



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ
ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ УСТАНОВ УКРАЇНИ**

**ГАЛУЗЕВА УГОДА
між Департаментом поліції охорони та Профспілкою працівників
державних установ України
на 2022-2023 роки**

Департамент поліції охорони (далі – Департамент) в особі начальника Департаменту Сергія Парфенюка, з однієї сторони, і Профспілка працівників державних установ України в особі Голови профспілки Юрія Піжука (далі – Профспілка), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, уклали Галузеву угоду (далі – Угода) про нижче наведене:

РОЗДІЛ І

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Угода розроблена на основі нормативно-правових актів, які діють на території України.

1.2. Предметом Угоди є регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин щодо забезпечення конституційних прав і гарантій працівників поліції охорони (далі – працівників).

1.3. Положення цієї Угоди діють безпосередньо та є обов'язковими для всіх суб'єктів, що перебувають у сфері дії Сторін, які підписали Угоду, та поширюються на:

- усіх працівників, прийнятих на умовах найму до органів й установ поліції охорони;
- профспілкові організації, які входять до галузевої профспілки працівників держустанов й інші, які визнали умови галузевої угоди обов'язковими для себе (далі – профспілкові організації);
- на працівників керівних органів профспілкових організацій, що працюють на виборних посадах і перебувають у сфері дії Сторін, що уклали цю Угоду.

1.4. Положення цієї Угоди є обов'язковими також під час ведення колективних переговорів й укладання колективних договорів як мінімальні гарантії.

1.5. Для ведення переговорів з укладання Угоди й підведення підсумків її виконання, а також розгляду конфліктних ситуацій і суперечностей щодо колективних договорів у системі поліції охорони створюється комісія, склад якої вказано в додатку А до Угоди.

1.6. З метою забезпечення права працівників на своєчасне отримання заробітної плати, а також їх захисту у сфері оплати праці Сторони домовилися:

- поліція охорони за участю профспілкових організацій буде вживати заходів для забезпечення:
 - зростання протягом дії цієї Угоди заробітної плати працівників;

- формування фонду оплати праці в органах й установах поліції охорони з урахуванням результатів фінансово-господарської діяльності й продуктивності праці;

- забезпечити розміри заробітної плати працівників, робота яких не вимагає кваліфікації, не менше рівня мінімальної заробітної плати, установленої законодавством України, як мінімальні гарантії в оплаті праці;

- у 10-денний строк з моменту набрання чинності Угодою направити її органам й установам поліції охорони й профспілковим організаціям для ознайомлення з її змістом.

1.7. Рішення про проведення реорганізації органів й установ поліції охорони адміністрація приймає з дотриманням вимог законодавства в умовах гласності і відкритості з обов'язковим роз'ясненням працівникам нових умов праці, можливості переведення на іншу роботу зі збереженням пільг.

РОЗДІЛ II

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. У СФЕРІ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1.1. Забезпечити стабільну роботу й контроль за виконанням фінансово-економічних і соціальних показників органів й установ поліції охорони.

2.1.2. Створити належні умови й заохочувати прагнення працівників до підвищення їх рівня освіти і професійної кваліфікації. Передбачити фінансування заходів щодо підвищення кваліфікації працівників органів та установ поліції охорони в межах коштів, що надходять за договорами.

2.2. У СФЕРІ ОПЛАТИ ПРАЦІ

2.2.1. Забезпечити дієвий контроль за дотриманням законодавства при оплаті праці, а також своєчасністю виплати заробітної плати згідно із законодавством України.

2.2.2. Здійснювати заходи, спрямовані на збільшення частки основної заробітної плати у структурі заробітної плати в операційних витратах з реалізованих робіт, послуг.

2.2.3. Проводити компенсацію працівникам утрати частини грошових доходів у зв'язку з порушенням термінів їх виплати відповідно до законодавства України.

2.2.4. Здійснювати індексацію грошових доходів працівників відповідно до чинного законодавства України.

2.2.5. При виплаті заробітної плати орган й установа поліції охорони надавати працівникові повну інформацію щодо її нарахування та відповідних утримань з неї.

2.2.6. Тарифні ставки, посадові оклади, доплати й надбавки встановлювати й виплачувати працівникам поліції охорони в межах фонду оплати праці згідно з додатками 1 – 6 до цієї Угоди.

Розміри тарифних ставок, посадових окладів працівників, але не нижчі ніж передбачені Угодою, установлюються керівниками органів й установ поліції охорони з урахуванням відповідності до кваліфікаційних вимог і наявності джерела покриття витрат на цю мету в межах, розрахованих за цінами, з огляду на принципи самоокупності.

Підвищені доплати й надбавки виплачуються в органах й установах поліції охорони за наявності джерела покриття витрат.

2.2.7. Посадові оклади працівників, найменування посад (професій) яких не передбачені додатками 1 – 3 до цієї Угоди, установлюються в розмірах, визначених для працівників аналогічної кваліфікації, найменування посад (професій) яких передбачені у тому самому розділі класифікації професій Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту від 28 липня 2010 р. № 327. При цьому кваліфікаційні категорії визначаються відповідно до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.

У разі зростання прожиткового мінімуму для працездатних осіб відповідно до законодавства, передбачені цією схемою посадові оклади за кожною категорією працівників переглядаються в бік збільшення на суму підвищення прожиткового мінімуму, з округленням до 5 грн.

2.2.8. Норми колективного договору, що допускають оплату праці нижче від норм, визначених цією Угодою, але не нижче від державних норм і гарантій в оплаті праці, можуть застосовуватися лише тимчасово на період подолання фінансових труднощів органами й установами поліції охорони терміном не більше як шість місяців.

2.2.9. Умовами зростання фонду оплати праці є збільшення обсягів надання охоронних послуг за цінами, з огляду на принципи самоокупності, за наявності джерела покриття витрат на цю мету.

2.2.10. У разі законодавчого підвищення мінімальної заробітної плати органи й установи поліції охорони, які мають заборгованість із заробітної плати, підвищують тарифні ставки й посадові оклади, не допускаючи при цьому подальшого зростання цієї заборгованості.

2.2.11. Забезпечити обґрунтованість співвідношень щодо оплати праці відповідних категорій працівників, ураховуючи їх особистий внесок у

діяльність органів й установ поліції охорони, кваліфікаційно-професійного досвіду, виконуваних функцій, рівня відповідальності й кінцевих результатів фінансово-господарської діяльності.

2.2.12. З метою формування зацікавленості працівників у виконанні фінансово-економічних показників діяльності органу й установи поліції охорони, їх особистого внеску в загальні результати здійснювати щомісячне преміювання працівників у межах створюваного фонду преміювання відповідно до Положення про преміювання, затвердженого наказом керівника органу.

Розмір щомісячної премії встановлюється за рішенням керівників органів й установ поліції охорони відповідно до Положення про преміювання та наявного фонду заробітної плати, але не менше 10% середньої заробітної плати.

Щомісячне преміювання керівників і головних бухгалтерів органів й установ поліції охорони здійснюється на підставі наказу керівника Департаменту за рахунок коштів відповідного органу чи установи поліції охорони.

2.2.13. Здійснювати преміювання за сприяння в розширенні обсягів послуг поліції охорони відповідно до Положення про преміювання.

2.2.14. За наявності джерела покриття витрат здійснювати: преміювання працівників до ювілейних дат, професійних свят, до Державних свят, і свят, передбачених указами Президента; заохочення працівників, які брали участь у ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, ветеранів Другої світової війни, учасників антитерористичної операції на сході України (Операція Об'єднаних сил), а також за підсумками роботи за звітний період.

2.2.15. Передбачити, що надбавки працівникам за високі досягнення в праці й виконання особливо важливої роботи встановлюються керівником органу й установи поліції охорони залежно від рівня кваліфікації працівників і виконання фінансово-економічних показників діяльності.

У разі несвоєчасного, неякісного виконання завдань ці надбавки скасовуються або зменшуються керівником за погодженням з первинною профспілковою організацією.

2.2.16. Оплату праці сумісників провадити за фактично виконану роботу відповідно до вимог законодавства України.

2.2.17. Порядок оплати праці працівників, які виконують роботи з монтажу й обслуговування засобів охоронно-пожежної сигналізації на об'єктах усіх форм власності, здійснюється згідно з додатком 6 до цієї Угоди.

2.2.18. До стажу для нарахування надбавки за вислугу років уключається період роботи, служби в органах внутрішніх справ, органах прокуратури, Національній поліції, Служби безпеки, військовій службі правопорядку у Збройних Силах України, Національному антикорупційному бюро України, органах охорони державного кордону, органах доходів і зборів, органах й установах виконання покарань, слідчих ізоляторах, органах державного фінансового контролю, Державній службі охорони, поліції охорони й ЗАТ (ДЗАТ) «ОХОРОНА-Комплекс» без урахування перерви шляхом арифметичного додавання.

2.2.19. Працівникам поліції охорони компенсуються витрати на проїзд у вигляді проїзних документів або виплачуються кошти в межах вартості проїзного квитка на всі види транспорту, що знаходяться в зоні обслуговування відповідного працівника, робота якого пов'язана з роз'їзним характером. Перелік посад затверджується наказом керівника органу або установи поліції охорони.

2.2.20. Розглядати в порядку, визначеному статтею 45 Кодексу законів про працю України, подання профспілкових організацій про розірвання трудових договорів або звільнення із займаних посад керівників органів поліції охорони, які не забезпечують своєчасну виплату заробітної плати, сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та платежів до Пенсійного фонду, порушують норми КЗпП України, законів України «Про Національну поліцію», «Про колективні договори і угоди», «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності», «Про охорону праці», умов укладеного з трудовим колективом органу або установи поліції охорони Колективного договору.

2.2.21. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати й недопущенням заборгованості та сплатою за них єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування перед працівниками охорони. Із цією метою включити до колективних договорів зобов'язання виплачувати заробітну плату два рази на місяць.

2.3. У СФЕРІ ОХОРОНИ ПРАЦІ

2.3.1. Забезпечувати постійний контроль за створенням належних умов безпеки, гігієни праці й виробничого середовища в органах й установах поліції охорони, здійснювати заходи щодо підвищення ролі й відповідальності керівників за створення здорових і безпечних умов праці згідно із законодавством України.

2.3.2. Здійснювати не менше одного разу на квартал аналіз виробничого травматизму й професійної захворюваності, розробляти рекомендації й заходи щодо їх попередження.

2.3.3. Здійснювати спільно на всіх рівнях громадський контроль за станом охорони праці і виконанням органами й установами поліції охорони своїх обов'язків із цих питань. Керівними органами профспілкових організацій на місцях проводити періодичне заслуховування щодо стану охорони праці в органах й установах поліції охорони.

2.3.4. Забезпечувати збереження працівникам місця роботи й середньої заробітної плати в разі зупинки робіт на ділянках (робочих місцях) через порушення правил техніки безпеки й охорони праці не з вини працівників. Відмова від виконання робіт через відсутність безпечних умов праці не може бути підставою для застосування дисциплінарного стягнення.

2.3.5. Забезпечити постійний контроль за наданням у повному обсязі пільг і компенсацій, установлених законодавством України.

2.3.6. На роботах зі шкідливими умовами праці забезпечувати працівників спеціальним одягом і взуттям, сприяти впровадженню ефективних технічних й інших засобів індивідуального й колективного захисту за нормами, передбаченими законодавством України.

2.3.7. Забезпечити проведення періодичних медоглядів працівників у строки, передбачені чинними нормативними документами, за рахунок коштів органів й установ поліції охорони.

2.3.8. Уживати заходів щодо своєчасного проведення атестації робочих місць за умовами праці працівників, зайнятих у шкідливих і важких умовах праці, для встановлення їх права на пільги й компенсації, а також для розроблення заходів щодо поліпшення умов праці й оздоровлення працівників.

2.3.9. Передбачити фінансування заходів з охорони праці в розмірі не менше 0,5% від фонду оплати праці згідно зі статтею 19 Закону України «Про охорону праці».

2.3.10. Уживати заходів з метою запобігання поширенню епідемій і пандемій у трудових колективах.

2.4. У СФЕРІ РЕЖИМУ ПРАЦІ Й ВІДПОЧИНКУ

2.4.1. Рекомендується визначати в колективних договорах:

2.4.1.1. Порядок підсумованого обліку робочого часу, який використовується при складанні графіків роботи (обслуговування об'єктів), і порядок встановлення гнучкого режиму робочого часу;

2.4.1.2. Конкретну тривалість щорічних додаткових відпусток за роботу в шкідливих і важких умовах праці, за особливий характер праці й за ненормований робочий день згідно зі статтями 7 і 8 Закону України «Про відпустки»;

2.4.1.3. Надавати додаткові відпустки окремим категоріям працівників згідно зі статтями 16-2 і 19 Закону України «Про відпустки»;

2.4.1.4. Тривалість щорічних основних оплачуваних відпусток педагогічним працівникам училища, які не мають спеціальних звань поліції, відповідно до законодавства України;

2.4.1.5. Виходячи з фінансових можливостей і виробничих умов органів й установ поліції охорони, збільшення тривалості додаткових відпусток понад строки, передбачені законодавством;

2.4.1.6. Надання подружжям, які працюють на підприємстві, відпустки в один і той же термін (за їх бажанням);

2.4.1.7. Надання відпустки багатодітному батьку в зручний для нього термін;

2.4.1.8. Надання відпустки, за бажанням, працівникам, що страждають алергійними захворюваннями (при наявності довідки лікувального закладу) у зручний для них термін;

2.4.1.9. Надання відпустки ветеранам праці установи, організації, підприємства в зручний для них термін.

2.4.2. Допускати понадурочну роботу лише у виняткових випадках, передбачених трудовим законодавством України, за погодженням із відповідним профспілковим комітетом.

РОЗДІЛ III ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПРАВ І ГАРАНТІЙ

3.1. У СФЕРІ РІВНЯ ЖИТТЯ, ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА ОСВІТИ

Департамент, органи й установи поліції охорони зобов'язуються:

3.1.1. Проводити економічну політику, спрямовану на зростання доходів працівників, заробітної плати, соціальних допомог з урахуванням прожиткового мінімуму, розрахованого для працездатної особи.

3.1.2. Разом з місцевими органами влади, підприємствами й установами, з якими укладено договір, а також за рахунок власних коштів сприяти вирішенню питань щодо поліпшення житлових умов працівників.

3.1.3. Для забезпечення своїх потреб щодо комплектування посад висококваліфікованими кадрами проводити оплату за їх навчання у вищих і

середніх спеціальних учбових закладах на основі укладених контрактів про підготовку спеціалістів, що обумовлюють зобов'язання Сторін, у межах 3 % фонду оплати праці.

3.1.4. Надавати матеріальну допомогу працівникам на оздоровлення у зв'язку із щорічною відпусткою в розмірі середньої заробітної плати в межах створеного джерела покриття витрат на цю мету.

3.1.5. Частково проводити оплату путівок на оздоровлення працівників поліції охорони та їх дітей.

3.1.6. Передбачити конкретні заходи соціального захисту працівників у колективних договорах й угодах з урахуванням фінансових можливостей.

3.1.7. Надавати щорічну додаткову оплачувану відпустку працівникам, які мають дітей, а саме жінці, яка працює та має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, чи одному із прийомних батьків, тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів й інші гарантії та пільги, установлені законодавством України (КЗпП України).

3.1.8. Для вирішення питань щодо регулювання оплати праці надати право трудовим колективам через колективні договори, за наявності коштів, надавати працюючим працівникам пільги, соціальні гарантії, компенсації та адресні соціальні допомоги понад передбачені законодавством, зокрема:

- додаткові відпустки зі збереженням заробітної плати, надання матеріальної допомоги в разі:

- одруження;
- народження дитини;
- хвороби працівника або його рідних;
- смерті рідних;
- інше;

- надавати матеріальну допомогу на поховання померлого працівника поліції охорони в розмірі, який не перевищує подвійного розміру місячного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на 01 січня поточного року, помноженого на 1,4 й округленого на 10 грн.

3.1.9. Надати право трудовим колективам через колективні договори, за наявності коштів, надавати адресну соціальну допомогу пенсіонерам органів внутрішніх справ і Національної поліції, а також членам сімей працівників органів внутрішніх справ і Національної поліції, які загинули під час виконання службових обов'язків.

3.1.10. Надати право керівникам органів й установ поліції охорони:

3.1.10.1. Видавати працівникам споживчі позики на термін до 2-х років у сумі до шести розмірів середньої заробітної плати за умови відсутності заборгованості з виплати заробітної плати, платежів до бюджетів, спеціальних фондів на підставі укладених відповідних договорів.

3.1.10.2. Надавати працівникам матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань за умови наявності вільних коштів.

3.1.10.3. Здійснювати виплату одноразової допомоги працівникам при виході на пенсію відповідно до умов, викладених у колективному договорі, у розмірі не менше середньої заробітної плати.

3.1.11. Укладати договори добровільного довгострокового страхування життя працівників за наявності джерела покриття на цю мету, за погодженням з Департаментом.

3.1.12. Під час укладання колективних договорів уключати положення щодо забезпечення гендерної рівності працівників.

3.1.13. Надавати цивільному персоналу фізичної охорони, які займають посади охоронника, охоронця та перебувають у трудових відносинах з роботодавцем, у тимчасове користування спеціальний формений одяг і взуття. При звільненні охоронника, охоронця або пошкодженні спеціального форменого одягу й взуття працівник зобов'язаний відшкодувати роботодавцю залишок початкової вартості з урахуванням зносу в установленому законодавством порядку.

Затвердження предметів спеціального форменого одягу, знаків розпізнання, норм належності й правил носіння спеціального форменого одягу цивільним персоналом фізичної охорони здійснюється Департаментом поліції охорони.

3.2. У СФЕРІ ЗАЙНЯТОСТІ

3.2.1. У разі, якщо планується звільнення працівників із причин економічного, технологічного характеру або у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, зміною форми власності, адміністрація органу й установи поліції охорони повинна завчасно, не пізніше як за три місяці до запланованих звільнень, надати первинним профспілковим організаціям інформацію щодо цих заходів, уключаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також провести консультації з профспілками про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-яких звільнень.

3.2.2. Рекомендується передбачати в колективних договорах заходи щодо визначення обсягів професійного навчання працівників і загальні витрати коштів на зазначені цілі відповідно до потреб виробництва і вимог актів законодавства й забезпечення періодичності підвищення кваліфікації працівників не рідше одного разу на 5 років.

РОЗДІЛ IV

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. Сторони беруть на себе зобов'язання щодо сприяння укладанню в органах, установах поліції охорони колективних договорів відповідно до Конституції України й законів України «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про Національну поліцію», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»; Кодексу законів про працю; положень конвенцій МОП, ратифікованих Україною, зокрема основоположних конвенцій, а також конвенцій з питань оплати праці (Конвенції № 95 про охорону заробітної плати 1949 року (рат. 30.06.1961), Конвенції № 100 про рівну оплату чоловіків і жінок за рівноцінну працю 1951 року (рат. 30.06.1961), Конвенції №111 про дискримінацію в галузі праці і занять 1958 р. (рат. 30.06.1961), Конвенції № 156 про рівне ставлення та рівні можливості для трудящих чоловіків і жінок: трудящі із сімейними обов'язками 1981 року (рат. 22.10.1999) та інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до них.

4.2. Якщо міжнародними договорами, угодами, конвенціями, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, передбачено більш високий рівень гарантій щодо забезпечення діяльності профспілок, то застосовуються норми міжнародного договору або угоди.

РОЗДІЛ V

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРОФСПЛОК

5.1. Профспілки всебічно сприяють реалізації цієї Угоди, зниженню соціальної напруженості в трудових колективах, попередженню виникнення колективних трудових спорів (конфліктів).

5.2. Керуючись вимогами Статуту профспілок та законодавства України, Профспілки та відповідні профспілкові організації беруть участь у заходах щодо:

- додержання соціальних гарантій трудових колективів щодо організації та оплати праці, розробки й погодження проєктів нормативно-правових актів, наказів і директив, які стосуються інтересів працівників щодо питань трудових відносин, охорони праці й інших;

- поліпшення умов праці, побуту й оздоровлення працівників;
- проведення громадського контролю за будівництвом, реконструкцією та технічним переобладнанням об'єктів у частині додержання прав і норм з охорони праці, здоров'я, навколишнього середовища й уведення цих об'єктів в експлуатацію.

5.3. Сприяти укладанню в органах й установах поліції охорони, де діють профспілкові організації, колективних договорів і внесенню до них конкретних зобов'язань роботодавців щодо обсягів і строків погашення заборгованості із заробітної плати й здійснення контролю за їх виконанням, зокрема в частині своєчасної виплати заробітної плати.

5.4. Надавати практичну допомогу правовим інспекторам праці профспілкової організації разом із представниками Держпраці в проведенні перевірки органів й установ поліції охорони, у яких допущено порушення строків виплати заробітної плати.

5.5. Профспілкові організації можуть брати участь у здійсненні контролю за своєчасним виконанням замовниками зобов'язань з оплати за надані охоронні послуги й надавати практичну допомогу органам й установам поліції охорони щодо недопущення стосовно них недобросовісної конкуренції суб'єктами господарювання охоронної діяльності.

РОЗДІЛ VI ГАРАНТІЇ ПРАВ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ І ПРАЦІВНИКІВ

6.1. **Обов'язки Департаменту, керівників органів й установ поліції охорони:**

6.1.1. Надавати Профспілкам згідно з установленою державною й відомчою статистичною звітністю необхідну інформацію з питань соціально-економічного розвитку трудових колективів.

6.1.2. Разом із профспілковими організаціями вирішувати питання щодо оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород й інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

6.1.3. Не перешкоджати представникам профспілкових організацій відвідувати органи й установи поліції охорони, де працюють члени цих організацій, з метою реалізації встановлених законодавством й Угодою прав і статутних завдань профспілкових організацій.

6.1.4. Забезпечити утримання із заробітної плати та перерахування в безготівковому порядку до відповідних профспілкових організацій членських внесків на основі особистої письмової заяви члена профспілкової організації одночасно з виплатою заробітної плати.

6.1.5. Надавати незвільненому профспілковому працівникові час зі збереженням середньої заробітної плати для виконання громадських обов'язків в інтересах колективу з розрахунку не менше 5 годин на тиждень.

На час профспілкового навчання працівникам поліції охорони, обраним до складу виборних профспілкових органів, надавати додаткову відпустку до 6 календарних днів зі збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця.

6.1.6. На звільнених від роботи працівників, які входять до складу керівних органів профспілкових організацій, поширюються всі соціально-побутові пільги, запроваджені в системі поліції охорони.

6.1.7. Щомісячно відраховувати профспілковим організаціям не менше ніж 0,3 відсотки місячного фонду оплати праці на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу відповідно до статті 44 Закону України «Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності».

6.1.8. Витрати на відрядження членів комісії для ведення переговорів з підбиття підсумків чинної Галузевої угоди й укладання Галузевої угоди на новий термін компенсуються за місцем роботи члена комісії.

РОЗДІЛ VII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Доповнення та зміни до цієї Угоди в межах строку її дії можуть бути внесені лише за згодою Сторін.

7.2. Додатки до Угоди є невід'ємною частиною Угоди.

7.3. При змінах у структурах органів й установ поліції охорони, Угода залишається чинною з урахуванням усіх змін.

7.4. Контроль за реалізацією цієї Угоди здійснюється комісією, створеною для ведення колективних переговорів й укладання Угоди між Департаментом поліції охорони й Профспілкою працівників державних установ України.

7.5. У разі порушення виконання Угоди комісія в письмовій формі інформує осіб, які підписали Угоду. Сторони проводять взаємні консультації по суті подання комісії та приймають рішення, що є додатками до Угоди.

7.6. Спори щодо виконання Угоди Сторони вирішують шляхом переговорів.

7.7. Угода набирає чинності з дня підписання Сторонам і діє протягом 2022-2023 років. У разі неукладання сторонами нової Угоди, положення цієї Угоди, що не суперечить законодавству, діють на наступні періоди до укладання Угоди на новий термін.

7.8. З метою підведення підсумків щодо виконання цієї Галузевої угоди, не рідше ніж один раз на рік проводити засідання комісії з ведення переговорів і контролю за виконанням Галузевої угоди між Департаментом поліції охорони й Профспілкою працівників державних установ України.

Угоду підписано у двох примірниках, які зберігаються в кожній зі Сторін і мають однакову юридичну силу.

**Начальник Департаменту
поліції охорони**

**Голова Профспілки працівників
державних установ України**

31.12.2024 *

Сергій ЦАРФЕНЮК

Юрій ПІЖУК



ПОСАДОВІ ОКЛАДИ
цивільного персоналу Департаменту поліції охорони

Найменування посад			Розмір посадового окладу (НОВИЙ)	
			min	max
Директор (начальник) Департаменту			12 880	13 180
Перший заступник директора (начальника) Департаменту			12 520	12 820
Заступник директора (начальника) Департаменту			12 170	12 470
Начальник управління			11 410	11 710
Заступник начальника Управління			11 010	11 310
Начальник відділу			10 620	10 900
Заступник начальника відділу			10 230	10 510
Завідувач сектору			10 020	10 220
Помічник директора (начальника) Департаменту			9 915	10 215
Головний фахівець			9 810	10 010
Провідний фахівець			9 875	10 075
Фахівець I категорії			9 485	9 685
Фахівець II категорії			9 080	9 280
Фахівець без категорії			8 675	8 875
Завідувач: канцелярії, господарства			8 270	8 470
Старший діловод			8 090	8 290
Діловод, архіваріус, оператор копіювальних та розмножувальних машин			7 840	8 040
Водій вантажного автомобіля			7 340	7 540
Водій автотранспортних засобів (з обсягом двигуна):				
до 1,8 л			7 000	7 200
від 1,8 л до 3,5 л			7 200	7 400
Прибиральник службових приміщень, територій			6 630	6 830
Робітники усіх спеціальностей, передбачені штатом:	Розряди	1	6 500	6 700
		2	6 690	6 890
		3	6 880	7 080
		4	7 070	7 270
		5	7 260	7 460
		6	7 450	7 650

ПОСАДОВІ ОКЛАДИ

цивільного персоналу установ та вищих навчальних закладів поліції охорони

Найменування підрозділів, посад		Установи поліції охорони		Вищі навчальні заклади поліції охорони		
		min	max	min	max	
Начальник управління, центру		10 240	10 540			
Заступник начальника управління, центру, начальник самостійного відділу		9 790	10 090			
Начальник училища				10 030	10 330	
Заступник начальника училища				9 710	10 010	
Заступник начальника самостійного відділу, начальник відділу		9 505	9 805			
Заступник начальника відділу, завідувач сектору		9 105	9 405	8 975	9 275	
Завідувач гуртожитку, господарства, складу, їдальні, канцелярії, начальник котельні				8 075	8 375	
Провідний фахівець, старший викладач		8 755	8 955	8 635	8 835	
Фахівець I категорії, викладач		8 455	8 655	8 250	8 450	
Фахівець II категорії		8 205	8 405	8 000	8 200	
Фахівець, диспетчер		8 005	8 205	7 800	8 000	
Старший діловод		7 805	8 005	7 605	7 805	
Оператор копіювальних і розмножувальних машин, експедитор, діловод		7 575	7 775	7 520	7 720	
Оператори: комп'ютерного набору, архіваріус, комірник, лаборант, комендант		7 475	7 675	7 450	7 650	
Водій автотранспортних засобів (з обсягом двигуна)						
до 1,8 л		6 990	7 190	6 900	7 100	
від 1,8 л до 3,5 л		7 190	7 390	7 100	7 300	
понад 3,5 л		7 240	7 440	7 150	7 350	
Водій вантажного автомобіля						
до 1,5 тонн				6 940	7 140	
від 1,5 до 3 тонн				7 040	7 240	
від 3 до 5 тонн				7 170	7 370	
Охоронник*						
I розряду				7 040	7 240	
II розряду				7 140	7 340	
III розряду				7 270	7 470	
IV розряду				7 510	7 710	
Прибиральник службових приміщень, територій		6 620	6 830	6 600	6 800	
Робітники усіх спеціальностей, передбачені штатом:	Розряди	1	6 500	6 700	6 500	6 700
		2	6 690	6 890	6 690	6 890
		3	6 880	7 080	6 880	7 080
		4	7 070	7 270	7 070	7 270
		5	7 260	7 460	7 260	7 460
		6	7 450	7 650	7 450	7 650

*Примітка: на постах, де передбачено договором із замовником несення працівником охорони служби зі зброєю, встановлюється посадовий оклад починаючи з охоронника III розряду (згідно з кваліфікаційними характеристиками професій працівників)

ПОСАДОВІ ОКЛАДИ
цивільного персоналу територіальних органів поліції охорони (ТОПО),
Відділу воєнізованої охорони ДПО

Найменування органів, підрозділів, посад	Апарат ТОПО, Відділ воєнізованої охорони ДПО				Структурні підрозділи ТОПО			
	м. Київ		інші		м. Київ		інші	
	min	max	min	max	min	max	min	max
Начальник управління	10 980	11 280	10 895	11 195				
Заступник начальника управління, начальник самостійного відділу	10 530	10 830	10 445	10 745				
Заступник начальника самостійного відділу, начальник відділу, центру	10 180	10 480	10 095	10 395	10 055	10 355	9 970	10 270
Заступник начальника відділу, центру	9 930	10 230	9 845	10 145	9 805	10 105	9 720	10 020
Завідувач сектору, начальник відділення, гаража	9 680	9 980	9 595	9 895	9 555	9 855	9 470	9 770
Начальник головного пункту централізованого спостереження, начальник монтажно-дільниці					9 630	9 930	9 545	9 845
Начальник пункту централізованого спостереження					9 580	9 880	9 495	9 795
Начальник команди	9 440	9 640	9 365	9 565	9 305	9 505	9 230	9 430
Начальник варту	8 130	8 330	8 055	8 255	8 055	8 255	7 980	8 180
Провідний фахівець	9 220	9 420	9 145	9 345	9 095	9 295	9 010	9 210
Фахівець I категорії	9 130	9 330	9 055	9 255	9 005	9 205	8 920	9 120
Фахівець II категорії	8 740	8 940	8 665	8 865	8 615	8 815	8 530	8 730
Фахівець без категорії	8 335	8 535	8 260	8 460	8 315	8 515	8 230	8 430
Завідувач господарства, складу, канцелярії	8 015	8 215	7 930	8 130	7 930	8 130	7 855	8 055
Старший діловод	7 865	8 065	7 780	7 980	7 780	7 980	7 705	7 905
Черговий пульта (з використанням ЕОМ), діловод, оператори: комп'ютерного набору, з уведення даних в ЕОМ, архіваріус, секретар-друкарка, комірник, комендант, черговий по гуртожитку, доглядач, диспетчер	7 715	7 915	7 630	7 830	7 630	7 830	7 545	7 745
Охоронець					6 820	7 020	6 785	6 985
Вожатий (провідник) службових собак								
III розряду					7 320	7 520	7 285	7 485
IV розряду					7 100	7 300	7 075	7 275
Водій автотранспортних засобів (з обсягом двигуна)								
до 1,8 л	6 990	7 190	6 900	7 100	6 985	7 185	6 930	7 130
від 1,8 л до 3,5 л	7 190	7 390	7 100	7 300	7 090	7 290	7 035	7 235
понад 3,5 л	7 240	7 440	7 150	7 350	7 145	7 345	7 090	7 290
Водій вантажного автомобіля								
до 1,5 тонн	7 040	7 240	7 015	7 215	7 020	7 220	7 005	7 205
від 1,5 до 3 тонн	7 140	7 340	7 115	7 315	7 120	7 320	7 105	7 305
Охоронник (з використанням службових собак)								
I розряду					7 065	7 265	7 040	7 240
II розряду					7 165	7 365	7 140	7 340
III розряду					7 295	7 495	7 270	7 470
IV розряду					7 535	7 735	7 510	7 710
Охоронник*								
I розряду	7 060	7 260	7 025	7 225	7 045	7 245	7 020	7 220
II розряду	7 160	7 360	7 125	7 325	7 145	7 345	7 120	7 320
III розряду	7 290	7 490	7 255	7 455	7 275	7 475	7 250	7 450
IV розряду	7 530	7 730	7 495	7 695	7 515	7 715	7 490	7 690
Прибиральник службових приміщень, територій	6 620	6 820	6 585	6 785	6 605	6 805	6 580	6 780
Робітники усіх спеціальностей, передбачені штатом:	Розряди		min		max			
		1	6 500		6 700			
		2	6 690		6 890			
		3	6 880		7 080			
		4	7 070		7 270			
		5	7 260		7 460			
		6	7 450		7 650			

*Примітка: на постах, де передбачено договором із замовником несення працівником охорони служби зі зброєю, встановлюється посадовий оклад починаючи з охоронника III розряду (згідно з кваліфікаційними характеристиками професій працівників)

Додаток 4

до Галузевої угоди між
Департаментом поліції
охорони та Профспілкою
працівників державних
установ України

ПЕРЕЛІК

робіт у важких і шкідливих умовах праці поліції охорони

1. Електрозварювальні, газополум'яні, наплавочні і паяльні роботи.
2. Обслуговування агрегатів і котлів, працюючих на газі і рідкому паливі.
3. Нанесення лако-фарбувального покриття, ґрунтовок та шпаклівок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо).
4. Вулканізаційні роботи.
5. Обслуговування і ремонт акумуляторних батарей.

Додаток 5
до Галузевої угоди між
Департаментом поліції
охоронитаПрофспілкою
працівників державних
установ України

ПЕРЕЛІК

доплат та надбавок до тарифних ставок і посадових окладів
цивільного персоналу поліції охорони

Назва доплат і надбавок	Розмір доплат і надбавок
Доплати:	
За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад. Працівникам, які виконують на тому ж підприємстві, в установі, організації поряд з своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткову роботу за іншою професією (посадою), провадиться доплата за суміщення професій (посад). Розміри доплат за суміщення професій (посад) встановлюються на умовах, передбачених у колективному договорі.
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників.
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника.
За роботу у важких і шкідливих умовах праці (перелік додається)	За роботу у важких і шкідливих умовах праці - 4, 8 та 12 відсотків посадового окладу.
За ненормований робочий день (водіям)	25 відсотків посадового окладу за фактично відпрацьований час
За інтенсивність праці	До 12 відсотків тарифної ставки.
За знання та використання в роботі іноземної мови	До 10 відсотків посадового окладу.
За роботу в умовах режимних обмежень	10, 15, 20 відсотків посадового окладу (згідно з формами допуску).
За роботу в нічний час	40 відсотків годинної тарифної ставки

	(посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час.
За роботу у вечірній час з 18.00 до 22.00 годин (при багатозмінному режимі роботи)	20 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час.
На період освоєння нових норм трудових затрат	Підвищення відрядних розцінок до 20 відсотків, підвищення тарифних ставок до 10 відсотків.
За почесне звання «заслужений»	20 відсотків посадового окладу
За використання в роботі дезінфікуючих і миючих засобів	До 10 відсотків посадового окладу.
Працівникам поліції охорони, працюючим в гірських районах	Посадовий оклад підвищується на 25 %
Надбавки:	
За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряд - 12 відсотків IV розряду - 16 відсотків V розряду - 20 відсотків VI і вищих розрядів 24 відсотки.
За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	Водіям 2-го класу - 10 відсотків посадового окладу Водіям 1-го класу - 25 відсотків посадового окладу.
За високі досягнення у праці (всім категоріям працівників поліції охорони)*	До 50 відсотків посадового окладу та надбавки за вислугу років.
За вислугу років (всім категоріям працівників поліції охорони) до посадового окладу	Від 1 до 2 років - 5% Від 2 до 4 років - 10 %; Від 4 до 7 років - 15 %; Від 7 до 10 років - 20 %; Від 10 до 13 років - 25 %; Від 13 до 16 років - 30 %; Від 16 до 19 років - 35 %; Від 19 до 22 років - 40 %; Від 22 до 25 років - 45 %; Понад 25 років - 50 %.
За виконання особливо важливої роботи на певний термін*	До 50 відсотків посадового окладу.

За престиж педагогічної праці	20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) на весь обсяг навчального навантаження.
За ведення обліку призовників і військовозобов'язаних	до 50 відсотків посадового окладу посадовим особам кадрового підрозділу

* Примітка: у разі несвоечасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи скасовуються або їх розмір зменшується.

Додаток 6
до Галузевої угоди між
Департаментом поліції охорони
та Профспілкою працівників
держвстанов України

Умови оплати праці
працівників органів та установ поліції охорони, які беруть
участь у підготовці, організації та виконанні робіт з обладнання об'єктів
засобами охоронного призначення

1. За рахунок коштів від виконання робіт з монтажу засобів охоронного призначення (далі - ЗОП), здійснюються наступні умови оплати праці для працівників органів, підрозділів та установ поліції охорони, які виключно задіяні для виконання цього виду робіт:

- посадовий оклад за відповідною посадою (тарифною ставкою) згідно з додатками №№ 2, 3 до цієї Угоди;
- надбавка за вислугу років, передбачена законодавством України;
- премія за виконання проектних і монтажних робіт у таких розмірах:
- інженерно-технічним працівникам – до 5% за складання проектів та до 15% за обладнання об'єктів ЗОП (виконання монтажних і пусконаладжувальних робіт) від суми реалізованих послуг упродовж місяця, що фактично надійшли на розрахунковий рахунок органу, підрозділу чи установи згідно з актом виконаних робіт, без урахування податку на додану вартість, вартості використаних матеріалів, обладнання і апаратури, посадового окладу і надбавки за вислугу років, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, адміністративних витрат та прибутку, закладених у кошторисах на монтажно-налагоджувальні роботи;
- електромонтерам ОПС, електрозварникам ручного зварювання – до 50% від коштів за обладнання об'єктів ЗОП, що фактично надійшли на розрахунковий рахунок органу, підрозділу чи установи упродовж місяця згідно з актом виконаних робіт, без урахування податку на додану вартість, вартості використаних матеріалів, обладнання і апаратури, посадового окладу і надбавки за вислугу років, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, адміністративних витрат та прибутку, закладених у кошторисах на монтажно-налагоджувальні роботи.

2. Додаткові премії працівникам органів, підрозділів та установ поліції охорони, які здійснюють технічне обслуговування об'єктів і беруть участь в реалізації послуг з обладнання об'єктів ЗОП, встановлюються в наступних розмірах:

- інженерно-технічним працівникам – до 15 % від суми реалізованих послуг упродовж місяця за складання проектів та обладнання об'єктів ЗОП, що фактично надійшли на розрахунковий рахунок підрозділу згідно з актом

виконаних робіт, без урахування податку на додану вартість та вартості використаних матеріалів, обладнання і апаратури, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, адміністративних витрат та прибутку, закладених у кошторисах на монтажно-налагоджувальні роботи;

- електромонтерам ОПС – до 50 % від коштів за обладнання об'єктів ЗОП, що фактично надійшли на розрахунковий рахунок підрозділу упродовж місяця згідно з актом виконаних робіт, без урахування податку на додану вартість та вартості використаних матеріалів, обладнання і апаратури, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, адміністративних витрат та прибутку, закладених у кошторисах на монтажно-налагоджувальні роботи.

3. Додаткові премії керівного складу, які беруть участь в реалізації послуг з обладнання об'єктів ЗОН, встановлюються в таких розмірах:

- керівник підрозділу з монтажу та проектування ЗОП (керівник відповідного напрямку діяльності за відсутності штатного підрозділу) – до 3% від коштів за обладнання об'єктів ЗОП, що фактично надійшли на розрахунковий рахунок підрозділу упродовж місяця згідно з актом виконаних робіт, без урахування податку на додану вартість, вартості використаних матеріалів, обладнання і апаратури, адміністративних витрат та прибутку, закладених у кошторисах на монтажно-налагоджувальні роботи (у разі відсутності заступника керівника підрозділу з монтажу керівнику розмір премії становить до 5%);

- заступник керівника підрозділу з монтажу та проектування ЗОП – до 2% від коштів за обладнання об'єктів ЗОП, що фактично надійшли на розрахунковий рахунок підрозділу упродовж місяця згідно з актом виконаних робіт, без урахування податку на додану вартість, вартості використаних матеріалів, обладнання і апаратури, адміністративних витрат та прибутку, закладених у кошторисах на монтажно-налагоджувальні роботи.

Додаток А
до Галузевої угоди між
Департаментом поліції охорони
та Профспілкою працівників
державних установ України

Склад

комісії для ведення колективних переговорів з укладання Галузевої угоди та контролю за її виконанням

Від Департаменту поліції охорони :

- | | |
|---|--|
| 1. Парфенюк
Сергій Сергійович | Начальник Департаменту |
| 2. Берило
Олександр Георгійович | Заступник начальника Департаменту |
| 3. Кіфорук
Сергій Васильович | Заступник начальника управління —
начальник відділу технічного розвитку
управління технічної охорони |
| 4. Заїка
Олег Миколайович | Заступник начальника відділу
комплектування, організаційно-штатної
роботи та проходження служби управління
кадрового забезпечення |
| 5. Самойленко
Олександр Миколайович | Заступник начальника інформаційно-
аналітичного відділу управління
організаційно-аналітичного забезпечення та
оперативного реагування |
| 6. Манжаков
Олександр Германович | Провідний фахівець управління правового
забезпечення |

Від Профспілки працівників державних установ України :

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Піжук Юрій
Миколайович | Голова Профспілки |
| 2. | Шарапа Наталія
Валеріївна | Заступник Голови Профспілки |
| 3 | Гурневич Валентина
Володимирівна | Завідувач відділу захисту соціально-
економічних прав членів профспілки |
| 4. | Усенко Віталій
Валентинович | Голова первинної профспілкової організації
працівників Департаменту поліції охорони |
| 5. | Даниленко Раїса
Федорівна | Голова об'єднаного комітету профспілки
УДСО при ГУМВС України в Київській
області |
| 6. | Качеров Андрій
Олексійович | Голова об'єднаного комітету профспілки
УДСО при УМВС України в Запорізькій
області |