|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| наказом Міністерства економіки України |
| від 25.05.2021 р. № 27-д |

**УМОВИ  
проведення конкурсу**

на зайняття посади державної служби заступника начальника відділу регулювання зовнішньоекономічних операцій та обмежувальних заходів управління регулювання зовнішньоекономічної діяльності департаменту зовнішньоекономічної діяльності та торговельного захисту, категорія «Б»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | -участь в організації роботи та контроль дотримання термінів виконання завдань з узагальнення практики застосування законодавства з питань регулювання зовнішньоекономічних операцій, здійснення аналізу ефективності інструментів державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності, розроблення пропозицій щодо вдосконалення або прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів стосовно механізмів державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності;  -участь в організації роботи та контроль дотримання термінів виконання завдань з підготовки та опрацювання пропозицій щодо регулювання зовнішньоекономічних операцій та обмежувальних заходів, зокрема щодо запровадження ліцензування і квотування у сфері зовнішньої торгівлі;  -участь в опрацюванні проектів нормативно-правових актів з питань здійснення суб’єктами зовнішньоекономічної діяльності зовнішньоекономічних операцій та з питань митної політики, організація роботи з підготовки та погодження відповідних висновків на предмет впливу реалізації актів на показники економічного та соціального розвитку, а також відповідності зобов’язанням України за Угодою про заснування Світової організації торгівлі;  - участь в організації роботи та контроль дотримання термінів виконання:  завдань з питань протидії відмиванню (легалізації) доходів, одержаних злочинним шляхом, та фінансуванню тероризму та з інших питань, пов’язаних з фінансовим моніторингом;  аналізу міжнародного законодавства та підготовки проектів нормативно-правових актів щодо оновлення переліку офшорних зон у випадках, визначених законодавством;  -участь в організації роботи із опрацювання документів, надісланих заявниками для отримання результатів надання адміністративних послуг у сфері зовнішньоекономічної діяльності, у межах визначених законодавством повноважень;  -забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади, професійними об’єднаннями, асоціаціями товаровиробників та суб’єктами господарської діяльності з питань регулювання зовнішньоекономічних операцій, обмежувальних заходів, фінансового моніторингу та митної політики в межах компетенції відділу;  -надання методичної допомоги центральним органам виконавчої влади та іншим органам державної влади, органам місцевого самоврядування, організаціям, підприємствам та установам, структурним підрозділам Мінекономіки з питань додержання суб’єктами зовнішньоекономічної діяльності законодавства України під час здійснення ними зовнішньоекономічних операцій;  -підготовка аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до сфери компетенції відділу, та подання на розгляд керівництва Мінекономіки та департаменту зовнішньоекономічної діяльності та торговельного захисту;  -участь у забезпеченні захисту економічних прав і законних інтересів України та її суб’єктів господарювання;  -організація роботи з підготовки матеріалів для забезпечення роботи комісій, створених рішеннями Уряду, наказами Мінекономіки, з питань компетенції відділу |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 12 100 грн;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково;  [строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp210237?ed=2021_03_24&an=63) |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246;  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 02 червня 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 04 червня 2021 року з 10 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв.  Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.  Проведення співбесіди дистанційно. Платформа Cisco Webex (про час та дату проведення співбесіди кандидатів буде повідомлено додатково).  Проведення співбесіди дистанційно. Платформа Cisco Webex (про час та дату проведення співбесіди кандидатів буде повідомлено додатково) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Леваднюк Ірина Василівна, (044) 200-47-52, ilevadnyuk@me.gov.ua;  Кашуба Наталія Анатоліївна, (097) 333-69-50, nkashuba@me.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби [категорій “Б](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1442832951374430#n86)” чи [“В](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1442832951374430#n92)” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Лідерство | - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;  - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;  - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби |
| 2. | Стратегічне управління | - бачення загальної картини та довгострокових цілей;  - здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку;  - рішучість та наполегливість у впровадженні змін;  - залучення впливових сторін;  - оцінка ефективності на корегування планів |
| 3. | Прийняття ефективних рішень | - здатність приймати вчасні та виважені рішення;  - аналіз альтернатив;  - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»;  Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;  Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;  Угоди (СОТ) про процедури ліцензування імпорту;  наказу Мінекономіки від 01.08.2002 № 232 «Про порядок ліцензування імпорту товарів в Україну, які є об'єктом застосування спеціальних заходів», зареєстрованого Мін’юстом 21.08.2002 за № 685/6973 (зі змінами) |