|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| наказом Міністерства економіки України |
| від 25.10.2021 р. № 58-д |

**УМОВИ  
проведення конкурсу**

на зайняття посади державної служби головного спеціаліста відділу державної політики у сфері

державного матеріального резерву, категорія «В»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | - розроблення, участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, наказів Міністерства;  - участь в опрацюванні розроблених Держрезервом проектів нормативно-правових актів, а також їх подання в установленому порядку на розгляд Кабінету Міністрів України;  - визначення пріоритетних напрямів роботи Держрезерву та шляхів виконання покладених на нього завдань, затвердження планів його роботи;  - опрацювання проектів нормативно-правових актів, що надійшли на погодження від інших органів, підготовка та участь у підготовці висновків Мінекономіки за результатами опрацювання проектів актів на предмет впливу реалізації актів на показники економічного і соціального розвитку, а також відповідності зобов’язанням України за Угодою про заснування Світової організації торгівлі з питань, що належать до компетенції відділу;  - підготовка пропозицій щодо формування, зберігання, освіження (заміни) та відпуску запасів матеріально-технічних, сировинних і продовольчих ресурсів державного матеріального резерву; визначення номенклатури та обсягів накопичення матеріальних цінностей державного матеріального резерву;  - опрацювання та аналіз звітів   * про незалежну оцінку ринкової вартості матеріальних цінностей державного матеріального резерву; * зведеного річного звіту та щоквартальних відомостей про поставку, відпуск та повернення позичених матеріальних цінностей державного резерву; * щомісячної оперативної інформації про стан і наявність запасів державного матеріального резерву;   - аналіз стану виконання Держрезервом бюджетних зобов’язань щодо забезпечення наповнення доходної частини Державного бюджету України та інформації щодо стану та вжитих заходів з погашення дебіторської та кредиторської заборгованості;  - участь у підготовці пропозицій до аналітичних матеріалів, зведених довідок та доповідних записок стосовно реалізації (відпуску) матеріальних цінностей та станом їх закупівлі до державного матеріального резерву, ефективності функціонування, матеріально-технічного стану підприємств, установ і організацій та перспектив розвитку системи державного резерву, а також стану фінансування та потреби коштів на формування, утримання і обслуговування державного матеріального резерву;  - участь у проведенні перевірок з питань державного матеріального резерву;  - забезпечення в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України “Про державну таємницю”, ужиття заходів щодо збереження службової інформації у відділі. Опрацювання документів та розробка проектів рішень, які містять державну таємницю, використовуючи в роботі відомості: про порядок розроблення номенклатури матеріальних цінностей державного резерву і норм їх накопичення, у тому числі незнижувального запасу, відомості про місця зберігання, номенклатуру, норми накопичення, фактичну наявність матеріальних цінностей державного резерву в цілому щодо Державного агентства резерву України |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 10 600 грн;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково;  [строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp210237?ed=2021_03_24&an=63) |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246;  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою;  31) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі (додаток резюме встановленої форми).  Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 01 листопада 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 09 листопада 2021 року з 10 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв.  Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.  Проведення співбесіди дистанційно. Платформа Cisco Webex (про час та дату проведення співбесіди кандидатів буде повідомлено додатково).  м. Київ, вул. Грушевського, 12/2 (про час та дату проведення співбесіди кандидатів буде повідомлено додатково) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Леваднюк Ірина Василівна, (044) 200-47-52, ilevadnyuk@me.gov.ua;  Кашуба Наталія Анатоліївна, (044) 200-47-52, nkashuba@me.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Аналітичні здібності | - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;  - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;  - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| 2. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 3. | Командна робота та взаємодія | - орієнтація на командний результат;  - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;  - відкритість в обміні інформацією |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про державний матеріальний резерв»;  постанови КМУ від 25.08.2004 № 1078 «Про затвердження Порядку реалізації матеріальних цінностей державного резерву»;  постанови КМУ від 08.10.1997 № 1129 «Про затвердження Порядку формування, розміщення та проведення операцій з матеріальними цінностями державного резерву»;  постанови КМУ від 12.04.2002 № 532 «Про Порядок відшкодування підприємствам, установам та організаціям витрат, пов'язаних з відповідальним зберіганням матеріальних цінностей державного резерву»;  постанови КМУ від 30.06.2005 № 533 «Про затвердження Порядку розбронювання і відпуску матеріальних цінностей;  постанови КМУ від 04.12.2019 № 985 «Про реалізацію експериментального проекту з проведення електронних аукціонів з реалізації матеріальних цінностей державного матеріального резерву» (експеримент проводився у 2020 році, наразі реалізація відбувається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2004 № 1078) |