



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)**

вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, тел. 253-93-94, факс 226-31-81
Web: <http://www.me.gov.ua>, e-mail: meconomy@me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

№ _____
На № _____ від _____

**Народному депутату України
Геращенку А. Ю.**

Шановний Антоне Юрійовичу!

На Ваше звернення від 26.04.2017 № 1038-2/762 Мінекономрозвитку надає копії документів, зазначені у Вашому запиті а саме:

- копію листа Нацдержслужби від 03.03.2016 № 971/12-16;
- проект постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Типових вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії “А”;
- копію листа Мінекономрозвитку від 22.03.2016 № 2201-27/8170-03.

Додаток: на 13 арк. в 1 прим.

З повагою

**Перший віце-прем’єр-міністр
України – Міністр**

С. І. Кубів



1
02

**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
УКРАЇНИ З ПИТАНЬ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**



**NATIONAL AGENCY OF
UKRAINE ON CIVIL SERVICE**

вул. Прорізна, 15, Київ-01, Україна 01601
тел. + 3 8 (044) 254-06-00; 279-57-90
E-mail: zagal@nads.gov.ua
www.nads.gov.ua

15, ProriznaStreet, 01601, Kyiv, Ukraine
tel: + 3 8 (044) 254-06-00; 279-57-90
E-mail: zagal@nads.gov.ua
www.nads.gov.ua

№ _____
На № _____ від _____

**Міністерство економічного розвитку і
торгівлі України**

На виконання абзацу другого резолюції Прем'єр-міністра України від 11 січня 2016 року № 279/1/1-16 до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» Національним агентством України з питань державної служби розроблено проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «А».

З урахуванням строку, встановленого резолюцією Прем'єр-міністра України та параграфів 37, 38 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950, просимо погодити відповідно до компетенції та надіслати завізований проект постанови **у триденний строк**.

- Додатки: 1. Проект постанови на 11 арк.
2. Пояснювальна записка на 2 арк.

Голова

К.О. Ващенко

10
02





КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від _____ 2016 р. № _____

Київ

Про затвердження Типових вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «А»

Відповідно до частини четвертої статі 20 Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є** :

1. Затвердити Типові вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «А», що додаються.

2. Ця постанова набирає чинності одночасно з набранням чинності Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу».

Прем'єр-міністр України

А. ЯЦЕНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2016 р. № _____

ТИПОВІ ВИМОГИ
до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби
Державного секретаря Кабінету Міністрів України та його заступників,
державних секретарів міністерств

I		ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ
1.	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	магістр
2.	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	1) загальний стаж роботи не менше семи років; 2) досвід роботи на посадах державної служби категорій «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах у відповідній сфері не менш як три роки
3.	Володіння мовами	1) вільне володіння державною мовою; 2) володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи
II		СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ
1.	Знання	1) Законодавство: Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; законодавство, що регулює діяльність відповідного державного органу; 2) сучасні методи управління персоналом та організацією; 3) основи правознавства, економіки, аналізу державної політики, соціально-економічного прогнозування та планування, державних фінансів

2.	Уміння та навички	1) аналіз державної політики; 2) стратегічне мислення; 3) стратегічне планування; 4) прийняття управлінських рішень; 5) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 6) ефективність комунікації та публічних виступів; 7) ведення ділових переговорів; 8) управління персоналом; 9) управління змінами; 10) управління проектами; 11) організація роботи; 12) вплив на мислення і поведінку підлеглих; 13) мотивування; 14) контроль
3.	Особисті якості	1) підтримка цінностей державної служби; 2) критичний аналіз кінцевої ефективності, стиль та методи власної організаційно-управлінської діяльності і знаходити шляхи її подальшого вдосконалення; 3) принциповість, рішучість і вимогливість при прийнятті рішень; 4) наполегливість; 5) відповідальність; 6) інноваційність та креативність; 7) самоорганізація та саморозвиток; 8) дипломатичність

Примітка. Пункт 3 розділу I цих Типових вимог в частині володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, набирає чинності через два роки після набрання чинності Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу».



ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2016 р. № _____

ТИПОВІ ВИМОГИ

до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби керівників центральних органів виконавчої влади, які не є членами Кабінету Міністрів України, їх заступників та керівників державної служби в інших державних органах, юрисдикція яких поширюється на всю територію України

I	ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ	
1.	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	магістр
2.	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	1) загальний стаж роботи не менше семи років; 2) досвід роботи на посадах державної служби категорій «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах у відповідній сфері не менш як три роки
3.	Володіння мовами	1) вільне володіння державною мовою; 2) володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи
II	СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ	
1.	Знання	1) Законодавство: Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; законодавство, що регулює діяльність відповідного державного органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію України, та його апарату; 2) сучасні методи управління персоналом та організацією; 3) основи правознавства, економіки, аналізу державної політики, соціально-економічного прогнозування та планування, державних фінансів

2.	Уміння та навички	1) аналіз державної політики; 2) стратегічне мислення; 3) стратегічне планування; 4) прийняття управлінських рішень; 5) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 6) ефективність комунікації та публічних виступів; 7) ведення ділових переговорів; 8) управління персоналом; 9) управління змінами; 10) управління проектами; 11) організація роботи; 12) вплив на мислення і поведінку підлеглих; 13) мотивування; 14) контроль
3.	Особисті якості	1) підтримка цінностей державної служби; 2) критичний аналіз кінцевої ефективності, стиль та методи власної організаційно-управлінської діяльності і знаходити шляхи її подальшого вдосконалення; 3) принциповість, рішучість і вимогливість при прийнятті рішень; 4) наполегливість; 5) відповідальність; 6) інноваційність та креативність; 7) самоорганізація та саморозвиток; 8) дипломатичність

Примітка. Пункт 3 розділу I цих Типових вимог в частині володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, набирає чинності через два роки після набрання чинності Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу».



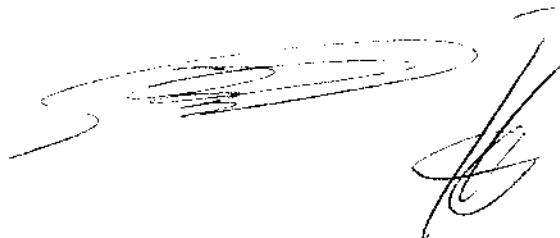
ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2016 р. № _____

ТИПОВІ ВИМОГИ
до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби
голів обласної, Київської та Севастопольської міської
державної адміністрації

I		ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ
1.	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	магістр
2.	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	1) загальний стаж роботи не менше семи років; 2) досвід роботи на посадах державної служби категорій «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах у відповідній сфері не менш як три роки
3.	Володіння мовами	1) вільне володіння державною мовою; 2) володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи
II		СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ
I.	Знання	1) Законодавство: Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про військово-цивільні адміністрації»; законодавство, що регулює діяльність відповідного державного органу; 2) сучасні методи управління персоналом та організацією; 3) основи правознавства, економіки, аналізу державної політики, соціально-економічного прогнозування та планування;

		<p>4) загальні принципи формування місцевих бюджетів та системи оподаткування;</p> <p>5) принципи діяльності громадських об'єднань та політичних партій, їх відносин з органами влади та органами місцевого самоврядування</p>
2.	Уміння та навички	<p>1) аналіз державної політики;</p> <p>2) стратегічне мислення;</p> <p>3) стратегічне планування;</p> <p>4) прийняття управлінських рішень;</p> <p>5) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);</p> <p>6) ефективність комунікації та публічних виступів;</p> <p>7) ведення ділових переговорів;</p> <p>8) управління персоналом;</p> <p>9) управління змінами;</p> <p>10) управління проектами;</p> <p>11) організація роботи;</p> <p>12) вплив на мислення і поведінку підлеглих;</p> <p>13) мотивування;</p> <p>14) контроль</p>
3.	Особисті якості	<p>1) підтримка цінностей державної служби;</p> <p>2) критичний аналіз кінцевої ефективності, стиль та методи власної організаційно-управлінської діяльності і знаходити шляхи її подальшого вдосконалення;</p> <p>3) принциповість, рішучість і вимогливість при прийнятті рішень;</p> <p>4) наполегливість;</p> <p>5) відповідальність;</p> <p>6) інноваційність та креативність;</p> <p>7) самоорганізація та саморозвиток;</p> <p>8) дипломатичність</p>
4.	Персональний зв'язок з регіоном	забезпечення соціально-економічного та суспільно-політичного розвитку регіону

Примітка. Пункт 3 розділу I цих Типових вимог в частині володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, набирає чинності через два роки після набрання чинності Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу».



ТИПОВІ ВИМОГИ
до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби
голів районних державних адміністрацій

I		ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ
1.	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	магістр
2.	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	1) загальний стаж роботи не менше семи років; 2) досвід роботи на посадах державної служби категорій «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах у відповідній сфері не менш як три роки
3.	Володіння мовами	1) вільне володіння державною мовою; 2) володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи
II		СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ
1.	Знання	1) Законодавство: Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про військово-цивільні адміністрації»; законодавство, що регулює діяльність відповідного державного органу; 2) сучасні методи управління персоналом та організацією; 3) основи правознавства, економіки, аналізу державної політики, соціально-економічного прогнозування та планування; 4) загальні принципи формування місцевих бюджетів та системи оподаткування;

		5) принципи діяльності громадських об'єднань та політичних партій, їх відносин з органами влади та органами місцевого самоврядування
2.	Уміння та навички	<ol style="list-style-type: none"> 1) аналіз державної політики; 2) стратегічне мислення; 3) стратегічне планування; 4) прийняття управлінських рішень; 5) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 6) ефективність комунікації та публічних виступів; 7) ведення ділових переговорів; 8) управління персоналом; 9) управління змінами; 10) управління проектами; 11) організація роботи; 12) вплив на мислення і поведінку підлеглих; 13) мотивування; 14) контроль
3.	Особисті якості	<ol style="list-style-type: none"> 1) підтримка цінностей державної служби; 2) критичний аналіз кінцевої ефективності, стиль та методи власної організаційно-управлінської діяльності і знаходити шляхи її подальшого вдосконалення; 3) принциповість, рішучість і вимогливість при прийнятті рішень; 4) наполегливість; 5) відповідальність; 6) інноваційність та креативність; 7) самоорганізація та саморозвиток; 8) дипломатичність
4.	Персональний зв'язок з районом	забезпечення соціально-економічного та суспільно-політичного розвитку району

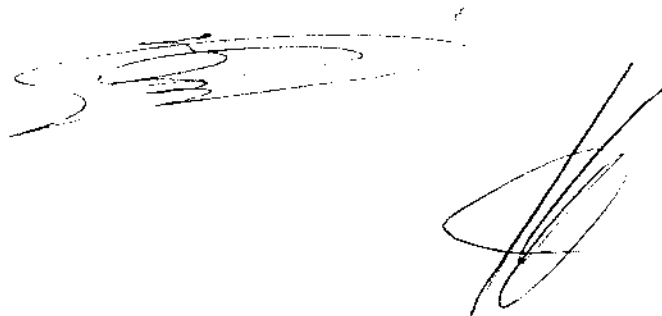
Примітка. Пункт 3 розділу I цих Типових вимог в частині володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, набирає чинності через два роки після набрання чинності Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу».

ТИПОВІ ВИМОГИ
до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби
керівників апаратів Конституційного Суду України, Верховного Суду
України та вищих спеціалізованих судів та їх заступників

I	ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ	
1.	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	магістр
2.	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	1) загальний стаж роботи не менше семи років; 2) досвід роботи на посадах державної служби категорій «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах у відповідній сфері не менш як три роки
3.	Володіння мовами	1) вільне володіння державною мовою; 2) володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи
II	СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ	
1.	Знання	1) Законодавство: Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; законодавство, що регулює діяльність відповідного державного органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію України, та його апарату; 2) сучасні методи управління персоналом та організацією; 3) основи права, економіки, аналізу державної політики, соціально-економічного прогнозування та планування, державних фінансів

2.	Уміння та навички	1) аналіз державної політики; 2) стратегічне мислення; 3) стратегічне планування; 4) прийняття управлінських рішень; 5) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 6) ефективність комунікації публічних виступів; 7) ведення ділових переговорів; 8) управління персоналом; 9) управління змінами; 10) управління проектами; 11) організація роботи; 12) вплив на мислення і поведінку підлеглих; 13) мотивування; 14) контроль
3.	Особисті якості	1) підтримка цінностей державної служби; 2) критичний аналіз кінцевої ефективності, стиль та методи власної організаційно-управлінської діяльності і знаходити шляхи її подальшого вдосконалення; 3) принциповість, рішучість і вимогливість при прийнятті рішень; 4) наполегливість; 5) відповідальність; 6) інноваційність та креативність; 7) самоорганізація та саморозвиток; 8) дипломатичність

Примітка. Пункт 3 розділу I цих Типових вимог в частині володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, набирає чинності через два роки після набрання чинності Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу».





**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)**

вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, тел. 253-93-94, факс 226-31-81
Web: <http://www.me.gov.ua>, e-mail: meconomy@me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

№ _____
На № _____ від _____

**Національне агентство України з
питань державної служби**

На № 971/12-16 від 03.03.2016

Мінекономрозвитку направляє погоджений в межах компетенції без зауважень проект постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження Типових вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії “А”.

Додаток: на 11 арк. в 1 прим.

Міністр

Айварас АБРОМАВИЧУС

Семенець Л. С. 253-75-69

М2 Мінекономрозвитку
Вих. № 2201-27/8170-93 від 22.03.2016 14:53:43



146466