|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| наказом Міністерства економіки України |
| від 02.09.2021 р. № 47-д |

**УМОВИ  
проведення конкурсу**

на зайняття посади державної служби головного спеціаліста відділу роботи із заявниками управління захисту внутрішнього ринку департаменту зовнішньоекономічної діяльності та торговельного захисту, категорія «В»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | - участь у інформуванні центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань застосування інструментів торговельного захисту на внутрішньому ринку України; наданні національним товаровиробникам, їх об’єднанням і представникам та іншим суб’єктам господарювання методичної допомоги щодо підготовки та подання скарг/заяв про порушення відповідних торговельних розслідувань та вимог про порушення переглядів застосованих заходів;  - здійснення аналізу заяв та скарг про порушення спеціальних/антидемпінгових/антисубсидиційних розслідувань щодо їх відповідності вимогам, передбачених законодавством у сфері торговельного захисту;  - участь у проведенні антидемпінгових та антисубсидиційних процедур, переглядів застосованих заходів;  - підготовка документів й інших матеріалів, необхідних для забезпечення належного та своєчасного розгляду заяв про порушення спеціальних розслідувань і проведення антидемпінгових/антисубсидиційних процедур, а також проведення переглядів застосованих заходів;  - участь у підготовці та поданні на розгляд Міжвідомчої комісії з міжнародної торгівлі інформаційних матеріалів, висновків і рекомендацій за результатами розгляду скарг/заяв/вимог та з інших питань, що належать до компетенції відділу;  - участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що належать до компетенції відділу;  - проведення аналізу ефективності застосованих заходів торговельного захисту, зокрема моніторингу тенденцій змін в імпорті товару, що є об’єктом застосування заходів, та фінансово-економічному стані національних товаровиробників, підготовка пропозицій керівництву за результатами такого аналізу;  - здійснення, у межах компетенції, інформаційно-аналітичного забезпечення роботи Міжвідомчої комісії з міжнародної торгівлі, з питань віднесених до компетенції відділу;  - підготовка та участь у консультаціях та слуханнях, що належать до компетенції відділу |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 10 600 грн;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково;  [строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp210237?ed=2021_03_24&an=63) |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246;  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою;  31) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі (додаток резюме встановленої форми).  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 09 вересня 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 15 вересня 2021 року з 10 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв.  Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.  Проведення співбесіди дистанційно. Платформа Cisco Webex (про час та дату проведення співбесіди кандидатів буде повідомлено додатково).  м. Київ, вул. Грушевського, 12/2 (про час та дату проведення співбесіди кандидатів буде повідомлено додатково) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Леваднюк Ірина Василівна, (044) 200-47-52, ilevadnyuk@me.gov.ua;  Кашуба Наталія Анатоліївна, (044) 200-47-52, nkashuba@me.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Аналітичні здібності | - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;  - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;  - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| 2. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 3. | Командна робота та взаємодія | - орієнтація на командний результат;  - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;  - відкритість в обміні інформацією |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про захист національного товаровиробника від демпінгового імпорту»;  Закону України «Про застосування спеціальних заходів щодо імпорту в Україну»;  Закону України «Про захист національного товаровиробника від субсидованого імпорту»;  Угоди про застосування статті VI Генеральної угоди про тарифи й торгівлю 1994 року;  Угоди про захисні заходи |