувати керівникам та профспілковим комітетам Установ розробляти і запроваджувати заходи, що запобігають в Установах масовим звільненням працюючих понад 5 відсотків чисельності працівників протягом календарного року.

4.1.3. У разі, якщо роботодавець планує звільнення працівників з причин економічного, технологічного, структурного чи аналогічного характеру або у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, зміною форми власності підприємства, установи, організації, він повинен завчасно, не пізніше як за три місяці до намічуваних звільнень надати первинним профспілковим організаціям інформацію щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також провести консультації з профспілками про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-яких звільнень.

4.1.4. Якщо обсяг звільнення становить 5 і більше відсотків від загальної чисельності працівників Установи, про це повідомляються Міндовкілля та Атомпрофспілка.

4.1.5. Керівнику і профкому Установи використовувати тримісячний період для проведення переговорів, обміну інформацією та іншої роботи, спрямованої на зниження рівня скорочення працівників, виконання заходів щодо забезпечення зайнятості.

4.1.6. Під час проведення скорочень інформувати членів трудового колективу про наявність в Установі вакантних посад. Надавати переважне право працівникам Установи на їх заміщення.

4.2. Міндовкілля та Атомпрофспілка в межах компетенції здійснюватимуть контроль за дотриманням в Установах вимог статті 113 Кодексу законів про працю України щодо визнання простоїв не з вини працівника і відповідної оплати за ці простої та законності й обґрунтованості надання відпусток без збереження заробітної плати.

4.3. Установи визначають у колективних договорах обсяги та періодичність професійного навчання працівників і загальні витрати коштів на такі цілі відповідно до потреб та вимог актів законодавства у цій сфері.

4.4. Рекомендувати керівникам Установ і профспілковим комітетам встановлювати на умовах, визначених колективними договорами Установ, соціальні пільги, гарантії та компенсації, оплачувані відпустки та матеріальну допомогу.

4.5. Установам рекомендувати здійснювати заходи щодо сприяння гарантованому забезпеченню молоді першим робочим місцем.

4.6. Міндовкілля зобов'язується:

розглядати та затверджувати розрахунки Установ до кошторисів щодо кількості працівників для забезпечення проведення природоохоронних заходів у межах бюджетних призначень спеціального фонду та кошти на оплату їх праці відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»;

забезпечувати формування державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, сприяння збереженню і відтворенню корінних природних комплексів, проведенню науково-дослідних робіт та виконанню інших завдань у об'єктах природно-заповідного фонду з метою визначення та обґрунтування заходів щодо провадження відповідно до законодавства та вимог міжнародних договорів природоохоронної, науково-дослідної, рекреаційної та господарської діяльності;

забезпечити укладання контрактів з керівниками Установ природно-заповідного фонду у відповідності із вимогами чинного законодавства;

у разі прийняття рішення про реструктуризацію передбачати у програмах соціально-економічного розвитку та програмах реструктуризації Установ окремий розділ з вирішення соціальних питань, зокрема, збереження та створення нових робочих місць, працевлаштування працівників, які вивільняються;

вживати заходів, спрямованих на модернізацію Установ, їх інноваційний та інвестиційний розвиток, впровадження сучасних наукоємних технологій в їх діяльність;

включати представників Атомпрофспілки до комісій з питань реструктуризації та реорганізації Установ (у разі їх створення);

створювати умови праці, які дозволяли б жінкам і чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі;

забезпечувати жінкам і чоловікам рівні права щодо соціальних гарантій;

здійснювати рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці; вживати заходів щодо створення безпечних для життя і здоров'я умов праці; а також щодо унеможливлення та захисту від випадків сексуальних домагань та інших проявів насильства за ознакою статі.

4.7. Сторони зобов'язуються на усіх рівнях соціального діалогу спільно вирішувати питання соціального захисту працівників та членів їхніх сімей у межах, встановлених законодавством.

5. ОПЛАТА ПРАЦІ

Керуючись законами України «Про оплату праці», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про прожитковий мінімум», Сторони домовилися:

5.1. Умови оплати праці найманих працівників Установ визначатимуться колективними договорами з дотриманням умов Галузевої угоди (додатки 1-7).

У додатках наведені коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок, місячних та посадових окладів до місячного посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду, а саме:

Додаток 1. Коефіцієнти співвідношень місячних посадових окладів керівних працівників, наукових працівників та інших фахівців, які проводять наукові та науково-технічні розробки, установ природно-заповідного фонду, що належать до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, до місячного окладу (ставки) працівника першого тарифного розряду.

Додаток 2. Коефіцієнти співвідношень місячних посадових окладів фахівців, керівників інших структурних підрозділів і технічних службовців установ природно-заповідного фонду, що належать до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, до місячного окладу (ставки) працівника першого тарифного розряду.

Додаток 3. Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок (окладів) робітників з погодинною оплатою праці Установ природно-заповідного фонду, що належать до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, до місячного окладу (ставки) працівника першого тарифного розряду.

Додаток 4. Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок (окладів) робітників з відрядною оплатою праці установ природно-заповідного фонду, що належать до сфери управління Міністерства захисту

довкілля та природних ресурсів України, до місячного окладу (ставки) працівника першого тарифного розряду.

Додаток 5. Перелік норм виробітку, часу та обслуговування, які використовуються для оплати праці працівників з відрядною формою оплати праці.

Додаток 6. Перелік робіт, до яких можуть залучатися майстри з охорони природи та інспектори з охорони природи на умовах договорів цивільно-правового характеру.

Додаток 7. Коефіцієнти співвідношень місячної тарифної ставки (окладу) водіїв III класу, зайнятих на перевезенні вантажів загального призначення в установах природно-заповідного фонду, що належать до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, до місячного окладу (ставки) працівника першого тарифного розряду.

5.2. Відповідно до частини першої статті 15 Закону України «Про оплату праці» форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Установами у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною, галузевими (міжгалузевими) і територіальними угодами. У разі, коли колективний договір Установою не укладено, роботодавець зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво органом.

5.3. При визначенні тарифних сіток і ставок для відрядної форми оплати праці Установи зобов'язані враховувати визначені цією Угодою співвідношення та зберігати диференціацію в оплаті праці. Співвідношення міжкваліфікаційних коефіцієнтів, які визначені цією Угодою, відповідно до законодавства є обов'язковими для Установ при формуванні тарифної сітки для відрядної форми оплати праці.

5.4. Тарифна ставка (оклад) працівника першого тарифного розряду встановлюється у розмірі, визначеному відповідно до законодавства на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери.

За умови подальшої зміни законодавчо встановленого розміру зазначеного показника Установи зобов'язані переглянути розмір тарифної ставки (окладу) працівника 1 тарифного розряду від дня запровадження його нового розміру з

дотриманням встановлених цією Угодою співвідношень розмірів тарифних ставок та посадових окладів.

5.5. Для працівників професій, схеми оплати праці яких не передбачено цією Угодою, умови оплати праці встановлюються у колективних договорах з дотриманням норм і гарантій, передбачених для аналогічних працівників бюджетних установ відповідних галузей та сфер діяльності з урахуванням пункту 5.12 цієї Угоди.

5.6. Доплати та надбавки працівникам встановлюються згідно із законодавством за переліком та у розмірах, визначених у додатку 8 до Угоди.

5.7. Відповідно до Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам установ природно-заповідного фонду України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.08.2018 № 686, працівникам Установ виплачується щомісячна надбавка за вислугу років в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або за рахунок власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності.

5.8. В Установах, розташованих на території населених пунктів, яким надано статус гірських, тарифні ставки і посадові оклади працівників, визначені цією Угодою, підвищуються відповідно до законодавства.

У разі, коли Установа розташована за межами населеного пункту, якому надано статус гірського, але має відділення або інші відокремлені підрозділи і робочі місця в населених пунктах, що мають статус гірських, тарифні ставки та посадові оклади працівників, які постійно в них працюють, також підвищуються відповідно до законодавства.

5.9. Оплата праці працівників Установ, що фінансуються з бюджету, здійснюється відповідно до актів Кабінету Міністрів України в межах бюджетних асигнувань.

5.10. Джерелом коштів на оплату праці Установ є:
кошти, що виділяються з державного бюджету;
частина доходу, одержаного у результаті їх господарської діяльності;
інші джерела, не заборонені законодавством.

5.11. Відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ (п.23), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228, видатки спеціального фонду кошторису за рахунок власних надходжень плануються у такій послідовності: за встановленими напрямами використання, на погашення заборгованості установи з бюджетних зобов'язань за спеціальним та загальним фондом кошторису та на проведення заходів, пов'язаних з

виконанням основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду.

5.12. Відповідно до частини першої статті 3^1 Закону України «Про оплату праці» розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.

5.13. Сторони здійснюють контроль за дотриманням в Установах вимог статті 113 Кодексу законів про працю України щодо визнання простоїв не з вини працівника. Оплату робочого часу за вимушені простої не з вини працівника проводити із розрахунку не нижче 2/3 його тарифної ставки (місячного окладу), що є мінімальною гарантією.

5.14. Оплата праці в надурочний час за погодинною системою оплати праці проводиться у подвійному розмірі годинної ставки згідно зі статтею 106 Кодексу законів про працю України.

5.15. Оплата праці за роботу у святкові й неробочі дні здійснюється з дотриманням вимог, передбачених законодавством згідно зі статтею 107 Кодексу законів про працю України.

5.16. Премія за результатами роботи за певний розрахунковий період може виплачуватися за рахунок економії фонду оплати праці відповідно до Положення про преміювання. При розрахунках визначається середній відсоток преміювання по Установі. У разі його збільшення або зменшення для конкретних підрозділів або працівників підстави для змін мають бути обґрунтовані письмово.

5.17. Питання оплати праці працівників установ, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат вирішуються роботодавцем спільно з профспілковим органом Установи.

5.18. Матеріальна допомога працівникам Установ (крім матеріальної допомоги на поховання) виплачується у розмірі не більше одного посадового окладу на рік за рахунок економії фонду оплати праці на умовах, визначених колективними договорами.

5.19. За працівником зберігається середній заробіток при направленні, за його згодою, для участі в статутних заходах Атомпрофспілки, культурно-масових та фізкультурних заходах, реалізацію яких здійснюють на засадах

соціального діалогу в інтересах трудового колективу відповідно до законодавства.

5.20. Сторони сприяють забезпеченню в Установах гласності внутрішніх положень про оплату праці, у тому числі про преміювання, доплати, заохочувальні виплати тощо, як обов'язкових додатків до колективних договорів.

5.21. Оплата праці керівника Установи здійснюється за рахунок фонду оплати праці Установи на підставі укладених контрактів відповідно до законодавства.

5.22. Перегляд та введення норм виробітку при відрядній формі оплати праці, зміна умов оплати праці в Установі в бік їх погіршення здійснюються керівником Установи з обов'язковим офіційним погодженням із профспілковим комітетом не пізніше ніж за два місяця до їх введення.

У разі запровадження нових норм або зміни чинних умов оплати праці в бік їх погіршення керівник Установи повідомляє працівників не пізніше ніж за два місяці.

5.23. У період зміни умов оплати праці працівникам, яких попереджено про звільнення на підставі пункту 1 статті 40 Кодексу законів про працю України, тарифні ставки (оклади) встановлюються відповідно до законодавства про працю.

5.24. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні у строки, встановлені Колективним договором, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначається Колективним договором, але не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу).

5.25. Керівники Установ зобов'язані забезпечити щомісяця надання працівникам витягів з розрахункової відомості (особового рахунка) із заробітної плати працівника, а у разі наявності заборгованості із виплати заробітної плати – інформацію про дату її утворення, розмір заборгованості.

5.26. У разі виникнення в Установі заборгованості з виплати заробітної плати працівникам, яким вона виплачується за рахунок власних коштів Установи, терміном понад один місяць керівник спільно з профспілковим комітетом з моменту виникнення заборгованості розробляють заходи та графіки погашення заборгованості, погоджують їх з розпорядником коштів і направляють Сторонам для контролю за виконанням.

5.27. Сторони забезпечують контроль за дотриманням законодавства про оплату праці та норм Генеральної і цієї Угоди. При виявленні фактів порушення законодавства про оплату праці одна із Сторін інформуватиме іншу Сторону. Виявлені Сторонами факти порушень чинного законодавства керівники Установ зобов'язані усунути і повідомити Сторонам цієї Угоди.

5.28. Міндовкілля зобов'язується:

забезпечити ефективний контроль за дотриманням законодавства про оплату праці, про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії;

забезпечити дотримання чинного законодавства щодо індексації грошових доходів;

щоквартально надавати Атомпрофспілці інформацію щодо оплати праці працівників Установ.

5.29. Атомпрофспілка зобов'язується:

проводити аналіз і оцінку стану дотримання законодавства про організацію та оплату праці;

інформувати Міндовкілля про випадки порушення законодавства в окремих Установах для вжиття відповідних заходів;

надавати консультації та правову допомогу працівникам – членам Атомпрофспілки у захисті їхніх прав з питань оплати праці, у разі потреби надавати відповідну допомогу членам профспілки для захисту їх трудових прав у судових органах.

6. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

6.1. Трудові відносини у сфері праці та відпочинку будувати на засадах дотримання законодавства України про працю, державних гарантій і договірного регулювання.

Сторони домовилися:

6.2. Дотримуватися встановлених законодавством норм тривалості робочого часу.

6.3. Режим роботи (графіки роботи), тривалість робочого часу та відпочинку працівників Установ визначаються колективними договорами та Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які є невід'ємною частиною Колективного договору.

Зміну режиму робочого часу проводити тільки у встановленому законом порядку з обов'язковим попереднім погодженням з профспілковим комітетом.

6.4. Встановлювати тривалість денної роботи, перерви для відпочинку і харчування згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку,

графіками роботи, затвердженими адміністрацією за погодженням з профспілковою стороною.

6.5. Нормальна тривалість робочого часу становить 40 годин на тиждень.

6.6. Зміна режиму робочого часу в Установах проводиться тільки у встановленому законом порядку з обов'язковим попереднім погодженням з профспілковим комітетом.

6.7. Забороняється вимагати, примушувати, схиляти працівників до виконання роботи, що не входить до їхніх обов'язків і не обумовлена трудовим договором (угодою), без їхньої згоди та відповідного оформлення і оплати праці згідно з чинним законодавством, цією Угодою і Колективним договором.

6.8. Тимчасове переведення працівника на іншу роботу, не обумовлену його трудовим договором, допускається лише за його згоди у випадках і на умовах, передбачених чинним законодавством.

6.9. В Установах, їх підрозділах у разі виробничої необхідності може запроваджуватись підсумований облік робочого часу. Тривалість облікового періоду має встановлюватися у Колективному договорі.

6.10. На роботах з особливими умовами і характером праці, різним навантаженням протягом робочого дня робочий час за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації може ділитися на частини з обов'язковим дотриманням встановленої тривалості щоденної роботи.

6.11. Працівники можуть залучатися до роботи у дні, які є для них вихідними, а також у святкові дні лише у випадках та на умовах, передбачених законодавством.

6.12. Для наукових працівників установ природно-заповідного фонду може запроваджуватися гнучкий режим робочого часу, що передбачає саморегулювання часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня з дотриманням вимог статей 50-52 і 56 Кодексу законів про працю України, а також дистанційний режим праці.

6.13. Конкретний перелік професій і посад, на яких можуть застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується науково-технічною радою парку та визначаються у Колективному договорі Установи.

6.14. Черговість надання відпусток визначається за графіками, які погоджуються з виборними органами Атомпрофспілки у грудні попереднього року і доводяться до відома всіх працівників.

6.15. Сторони зобов'язують керівників Установ та профкоми первинних профспілкових організацій встановлювати у колективних договорах:

6.15.1. Режим роботи (графіки роботи), тривалість робочого часу та часу відпочинку працівників.

6.15.2. Конкретну тривалість щорічної основної відпустки:

не менше 24 календарних днів відповідно до Закону України «Про відпустки»;

не менше 28 календарних днів працівникам, внесеним до Списку робіт, професій і посад працівників лісової промисловості та лісового господарства, державних заповідників, національних парків, що мають лісові площі, лісомисливських господарств, постійних лісозаготівельних і лісогосподарських підрозділів інших підприємств, а також лісництв, яким надається щорічна основна відпустка тривалістю 28 календарних днів, і Порядку його застосування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.1997 № 570;

28 календарних днів науковим співробітникам та науковим працівникам науково-дослідних та наукових підрозділів Установ;

30 календарних днів державним службовцям, якщо Законом України «Про державну службу» не передбачено більш тривалої відпустки.

6.15.3. Конкретну тривалість щорічної додаткової відпустки:

а) працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими і важкими умовами праці відповідно до Списку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку (Додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2003 № 679);

б) працівникам з ненормованим робочим днем відповідно до визначеного у Колективному договорі Установи списку таких професій і посад.

6.15.4. Порядок встановлення за ініціативою працівника неповного робочого дня або неповного робочого тижня, крім випадків, визначених законодавством.

6.15.5. Зобов'язання щодо проведення атестації робочих місць за умовами праці відповідно до законодавства.

6.15.6. Перелік професій і посад, на яких неможливо встановити перерву для харчування, а також порядок та місце харчування таких працівників Установ.

6.15.7. Умови і порядок запровадження скороченої тривалості робочого часу з одночасним збереженням розміру заробітної плати для працівників, які мають дітей віком до трьох років або дитину з інвалідністю, відповідно до законодавства.

6.15.8. Рекомендувати Установам передбачати в колективних договорах надання працівникам, які отримали повідомлення про звільнення згідно з пунктом 1 статті 40 Кодексу законів про працю України, вільного від роботи часу для пошуку нового місця роботи із збереженням середнього заробітку (не менше двох годин на тиждень – одного дня на місяць).

7. ОХОРОНА ПРАЦІ І ЗДОРОВ'Я

Міндовкілля зобов'язується:

7.1. Здійснювати свої повноваження з охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці» та інших відповідних нормативно-правових актів.

7.2. Сприяти організації розробки та виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (далі – Комплексні заходи), як складової частини колективних договорів.

7.3. Забезпечувати фінансування витрат на охорону праці в кожній Установі, яка має додатково власні кошти, у розмірі, не менш ніж 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік, а в тих, які утримуються за рахунок бюджету та не мають власних коштів, – не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці відповідно до законодавства України про охорону праці.

З цією метою Міндовкілля здійснює формування бюджетного запиту на наступний рік відповідно до запитів та розрахунків, наданих відповідальними за виконання бюджетних програм Установ, що входять до сфери управління Міндовкілля з урахуванням потреб на охорону праці відповідно до законодавства.

7.4. Здійснювати відомчий контроль за станом охорони праці, профілактики травматизму та професійних захворювань відповідно до Закону України «Про охорону праці».

7.5. Забезпечувати своєчасне проведення в Установах атестації робочих місць за умовами праці з метою розроблення та реалізації організаційних і технічних заходів щодо поліпшення умов праці працівників, а також для

визначення їх права на пільги та компенсації за роботу з шкідливими та важкими умовами праці.

7.6. Сприяти впровадженню в Установах безпечних технологій, ефективних технічних засобів охорони праці, використанню справної техніки, а також повному забезпеченню працівників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 26.02.2018 № 293 «Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту для працівників лісового господарства», та наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 28.01.2019 № 41 «Про затвердження знаків розрізнення, зразків, порядку та норм носіння форменого одягу працівниками служби державної охорони природно-заповідного фонду України».

Зазначити, що з метою посилення захисту працівників роботодавець за погодженням з профспілковою організацією Установи може додатково видавати працівникам спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, виготовлені з інших видів тканин і матеріалів, сертифікованих в установленому порядку, та замінювати одні види засобів індивідуального захисту на інші за умови, що така заміна не призведе до погіршення їх захисних властивостей та умов праці працівників.

7.7. Забезпечувати службу державної охорони природоохоронного фонду установ природно-заповідного фонду, що належать до сфери управління Міндовкілля, для виконання службових обов'язків з урахуванням специфіки спецзасобами.

7.8. Сприяти забезпеченню працівників безкоштовно милом відповідно до встановлених норм (додаток № 9).

7.9. Визначити Перелік робіт з підвищеною небезпекою в установах природно-заповідного фонду України (додаток № 10).

7.10. Сприяти Атомпрофспілці у здійсненні громадського контролю за виконанням вимог законодавства з охорони праці та забезпеченням в Установах безпечних умов праці, а також розглядати подання Атомпрофспілки з усунення виявлених недоліків.

7.11. Організовувати навчання, підвищення кваліфікації та перевірку знань з охорони праці працівників.

7.12. Надавати Установам методичну, інформаційну та іншу допомогу у запровадженні або вдосконаленні системи управління охороною праці.

7.13. Сприяти проведенню за рахунок коштів Установ медичних оглядів працівників:

- зайнятих на важких роботах;
- на роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці;
- на роботах, де є потреба у професійному доборі;
- осіб віком до 21 року (незалежно від професії та виду діяльності).

7.14. Сприяти проведенню Установами спільного з представниками Атомпрофспілки своєчасного і об'єктивного розслідування нещасних випадків на виробництві відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337, та унеможливленню приховування нещасних випадків.

7.15. Надавати Атомпрофспілці інформацію щодо стану охорони праці, травматизму та професійних захворювань за підсумками року.

7.16. Щорічно за участю Атомпрофспілки розглядати на засіданні колегії стан охорони праці в Установах та вживати необхідних заходів щодо його поліпшення.

Атомпрофспілка зобов'язується:

7.17. Здійснювати громадський контроль за станом охорони праці в Установах, виконанням Комплексних заходів, зобов'язань за колективними договорами з цих питань, належним фінансуванням заходів з охорони праці та ефективним використанням коштів, виділених на охорону праці, а, також, за повним і своєчасним забезпеченням працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

7.18. Проводити роботу щодо недопущення приховування нещасних випадків від розслідування на виробництві та безпідставної кваліфікації виробничих травм як травм невиробничого характеру.

7.19. Брати участь у проведенні навчань з охорони праці та у роботі комісії з перевірки знань. Забезпечити навчання голів профкомів та представників профспілки з питань безпеки та охорони праці на робочих місцях.

7.20. Надавати консультації та правову допомогу працівникам, які отримали травми на виробництві, сім'ям загиблих у вирішенні питань щодо відшкодування їм шкоди, заподіяної смертю, каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним із виконанням трудових обов'язків.

7.21. Міндовкілля та Атомпрофспілка вважає за необхідне впровадження для працівників Установ та апарату Міндовкілля медичного та довгострокового добровільного страхування життя, недержавного пенсійного забезпечення згідно з законодавством.

7.22. Брати участь в:

роботі комісії з атестації робочих місць, з метою комплексної оцінки всіх факторів виробничого середовища і трудового процесу, супутніх соціально-економічних факторів, що впливають на здоров'я і працездатність працівників в процесі трудової діяльності;

роботі комісії з перевірки знань з охорони праці;

проведенні навчання профактиву з питань охорони праці, участь у нарадах семінарах;

розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві.

8. ГАРАНТІЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Права та гарантії діяльності Атомпрофспілки, її організаційних ланок забезпечуються відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», іншими нормативно-правовими актами у цій сфері, а також ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці.

8.2. Сторони будують взаємовідносини на принципах соціального діалогу та співробітництва.

8.3. Міндовкілля зобов'язує керівників Установ:

8.3.1. Забезпечувати неухильне дотримання принципів соціального діалогу згідно з законами України «Про соціальний діалог в Україні» та «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

8.3.2. Брати участь у спільних із Атомпрофспілкою навчальних, освітніх, культурних та спортивно-масових заходах.

8.3.3. Не перешкоджати та не втручатись у статутну діяльність виборних профспілкових органів.

8.3.4. Сприяти навчанню членів профспілкових виборних органів, передбачати для них у колективних договорах умови збереження на період навчання місця роботи та середнього заробітку (частина сьома статті 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», стаття 15^1 Закону України «Про відпустки»).

8.3.5. Членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, надається на умовах, передбачених колективним договором, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж дві години на тиждень.

8.3.6. Забезпечувати організацію безготівкової системи збору членських профспілкових внесків централізовано через бухгалтерії Установ (за умови наявності письмових заяв членів Атомпрофспілки) з безоплатним перерахуванням зібраних внесків на розрахунковий рахунок первинної профспілкової організації.

8.3.7. Надавати у безоплатне користування профспілковим комітетам Установ приміщення з усім необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, охороною, зв'язком (у тому числі електронна пошта, Internet) для організації статутної діяльності.

8.4. Сторони домовилися:

8.4.1. На принципах соціального діалогу проводити зустрічі, консультації та інформувати одна одну про плани і напрями розвитку, забезпечувати участь представників Атомпрофспілки на нарадах Міндовкілля з питань трудових і соціально-економічних інтересів працівників Установ.

8.4.2. Утримуватися від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання у статутну діяльність Атомпрофспілки.

8.4.3. Забезпечувати попереднє інформування Міндовкілля перед направленням звернення до правоохоронних органів з приводу порушення гарантій та прав діяльності Атомпрофспілки.

8.4.4. Спірні питання, що виникають під час реалізації цієї Угоди, розв'язувати шляхом проведення консультацій та переговорів.

8.4.5. Звільнення голів та членів профспілкових виборних органів - працівників Установ та апарату Міндовкілля допускається за наявності попередньої згоди виборного органу, членами якого вони є, а також вищого за рівнем виборного органу Атомпрофспілки згідно з частиною 3 статті 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

8.4.6. Роботодавці зобов'язані відраховувати кошти первинним профспілковим організаціям на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірах, передбачених колективним договором, але не менше ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці відповідно до чинного законодавства (стаття 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»).

9. СОЦІАЛЬНИЙ ДІАЛОГ, КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ УГОДИ

9.1. Сторони домовилися:

9.1.1. У разі виникнення необхідності зміни чи доповнення до чинного законодавства з питань соціально-трудових відносин, які є предметом цієї Угоди, вносити пропозиції до органів державної влади лише після попереднього спільного узгодження.

Такі пропозиції та проекти рішень Сторони надсилають одна одній. Сторона, яка отримала пропозицію, розглядає ті в обумовлений термін і письмово повідомляє про своє рішення. У разі незгоди надає аргументовані пропозиції щодо змін або уточнень.

9.1.2. Контроль за виконанням цієї Угоди здійснюється безпосередньо Сторонами або уповноваженими ними представниками у порядку, який визначається Сторонами Угоди самостійно.

9.1.3. З метою аналізу та контролю за виконанням цієї Угоди Сторони обмінюються інформацією з питань, які регулюються цією Угодою, зокрема, оплати та охорони праці, режиму роботи і відпочинку, реалізації політики зайнятості, соціального захисту, прав і гарантій діяльності Атомпрофспілки тощо.

9.2. Кожна із Сторін визначає персонально відповідальних осіб за контроль виконання положень Угоди на підставі наказу (розпорядження), який (яке) надсилається іншій Стороні у двотижневий термін після підписання Угоди.

9.3. Сторони підсумовують результати виконання Угоди не рідше, ніж один раз на рік, у письмовій формі шляхом складання акту, за результатами спільного засідання робочої комісії з ведення переговорів щодо цієї Угоди.

9.4. За порушення чи невиконання положень Угоди представники Сторін несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

9.5. Сторони дотримуються спільно визначених термінів «за погодженням» та «за участю» під час розроблення проектів законів та нормативно-правових актів:

«За погодженням» – Сторона-розробник зазначених документів повинна попередньо надати підготовлений нею проєкт для розгляду іншій Стороні. Після розгляду проєкт документа візується представником Сторони. У разі наявності зауважень до проєкту вони додаються у письмовій формі.

«За участю» – Сторона-розробник зазначених документів залучає представників іншої Сторони до підготовки проєкту документа під час його розроблення. Після підготовки документа він погоджується у зазначеному порядку.

9.6. Угоду підписано у двох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін, і мають однакову юридичну силу.

В.о. Міністра захисту довкілля та природних ресурсів України

_____ **Руслан СТРІЛЕЦЬ**

«14» грудня 2021 р

Голова Профспілки працівників атомної енергетики та промисловості України

_____ **Валерій МАТОВ**

«14» грудня 2021р.

Додаток 1
до Галузевої угоди між Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України і Професійною спілкою працівників атомної енергетики та промисловості України на 2022 - 2024 роки

Коефіцієнти
співвідношень місячних посадових окладів керівних працівників, наукових працівників та інших фахівців, які проводять наукові та науково-технічні розробки установ природно-заповідного фонду, що належать до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, до місячного окладу (ставки) працівника першого тарифного розряду

№ п/п	Найменування посад	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти	
			min	Max
	1. Керівні працівники			
1	Директор	18 - 20	3,21	3,64
2.	Завідувач наукового відділу, лабораторії	16 - 18	2,79	3,21
3.	Завідувач наукового сектору, групи	14 – 16	2,42	2,79
4.	Керівники основних структурних підрозділів	14 - 18	2,42	3,21
5.	Керівники інших підрозділів	8 - 11	1,64	1,97
	2. Наукові працівники (природно-заповідна справа)			
1.	Головний науковий співробітник	17 - 18	3,0	3,21
2.	Провідний науковий співробітник	14 – 16	2,42	2,79
3.	Старший науковий співробітник	13 - 15	2,27	2,58
4.	Науковий співробітник	12 – 14	2,12	2,42
5.	Молодший науковий співробітник	11 – 13	1,97	2,27
	3. Інші працівники, які проводять			

№ п/п	Найменування посад	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти	
			min	Max
	наукові та науково-технічні розробки			
1.	Провідні фахівці всіх спеціальностей	13 - 14	2,27	2,42
2.	Фахівці всіх спеціальностей			
	I категорії	12 -13	2,12	2,27
	II категорії	10 – 12	1,82	2,12
	без категорії	8 – 10	1,64	1,82
3.	Техніки-лаборанти			
	I категорії	9 – 10	1,73	1,82
	II категорії	8 - 9	1,64	1,73
	Без категорії	7 - 8	1,54	1,64

Посадові оклади заступників керівників Установ, заступників керівників структурних підрозділів цих Установ встановлюються на 5-15 відсотків, головних бухгалтерів на 10-30 відсотків, помічників керівників на 30-40 відсотків нижче, ніж посадові оклади відповідних керівників, визначених за схемами тарифних розрядів, затвердженими наказом Міндовкілля від 31.05.2021 № 358 «Про затвердження Умов оплати праці працівників установ природно-заповідного фонду, працівників берегової служби та членів екіпажів суден науково-дослідних установ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України».

Додаток 2
до Галузевої угоди між Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України і Професійною спілкою працівників атомної енергетики та промисловості України на 2022 - 2024 роки

Коефіцієнти
співвідношень місячних посадових окладів фахівців, керівників інших структурних підрозділів і технічних службовців установ природно-заповідного фонду, що належать до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, до місячного окладу (ставки) працівника 1 тарифного розряду

№ п/п	Найменування посад	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти	
			min	max
	1. Керівні працівники			
1.	Завідувачі: канцелярії, складу, господарства, машинописного бюро, копіювально-розмножувального бюро, інших підрозділів	5 - 8	1,36	1,64
2.	Майстер з охорони природи	7 - 8	1,54	1,64
	2. Фахівці та службовці			
1.	Провідні фахівці: гід-перекладач, програміст, адміністратор системи, документознавець, інженер з рекреаційного благоустрою, інженер з відтворення природних екосистем, інженер з охорони природних екосистем, інженер з охорони тваринного світу, інженер з природокористування, фахівець з екологічної освіти, фахівець з рекреації, екскурсовод, економіст, юрисконсульт, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), зоотехнік, мисливствознавець	7 - 10	1,54	1,82

№ п/п	Найменування посад	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти	
			min	max
2.	Фахівці: програміст, інженер з рекреаційного благоустрою, інженер з відтворення природних екосистем, інженер з охорони природних екосистем, інженер з охорони тваринного світу, інженер з природокористування, фахівець з екологічної освіти, фахівець з рекреації, економіст, юрисконсульт, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), зоотехнік, мисливствознавець			
	І категорії	8 - 9	1,64	1,73
	ІІ категорії	7 - 8	1,54	1,64
	без категорії	6 - 7	1,45	1,54
	Дільничий інспектор з охорони природно-заповідного фонду, інспектор з кадрів	7 - 9	1,54	1,73
3.	Техніки: інспектор з охорони природно-заповідного фонду, пожежний (респіраторник)			
	І категорії	6 - 7	1,45	1,54
	ІІ категорії	5 – 6	1,36	1,45
	без категорії	5	1,36	
4.	Старші: диспетчер, касир, інспектор	4 - 6	1,27	1,45
5.	Інші фахівці та технічні службовці: касир (касир квитковий), інспектор, діловод, друкарка, секретар-друкарка, секретар, архіваріус, диспетчер	4 - 5	1,27	1,36

Додаток 3
до Галузевої угоди між Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України і Професійною спілкою працівників атомної енергетики та промисловості України на 2022 - 2024 роки

Коефіцієнти
співвідношень місячних тарифних ставок (окладів) робітників з погодинною оплатою праці установ природно-заповідного фонду, що належать до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, до місячного окладу (ставки) працівника першого тарифного розряду

№ п/п	Професії	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти	
			min	max
1.	Робітники, які виконують просту некваліфіковану або допоміжну роботу: сторож, прибиральник виробничих (службових) приміщень, території, вантажник, підсобний робітник, робітник з благоустрою, конюх, опалювач, озеленювач	1 - 2	1,0	1,09
2.	Робітники, які виконують малокваліфіковану роботу: машиніст котельної, контролер	1 – 3	1,0	1,18
3.	Робітники, які виконують кваліфіковану (складну) роботу: гідрометеоспостерігач, будівельний робітник, рибовод, тракторист, спостерігач-пожежний, столяр, слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	2 - 5	1,09	1,36
4.	Природоохоронник			
	III розряду	2	1,09	
	IV розряду	3	1,18	

№ п/п	Професії	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти	
			min	max
	V розряду	4	1,27	
	VI розряду	5	1,36	

Додаток 4
до Галузевої угоди між Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України і Професійною спілкою працівників атомної енергетики та промисловості України на 2022 - 2024 роки

Коефіцієнти
співвідношень місячних тарифних ставок (окладів) робітників з відрядною оплатою праці установ природно-заповідного фонду, що належать до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, до місячного окладу (ставки) працівника першого тарифного розряду

№	Види робіт	Розряди					
		I	II	III	IV	V	VI
	Міжрозрядні коефіцієнти	1,00	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80
1	Роботи, пов'язані з рубанням лісу: рубки догляду за лісом; санітарні, реконструктивні і ландшафтні рубки; розрубка квартальних просік; очистка лісу від захаращення та інші рубки безпосередньо на лісосіках та верхніх складах	1,56	1,68	1,87	2,11	2,40	2,81
2	Нижньоскладські роботи: розвантаження, обрубування сучків, розкряжування хлистів, окорування, сортування, штабелювання деревини; навантаження її на автомобільний транспорт, розколювання дров, ремонтно-будівельні роботи	1,42	1,53	1,70	1,92	2,19	2,56
3	Інші лісогосподарські роботи:						
	а) ручні та кінно-ручні роботи	1,25	1,35	1,50	1,69	1,93	2,25
	б) допоміжні роботи	1,02	1,10	1,22	1,38	1,57	1,84

4	Інші заготівельні роботи	1,21	1,31	1,45	1,63	1,86	2,18
5	На роботах по будівництву та благоустрою	1,38	1,49	1,66	1,86	2,13	2,48

Додаток 5
до Галузевої угоди між Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України і Професійною спілкою працівників атомної енергетики та промисловості України на 2022 - 2024 роки

Перелік норм виробітку, часу та обслуговування, які використовуються для оплати працівників з відрядною формою оплати праці

1. «Норми виробітку, часу та розцінки на лісозаготівельні роботи в гірських умовах Карпат» (Надвірнянська нормативно-дослідна лабораторія), 1987 рік.

2. «Норми часу і розцінки на підготовчо-допоміжні роботи і окремі види ремонтно-будівельних робіт на лісозаготівельних підприємствах в умовах Карпат» (Надвірнянська нормативно-дослідна лабораторія), 1987 рік.

3. «Норми виробітку, часу і розцінки на лісокультурні, протипожежні, лісозахисні роботи на рубках догляду в молодняках в умовах Карпат (Надвірнянська І-П частини, Київ Інпроект, 2008 (з урахуванням змін та доповнень).

4. Норми і розцінки на художні роботи. Київ.1983 рік.

5. Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи. І-ІІ частина. Київ Інпроект 2008 (із змінами та доповненнями).

Додаток 6
до Галузевої угоди між Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України і Професійною спілкою працівників атомної енергетики та промисловості України на 2022 - 2024 роки

Перелік робіт,
до яких можуть залучатися майстри з охорони природи та інспектори з охорони природи на умовах договорів цивільно-правового характеру

1. Відвід лісосік.

2. Закладка пробних площ, поновлення та повторні виміри на пробних площах, ґрунтові розрізи.

3. Заготівля сіна.

4. Заготівля новорічних ялинок.

5. Заготівля насіння.

6. Посадка лісових культур, догляд за лісовими культурами.

7. Виготовлення та встановлення вказівних та інформаційних знаків, квартальних стовпів, шлагбаумів, годівничок для підгодівлі диких звірів.

Додаток 7
до Галузевої угоди між Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України і Професійною спілкою працівників атомної енергетики та промисловості України на 2022 - 2024 роки

Коефіцієнти
співвідношень місячної тарифної ставки (окладу) водіїв III класу, зайнятих на перевезенні вантажів загального призначення в установах природно-заповідного фонду, що належать до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, до місячного окладу (ставки) працівника першого тарифного розряду

Для водіїв автотранспортних засобів – вантажні автомобілі

Вантажопідйомність автомобілів, т	Бортові автомобілі та автомобілі-фургони загального призначення	
	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
понад 0,5 до 1,5 т	2	1,09
понад 1,5 до 3,0 т	3	1,18
понад 3,0 до 5,0 т	4	1,27
понад 5,0 до 7,0 т	4	1,27
понад 7,0 до 10,0 т	5	1,36

Вантажопідйомність автомобілів, т	Спеціалізовані та спеціальні автомобілі: самоскиди, цистерни, пожежні, технічної допомоги та інші	
	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
до 0,5 т	2	1,09
понад 0,5 до 3,0 т	3	1,18
понад 3,0 до 5,0 т	4	1,27
понад 5,0 до 7,0 т	4	1,27
понад 7,0 до 10,0 т	5	1,36

	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
Навантажувачі	4	1,27

Для водіїв автотранспортних засобів – легкові автомобілі

Клас автомобіля	Робочий об'єм двигуна, л	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
Особливо малий і малий	до 1,8 л	3	1,18
Середній	понад 1,8 до 3,5 л	4	1,27

Для водіїв автотранспортних засобів – автобуси

Довжина автобуса, м	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
до 5 м	3	1,18
понад 5,0 до 6,5 м	4	1,27
понад 6,5 до 7,5 м	4	1,27
понад 7,5 до 9,5 м	5	1,36

Додаток 8
до Галузевої угоди між Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України і Професійною спілкою працівників атомної енергетики та промисловості України на 2022 - 2024 роки

Перелік
доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників установ природно-заповідного фонду, що належать до сфери управлінняМіністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
НАДБАВКИ	
За високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі *	До 50% посадового окладу (тарифної ставки)
За почесні звання України «заслужений» **	20% посадового окладу (ставки)
За знання та використання в роботі іноземної мови (якщо вимогами для зайняття посади не передбачено знання іноземної мови)	однієї європейської – 10, однієї східної, угро-фінської або африканської – 15, двох і більше мов – 25% посадового окладу (ставки)
За класність водіям автотранспортних засобів	Водіям II класу – 10 відсотків, водіям I класу – 25 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований час
За вислугу років працівникам установ природно-заповідного фонду України відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.08.2018 № 686	Понад 3 роки – 10%; понад 10 років – 20%; понад 20 років – 30% посадового окладу (тарифної ставки)

За роз'їзний характер робіт	Згідно з Додатком 11 «Положення про встановлення і виплату надбавки до тарифних ставок і посадових окладів працівникам установ природно-заповідного фонду України, що належать до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів, за роз'їзний характер робіт»
ДОПЛАТИ	
За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників***	До 50% посадового окладу (ставки)
За суміщення професій (посад)***	До 50% посадового окладу (ставки)
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягів виконуваних робіт***	До 50% посадового окладу (ставки)
За роботу в нічний час (з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку)	До 40% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час
За вчене звання****	Професора – у граничному розмірі 33% посадового окладу (ставки); Доцента, старшого наукового співробітника – у граничному розмірі 25% посадового окладу (ставки)
За науковий ступінь*****	Доктора наук – у граничному розмірі 25% посадового окладу (ставки); кандидата наук – у граничному розмірі 15% посадового окладу (ставки)
За ненормований робочий день водіям транспортних засобів	25% тарифної ставки за відпрацьований час
За використання в роботі дезінфекційних засобів, а також працівникам, які зайняті	10% посадового (місячного) окладу.

прибиранням туалетів	

Примітки:

* Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

** Надбавки за почесні звання встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним почесним званням. За наявності двох або більше звань надбавка встановлюється за одним (вищим) званням. Відповідність почесного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником Установи.

*** Зазначені види доплат не встановлюються керівникам Установ, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів цих Установ, їх заступникам.

**** Зазначена доплата встановлюється працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним ученим званням. За наявності в зазначених працівників двох або більше вчених звань доплата встановлюється за одним (вищим) званням.

***** Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем. За наявності в зазначених працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.
Відповідність ученого звання та наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником Установи.
Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня та вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

Додаток 9
до Галузевої угоди між Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України і Професійною спілкою працівників атомної енергетики та промисловості України на 2022 - 2024 роки

**Перелік професій і посад працівників,
яким видається безкоштовно мило, норми видачі та використання**

№ п/п	Назва професій і посад	Назва мийних та знешкоджувальних засобів	Норма видачі
1.	Водії легкових, вантажних пожежних автомобілів, трактористи	Мило	1 шт. (200 г) на місяць
2.	Прибиральник виробничих (службових) приміщень та території	Мило	1 шт. (200 г) на місяць

Додаток 10
до Галузевої угоди між Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України і Професійною спілкою працівників атомної енергетики та промисловості України на 2022 - 2024 роки

Перелік робіт з підвищеною небезпекою
в установах природно-заповідного фонду України

1. Електрозварювальні, газополум'яні, наплавочні і паяльні роботи.
2. Контроль за зварювальними з'єднаннями.
3. Роботи з отруйними, шкідливими, токсичними речовинами.
4. Вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів.
5. Управління тракторами і самохідним технологічним устаткуванням.
6. Обслуговування верстатів з обробки деревини і металів.
7. Лісосічні роботи, трелювання, транспортування лісу.
8. Роботи з ліквідації лісових пожеж.

Додаток 11
до Галузевої угоди між Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України і Професійною спілкою працівників атомної енергетики та промисловості України на 2022 - 2024 роки

Положення про встановлення і виплату надбавки до тарифних ставок і посадових окладів працівникам установ природно-заповідного фонду України, що належать до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, за роз'їзний характер робіт

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.1999 № 490 «Про надбавки (польове забезпечення) до тарифних ставок і посадових окладів працівників, направлених для виконання монтажних, налагоджувальних, ремонтних і будівельних робіт, та працівників, робота яких виконується вахтовим методом, постійно проводиться в дорозі або має роз'їзний (пересувний) характер» (зі змінами та доповненнями), та визначає економічні, правові й організаційні засади проведення робіт, пов'язаних з роз'їзним характером (далі – Робота) в Установах природно-заповідного фонду.

1.2. Надбавка до тарифних ставок і посадових окладів за роз'їзний характер робіт встановлюється працівникам установ природно-заповідного фонду, які виконують роботи на об'єктах, віддалених від місця знаходження установи, у зв'язку з поїздками в неробочий час від місця знаходження установи (пункту збору) до місця роботи на об'єкті і назад не менше двох годин на день.

1.3. Конкретний перелік посад (професій), для яких встановлюється роз'їзний характер роботи, розмір надбавки та умови її виплати, порядок обліку використання робочого часу працівників із роз'їзним характером робіт визначається у Колективному договорі Установи.

1.4. Надбавка може встановлюватись у фіксованому розмірі або у відсотках до місячної тарифної ставки (посадового окладу) без урахування доплат і надбавок, встановлених згідно з чинним законодавством.

1.5. Граничні розміри надбавок працівникам за день не можуть перевищувати граничні норми витрат, установлених Кабінетом Міністрів України для відряджень у межах України.

1.6. Нарахування надбавки за роз'їзний характер робіт провадиться пропорційно фактичній кількості днів перебування працівника в роз'їздах.

1.7. Рішення про впровадження таких робіт приймається керівником Установи за погодженням з первинною профспілковою організацією (далі – ППО), на підставі обґрунтування щодо неможливості виконання робіт іншими методами організації праці. При обґрунтуванні визначаються: територіальне розміщення, чисельність працівників, тривалість роз'їзду, засоби та час доставки працівників до місця роботи і зворотно до місця проживання, порядок соціально-побутового та методичного забезпечення працівників.

1.8. До Роботи забороняється залучати осіб до 18 років, вагітних жінок, жінок, які мають дітей до трьох років, а також осіб, які мають медичні протипоказання для виконання цих робіт.

2. Організація роботи

2.1. Організація роботи передбачає забезпечення ритмічності та безперервності робіт на об'єктах, дотримання правил і норм санітарії, техніки безпеки та охорони праці і протипожежної безпеки.

2.2. Пунктом збору є місце, з якого здійснюється доставка працівників до місця проведення робіт. Пункти збору визначаються керівником Установи за погодженням з профкомом ППО.

2.3. Доставка працівників на роботу здійснюється економічно доцільними видами транспорту. Для доставки працівників може використовуватися транспорт, що належить Установі, або орендований, з дотриманням правил безпеки перевезення людей. Проїзд працівників для виконання Роботи здійснюється безоплатно.

2.4. Службові поїздки працівників, постійна робота яких має роз'їзний характер, не є службовим відрядженням.

3. Оплата праці

3.1. Витрати, пов'язані з виплатою надбавки до тарифних ставок і посадових окладів працівників, здійснюються в межах кошторисів і витрат на провадження робіт і послуг.

3.2. Надбавка за роз'їзний характер робіт не включається до фонду оплати праці, на неї не нараховується ЄСВ, вона обкладається податком на доходи фізичних осіб.

3.3. Надбавка за роз'їзний характер роботи не враховується при обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру відповідно до статті 3-1 Закону України «Про оплату праці».

НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ПОСЕРЕДНИЦТВА І ПРИМИРЕННЯ

СВІДОЦТВО

Відповідно до Закону України "Про соціальний діалог в Україні" рішенням Національної служби посередництва і примирення від 25 листопада 2021 року № 032/21-00-П визнано

Професійну спілку працівників атомної енергетики та промисловості України

такою, що відповідає критеріям репрезентативності на галузевому рівні для участі у колективних переговорах з укладення галузевих (міжгалузевих) угод та для делегування представників до органів соціального діалогу на відповідному рівні.

Голова **Олександр ОКІС**

25 листопада 2021 року
№ 032/21-00-Г
Свідоцтво діє з 25.11.2021 по 24.11.2026

Урядовий портал
ЄДИНИЙ ВЕБ-ПОРТАЛ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ УКРАЇНИ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 03 листопада 2021 р. № 1373-р

Київ

Про тимчасове покладення виконання обов'язків Міністра захисту довкілля та природних ресурсів України на Стрільця Р. О.

Покласти тимчасово з 4 листопада 2021 р. виконання обов'язків Міністра захисту довкілля та природних ресурсів України на заступника Міністра захисту довкілля та природних ресурсів України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Стрільця Руслана Олександровича.

Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 19