

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Красилівської міської ради
22.12.2016 № 493

Оголошення про проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства – будівництва багатоквартирного житлового будинку по вул. Центральна, 33 в м. Красилів

Красилівською міською радою Хмельницької області оголошується конкурс з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства – будівництва багатоквартирного житлового будинку по вул. Центральна, 33 в м. Красилів, метою якого є будівництво багатоквартирного житлового будинку для забезпечення житлом жителів м. Красилова, які його потребують та перебувають на обліку на отримання житла.

Об'єкт державно-приватного партнерства: будівництво 9-ти поверхового однопід'їзного 56-ти квартирної житлового будинку з вбудовано-прибудованими магазинами на земельній ділянці площею 0,1422 га по вул. Центральній, 33 в м. Красилові Хмельницької області.

Місце розміщення: вул. Центральна, 33, м. Красилів, Хмельницької області, 31000, об'єкт перебуває у комунальній власності.

Строк державно-приватного партнерства: 5 років.

Найменування державного партнера: Красилівська міська рада Хмельницької області в особі міського голови.

Вид договору, що буде укладено в рамках державно-приватного партнерства: змішаний договір в рамках здійснення державно-приватного партнерства.

Строк подання заявок на участь у конкурсі: 31 календарний день з дати публікації оголошення про проведення конкурсу (до 17.00 год., 31.01.2017р.). Прийом заявок та документів для участі у конкурсі завершується в останній робочий день закінчення строку подання заявок на участь у конкурсі.

Порядок подання заявок та місце її подання: Заявки для участі в конкурсі, конкурсні пропозиції, та інші документи, пов'язані з проведенням конкурсу, подаються претендентами (учасниками) до конкурсної комісії особисто або надсилається поштою у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція. На конверті з конкурсною пропозицією повинно бути зазначено великими літерами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ».

Документи для участі в конкурсі подаються претендентами у двох закритих конвертах (пакетах). Конверт (пакет) з позначкою "N 1", який містить заявку на участь в конкурсі та документи що підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам. Конверт (пакет) з позначкою "N 2", який містить конкурсну пропозицію учасника та заповнену форму критеріїв проведення оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу.

Пропозиції подавати з адресою: 31000, Хмельницька область, м. Красилів, площа Незалежності, 2 Адмінбудинок, кабінет № 101, телефон конкурсної комісії (038855)42985

Строк проведення конкурсу: не менше, ніж 45 календарних днів з дати закінчення подання заявок на участь у конкурсі.

Для отримання додаткової інформації про проведення конкурсу слід звертатись до конкурсної комісії, яка утворена в складі 11 осіб. Голова комісії – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – Марина Слободянюк, тел. (03855)42985.

Розмір гарантійного внеску: 250 тис. грн., що вносяться на розрахунковий рахунок № 31515931700280 в ГУ ДКСУ у Хмельницькій області, МФО 815013, Код ЄРПОУ 37972056

Перелік документів, які необхідно подати до конкурсної комісії:

До конкурсної комісії необхідно подати наступні документи:

Заявка на участь у конкурсі повинна містити:

- повне найменування, місцезнаходження, телефон (телефакс) претендента;
- дату, місце та найменування органу реєстрації претендента;
- загальні відомості про посадових осіб претендента;
- дані про особу, що підписала заявку.

До заявки додаються:

- довідка про відсутність заборгованості перед державним та міським бюджетом претендента та поручителя, якщо такий є;
- копія балансу за формою N 1 на останню звітну дату, завірена печаткою Управління статистики — претендента та поручителя, якщо такий є;
- копія звіту про фінансові результати за формою N 2 на останню звітну дату, завірена печаткою Управління статистики — претендента та поручителя, якщо такий є;;
- копія звіту про рух коштів за формою N 3 останню звітну дату, завірена печаткою Управління статистики — претендента та поручителя, якщо такий є;
- розшифрована інформація про дебіторську та кредиторську заборгованість із зазначенням дати їх виникнення - для претендента та поручителя, якщо такий є;
- довідку управління капітального будівництва про наявність або відсутність боргів по сплаті пайової участі на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міст, в яких претендентом здійснювалось будівництво - для претендента та поручителя, якщо такий є;
- копія декларацій або актів про готовність багатоквартирних житлових будинків до експлуатації, збудованих претендентом або поручителем, якщо такий є, раніше;
- відомості та їх документальне підтвердження щодо відповідності претендента кваліфікаційним вимогам, визначеним конкурсною документацією — претендента за наявністю та поручителя обов'язково, якщо такий є;
- платіжний документ, який підтверджує внесення гарантійного внеску - подається лише претендентом;
- конкурсна пропозиція за встановленою формою згідно з Додатком № 1 в запечатаному конверті, на якому зазначається найменування учасника конкурсу, на місці склеювання проставляється підпис тієї ж особи, що підписала заявку, який завіряється печаткою претендента). Цифри у конкурсній пропозиції дублюються прописом) - подається лише претендентом;
- заповнена форма критеріїв проведення оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу згідно з Додатком № 3 у одному конверті із конкурсною пропозицією - подається лише претендентом;

- засвідчені в установленому порядку копії статуту або інших установчих документів претендента та поручителя, якщо такий є, та документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заявку від претендента;
- довідка з розшифровкою основних засобів, підписана керівником та завірена печаткою - претендента та поручителя, якщо такий є;
- копія звіту 1 ДФ претендента та у випадку наявності поручителя — звіту поручителя, за останні два роки, завірену печаткою органу ДФС та довідкою про наявність відповідної кількості інженерно-технічних працівників з наданням копій трудових книжок;
- договір поруки за формою згідно Додатку № 4 - подається у випадку наявності поручителя.

Юридична особа - нерезидент подає разом із заявкою документи, що підтверджують факт реєстрації (створення) іноземної юридичної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), та зазначені у пункті 4.5. фінансові документи, що засвідчені згідно із законодавством країни, яка їх видала, перекладені українською мовою та легалізовані відповідно до законодавства.

Конкурсна документація опублікована на веб-сайті Краси́лівської міської ради — <http://krasyliv.org.ua/>

Krasyliv City Council announces a competition to define the private partner, who will take part in the public-private partnership, the construction of the 9-storey house with 56-apartments, including built in shops, on the land plot of 0.1422 hectares, located on the Central street 33, Krasyliv, Khmelnytsky region.

As a part of the public-private partnership, between the public and private partner will be signed a contract about joint activity.

More information about the competition You may receive personally or by phone in Krasyliv City Council at the following address: 31000, Krasyliv City, Nezalezhnosti square 2, Administrative building, office 104. For futher information, please, call 0385542985.