



33

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРМЕДПРОЕКТБУД»

юр. адреса: 01021, м. Київ, вул. Кловський узвіз, буд.7-А, офіс 10

тел./ факс (38044) 209-14-80
(38044) 362-03-50

Вих. № 12/01-16
«19» січня 2016 р.

**Міністерство економічного
розвитку і торгівлі України**

Про надання безоплатної методологічної допомоги замовникам

Державне підприємство «Укрмедпроектбуд» (далі – ДП «Укрмедпроектбуд»), відповідно до Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон) звертається до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України з приводу надання безоплатної методологічної допомоги замовникам закупівель з наступного питання.

Закон встановлює правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави та територіальної громади. Законом запроваджується новий функціональний підхід до визначення кола суб'єктів державних закупівель, придбання товарів, робіт і послуг якими здійснюється у порядку, установленому цим Законом.

Водночас положення Закону не містять поняття «державні кошти». В той же час, в пункті 9 частини першої статті 1 Закону визначено поняття «замовники», згідно з яким замовниками є, зокрема, *органи державної влади, органи місцевого самоврядування та органи соціального страхування, створені відповідно до закону, а також юридичні особи (підприємства, установи, організації) та їх об'єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі за наявності однієї з таких ознак:*

*юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів;
органи державної влади чи органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи;*

у статутному капіталі юридичної особи державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків.

ДП «Укрмедпроектбуд» є підприємством, що засноване на державній власності та утворене згідно із наказом Національного агентства з питань підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу та реалізації інфраструктурних проектів від 02.06.2011 р.

08
204

№ 334. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2015 року № 498-р ДП «Укрмедпроектбуд» було передано до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України.

Основною метою створення та діяльності Підприємства є забезпечення реалізації інфраструктурних проєктів, будівництво, реконструкція, капітальний та поточний ремонт споруд та об'єктів. Крім того, підприємство діє на принципах господарської самостійності і самоокупності.

В ході здійснення своєї господарської діяльності ДП «Укрмедпроектбуд» може вступати в договірні відносини з іншими комерційними підприємствами в якості виконавця (постачальника) певних робіт/послуг чи постачання товарів. З метою виконання таких договорів у ДП «Укрмедпроектбуд» виникає необхідність в закупівлі певних послуг, робіт, будівельних матеріалів, інженерного, медичного обладнання, тощо (які необхідні виключно для виконання договорів за якими підприємство виступає виконавцем (підрядником) чи постачальником). При цьому джерелом для оплати закупівлі таких робіт, послуг чи обладнання з боку ДП «Укрмедпроектбуд» є отримані в якості авансу недержавні (приватні) кошти суб'єктів господарської діяльності, які не відносяться до державних секторів економіки України.

Крім того, виконання такої підрядної роботи та/або постачання обладнання з боку ДП «Укрмедпроектбуд» не здійснюється з метою забезпечення потреб держави чи територіальної громади.

Здійснення такої діяльності з боку ДП «Укрмедпроектбуд» відбувається на принципах господарської самостійності і самоокупності та направлено на отримання відповідного прибутку.

Враховуючи вище викладене, просимо Міністерство економічного розвитку і торгівлі України як Уповноваженого органу в сфері державних закупівель надати методологічну допомогу щодо наступного питання:

- Чи підпадає Державне підприємство «Укрмедпроектбуд» під поняття замовника у розумінні Закону України «Про здійснення державних закупівель» під час здійснення закупівель товарів, робіт чи послуг які необхідні виключно для виконання господарських договорів за якими підприємство виступає в якості виконавця (підрядника) чи постачальника.

Додатки:

1. Належним чином завірена копія Статуту державного підприємства «Укрмедпроектбуд». */Нарк*

Директор



І.Ю. Коваль

ЗАТВЕРДЖЕНО

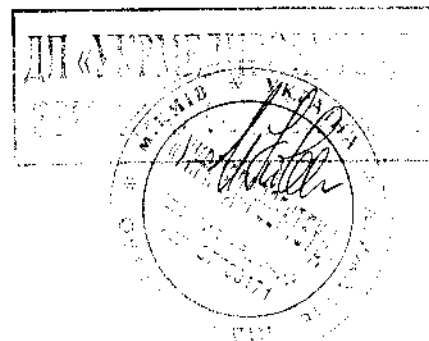
Наказ Міністерства охорони здоров'я
України

від _____ 2015 р. № _____

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«УКРМЕДПРОЕКТБУД»

Ідентифікаційний код 37700171

(нова редакція)



Київ 2015

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство «Укрмедпроектбуд» (далі – Підприємство), засноване на державній власності, належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України.

1.2. Уповноваженим органом управління Підприємством є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

1.3. Підприємство створено згідно наказу Національного агентства з питань підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу та реалізації інфраструктурних проєктів (Укрєвроінфрапроект) від 02.06.2011 № 334.

Державне підприємство «Укрмедпроектбуд» є правонаступником всіх прав та обов'язків державного підприємства «Інфраструктурні проєкти» (код ЄДРПОУ 37700171).

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2015 року № 498-р «Про передачу цілісного майнового комплексу державного підприємства «Укрмедпроектбуд» до сфери управління Міністерства охорони здоров'я» державне підприємство «Укрмедпроектбуд» було передано до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України.

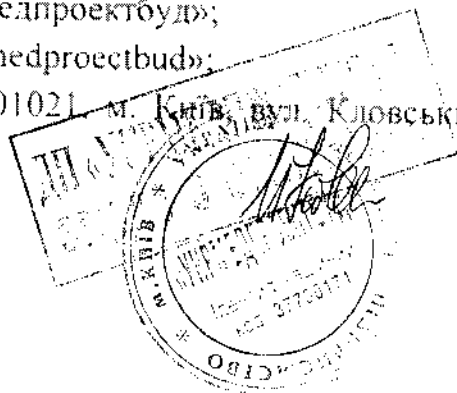
1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Назва Підприємства:

- українською мовою - Державне підприємство «Укрмедпроектбуд»;
- російською мовою - Государственное предприятие «Укрмедпроектбуд»;
- англійською мовою - State enterprise «Ukrmedproectbud»;
- скорочена назва українською мовою - ДП «Укрмедпроектбуд»;
- скорочена назва російською мовою - ГП «Укрмедпроектбуд»;
- скорочена назва англійською мовою - SE «Ukrmedproectbud»;

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 01021 м. Київ, вул. Кловський узвіз, 7а, оф. 10.



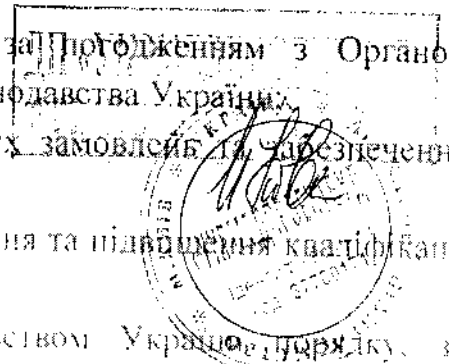
3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою створення та діяльності Підприємства є забезпечення реалізації інфраструктурних проєктів, будівництво, реконструкції, капітальний та поточний ремонт споруд та об'єктів.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є об'єднання і використання матеріального, виробничого, інформаційного та інтелектуального потенціалу Підприємства з метою задоволення потреб Міністерства охорони здоров'я України і держави.

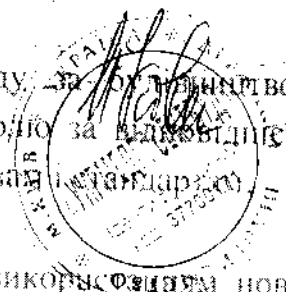
3.3. У відповідності з метою, предметом діяльності і головними цілями створення Підприємство діє за такими напрямками діяльності:

- планування та організація виконання робіт по капітальному будівництву нових та реконструкції діючих об'єктів.
- отримання дозволів, визначених законодавством (на будівництво, на виконання будівельних робіт), та вихідних даних на проєктування об'єкта;
- розміщення замовлень на розроблення проєктної документації на підставі договору підряду з проєктувальником (генпроєктувальником);
- забезпечення отримання комплексного висновку державної експертизи проєктної документації та затвердження проєктної документації;
- розміщення замовлень на виконання робіт з будівництва (реконструкції) об'єктів на підставі договору підряду з підрядником (генпідрядником);
- забезпечення об'єкта устаткуванням, матеріалами (постачання замовника) на підставі укладених договорів з постачальниками;
- забезпечення контролю якості робіт, устаткування, матеріалів (постачання замовника), авторського та технічного нагляду за ходом будівництва;
- прийняття виконаних робіт (послуг, поставлених матеріалів, устаткування) та проведення розрахунків з виконавцями (постачальниками);
- проведення випробування обладнання (пусконаладжувальні роботи);
- здача завершеного об'єкта державній приймальній комісії;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- здавання в оренду державного майна за погодженням з Органом управління майном та відповідно до чинного законодавства України;
- створення структур для виконання певних замовлень та забезпечення діяльності Підприємства;
- організація навчання, підготовки, стажування та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- проведення, у встановленому законодавством України порядку, за



нааяності ліцензії, торговельно-претових договірних та час спортивних та масових захотів.

- виготовлення сувенірної та іншої продукції;
- організація теле- та радіотрансляцій;
- здійснення фірмової торгівлі через свою та орендовану мережу торгівлі;
- проведення торговельних ярмарок;
- організація об'єктів торгівлі та громадського харчування;
- оптова та роздрібна торгівля товарами народного споживання;
- оптова торгівля фармацевтичними товарами;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- підготовка та випуск видань на (в) специфічних носіях інформації (CD-ROM, локальні та глобальні мережі), збір, аналіз та розповсюдження інформації у електронному вигляді;
- ремонт комп'ютерів, аудіовізуальної техніки та побутової електроніки;
- надання консультаційних, сервісних, маркетингових, представницьких, економічних, комерційних та інших послуг;
- організація та проведення виставок, фестивалів, аукціонів та ярмарок; чи друкарсько-видавницька діяльність;
- видавництво та розповсюдження поліграфічної продукції;
- журналістська та PR-діяльність;
- рекламна діяльність;
- проведення маркетингових досліджень;
- організація та експлуатація автогосподарств і автосервісних центрів;
- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;
- будівельна діяльність;
- здійснення в установленому порядку власної підрядної діяльності із будівництва, реконструкції, капітального ремонту об'єктів, проектування, оснащення (переоснащення);
- здійснення в установленому порядку власної підрядної діяльності із супроводження та технічного обслуговування інженерних мереж, медичного, технологічного, інженерного та іншого обладнання об'єктів;
- надання консультаційних та інших послуг;
- здійснення технічного та/або авторського нагляду за будівництвом, реконструкцією та капітальним ремонтом об'єктів, контролю за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;
- здійснення столярних та меблевих робіт;
- організація лікувально-профілактичних центрів з використанням нових



методів лікування;

- здійснення господарсько-економічної діяльності відповідно до чинного законодавства України;
- розробка і практичне здійснення співпраці із закордонними інвесторами проектів;
- експортно-імпорتنі операції;
- здійснення іншої діяльності, що не суперечить чинному законодавству України.

3.4. Види діяльності, які потребують спеціальних дозволів (ліцензій), здійснюються після їх отримання у порядку, встановленому законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати внесення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

4.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

4.6. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним на праві господарського відання майном згідно із законодавством.

4.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

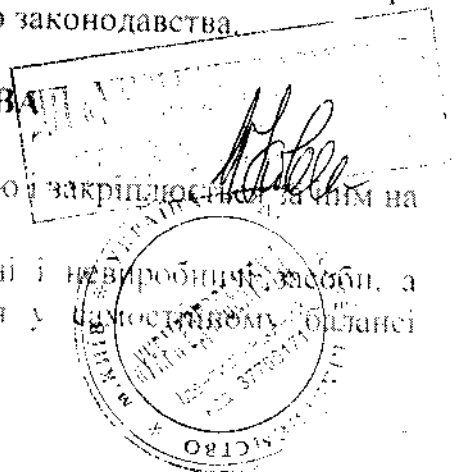
4.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

4.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у суді відповідно до законодавства.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі і не виробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.



5.3. Джерелами формування майна Підприємства:

матеріальні внески Уповноваженого органу управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

5.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

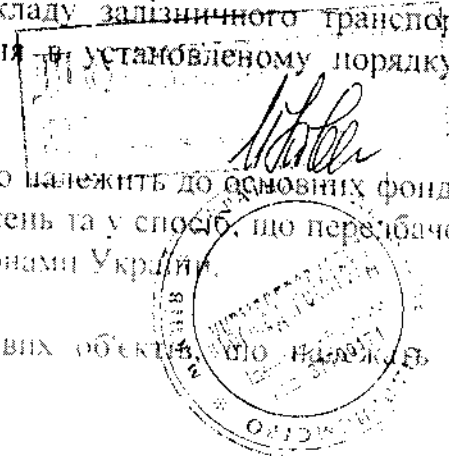
5.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

5.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження з установленим порядком з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

5.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до



основних фондів Підприємства, використовується відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не передбачено законодавством.

5.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо цього майна не можуть виникати дії, наслідком яких може бути його відчуження.

5.11. Підприємство за згодою Уповноваженого органу управління має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

5.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються лише за згодою Уповноваженого органу управління.

5.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

5.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

6. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ

6.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

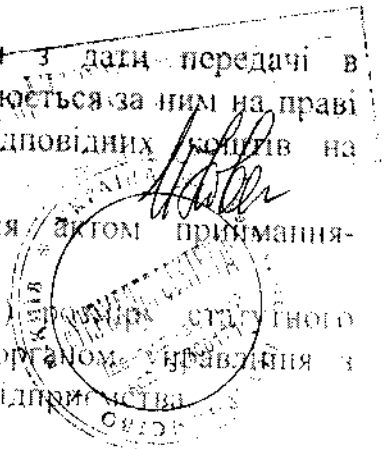
6.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

6.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

6.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

6.5. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

6.6. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.



формулюються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством - за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

7.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

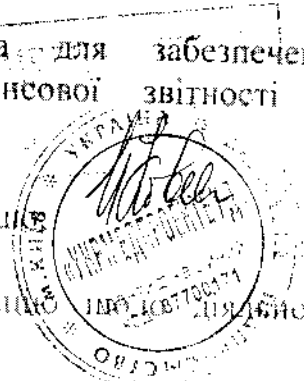
додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію Підприємства.



7.1. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Публічне застереження про процедури закупівель визначені законом.

7.4 У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

8.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, далі – Керівник, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

8.3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

8.4.3 Керівником Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

8.5. Керівник Підприємства може бути призначений на посаду за результатами конкурсного відбору у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України.

8.6. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства;

8.7. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

8.8. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8.9. Керівник Підприємства:
несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

не без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

Згідно в межах своєї компетенції накази та доручення:



організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру та штатний розпис Підприємства у випадках визначених законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

призначає та звільняє за погодженням з Уповноваженим органом управління заступників Керівника Підприємства, юрисконсульта й головного бухгалтера та розподіляє обов'язки між ними, відповідно до вимог законодавства;

встановлює у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди та інвестиційні договори лише у порядку, визначеному законодавством;

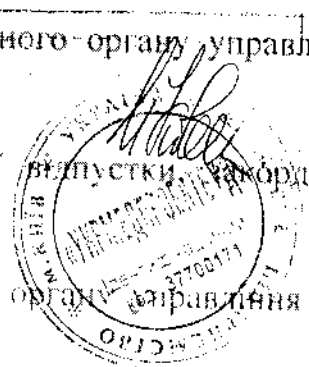
виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

приймає та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в Україні;

забезпечує невідкладне повідомлення Уповноваженого органу управління про



а) тимчасову втрату працездатності;

б) за погодження Уповноваженому органу управління колективний договір і за погодження підписує його;

в) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

г) забезпечує додержання законодавства про працю на Підприємстві та антикорупційного законодавства;

д) вирішує інші питання діяльності Підприємства у відповідності із законодавством.

9. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

9.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

визначає головні напрямки діяльності Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади Керівника Підприємства, укладає і розриває з Керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

організовує і проводить конкурс із визначення Керівника Підприємства відповідно до законодавства у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України;

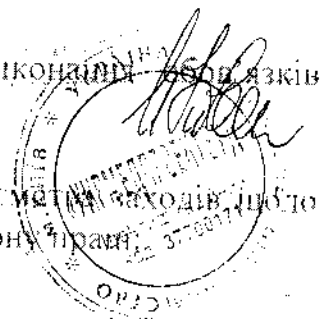
погоджує призначення та звільнення заступників Керівника Підприємства, юрисконсульта й головного бухгалтера, відповідно до вимог законодавства за поданням Керівника Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

погоджує Керівнику Підприємства відпустки, закордонні відрядження та відрядження в Україні;

має право на вирішення питання щодо покладення виконання обов'язків Керівника Підприємства у разі його тимчасової відсутності;

контролює виконання та забезпечення Керівником Підприємства заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці.



здійснює облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;

у разі зміни Керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Підприємства відповідно до законодавства;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, інвестиційні договори, кредитні договори, договори застави, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває у його повному господарському віданні та інші договори, що регламентують використання земельної ділянки та/або нерухомого майна Підприємства, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна;

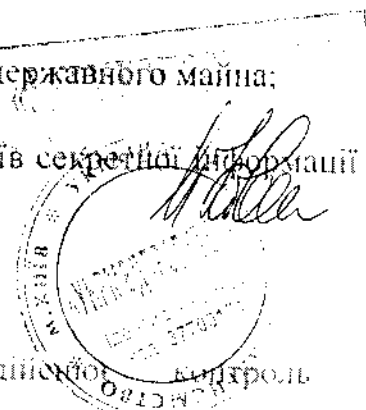
контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9.2. Уповноважений орган управління здійснює контроль за



зростанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

9.3. Здійснює контроль за дотриманням законодавства про працю на Підприємстві.

10. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

10.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та фінансових витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до пільгових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

10.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

10.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

10.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

10.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

10.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

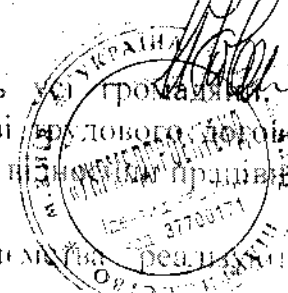
10.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

10.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які згодою працюють беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини між Підприємством та працівниками.

11.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються



...зборами (конференцією) та через їх виборчі органи.

11.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити Керівник Підприємства.

11.4. Члени органу колективного самоврядування обираються загальним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

11.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11.6. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з законодавством.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, – за рішенням суду.

12.2. У разі реорганізації Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходить до його правонаступників у встановленому законодавством порядку.

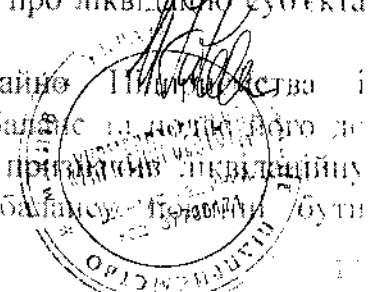
12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

12.5. Ліквідаційна комісія вміщує в друкованих органах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

12.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

12.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і порозумівається з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути



12.7. Підприємство виконує законодавчим порядком, з обов'язковою перевіркою з боку державної податкової служби, у якому перебуває на обліку підприємств, з обов'язковою перевіркою органом державної податкової служби, у якому перебуває на обліку суб'єкт господарювання.

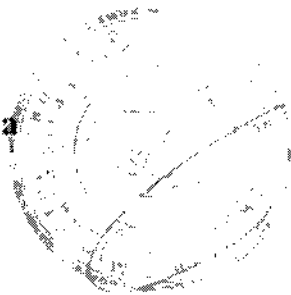
12.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.9. Територія та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його ліквідацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.11. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію припинення Підприємства.

Заступник Міністра



Ігор ПЕРЕГІНЕЦЬ

