



УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ ОХОРОНИ УКРАЇНИ

вул. Богомольця, 8, м. Київ – 24, 01024, тел. 253-66-59, 256-96-65, Fax: 226-32-61, 253-66-59
www.do.gov.ua, e-mail: info@do.gov.ua Код ЄДРПОУ 00037478

30.10.2015 № 29/1-1993

На № _____ від _____. 20__

**Міністерство економічного
розвитку і торгівлі України**

Відповідно до Закону України «Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб» Управління державної охорони України (далі – Управління) є державним правоохоронним органом спеціального призначення, на який покладені завдання із здійснення державної охорони органів державної влади України, забезпечення безпеки посадових осіб, керівників міжнародних організацій в Україні, охорони важливих державних об'єктів.

Завдання, які покладені на Управління, є складовою національної безпеки України, запорукою забезпечення стабільності в країні.

Управління згідно договору оренди від 24.04.2009 №202 орендує у Фонду державного майна України нежитлові приміщення, що обліковуються на балансі Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі – УАБ ГФД СКМ України) за адресою: м. Київ, вул. Садова, 1/14 для розміщення своїх структурних підрозділів.

Для забезпечення стабільного функціонування вказаних приміщень Управління, які є складовою частиною будівлі, необхідно систематично виконувати роботи по наданню комунальних та експлуатаційних послуг щодо загального очищення будівель.

Згідно п.5.10 Договору оренди, Орендар (Управління) зобов'язаний: «Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг Орендарю».

Технічна документація, схеми, креслення, плани приміщень, мереж вказаної будівлі знаходяться тільки в УАБ ГФД СКМ України, електричні мережі, системи теплопостачання вентиляції, водопостачання та водовідведення, пожежної сигналізації та ін. перебувають на балансі УАБ ГФД СКМ України і відповідно повинні обслуговуватися їхнім штатним кваліфікованим персоналом.

Зазначені послуги з утримання та експлуатаційно-господарського та комунального обслуговування адмінбудинку УАБ ГФД СКМ України виконує відповідно до спеціального допуску відповідних служб на проведення експлуатаційних робіт де працюють особи, що охороняються державою згідно Закону України «Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб».

Згідно Положення УАБ ГФД СКМ України це роботи з:

- утримання Будинку Уряду України та інших адміністративних будинків, об'єктів спеціального призначення, споруд, земельних територій, інженерних комунікацій і обладнання, що знаходяться на балансі УАБ ГФД СКМ України, у відповідності з правилами та нормами технічної експлуатації будинків і споруд, забезпечує у належному санітарному, технічному і протипожежному стані умови експлуатації та прибирання приміщень у спорудах, що є на балансі Управління, забезпечення технічного та

М2 Міністерства економічного розвитку

Вх. № 05/70533-15 від 04.11.2015 11:03:44



санітарно-гігієнічного стану для створення необхідних умов по забезпеченню діяльності керівництва Уряду України та працівників Секретаріату КМ України;

- проведення поточного ремонту Будинку Уряду та інших будинків і споруд, що знаходяться на балансі УАБ ГФД СКМ України;
- матеріально-технічне забезпечення господарсько-експлуатаційних потреб;
- проведення заходів по утриманню в належному стані та благоустрою прилеглої території, а також зелених насаджень садово-паркової ділянки.

На протязі останніх років Управління згідно чинного законодавства в сфері державних закупівель проводило процедуру закупівлі у одного учасника згідно отриманого від Державного науково-дослідного та проектно-вишукувального інституту «НДІ ПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ» експертного висновку щодо підтвердження наявності умови для застосування переговорної процедури закупівлі (закупівля у одного учасника) у УАБ ГФД СКМ України на закупівлю послуг щодо загального очищування будівель (експлуатаційні послуги).

Крім цього Управління у 2011 році листом від 15.07.2011 №2/19-915 зверталося до Міністерства економіки України щодо погодження процедури закупівлі у одного учасника, на що отримало рішення департаменту державних закупівель та державного замовлення Міністерства економіки України від 23.07.2011 № ЛН 2313 з погодженням застосування даної процедури.

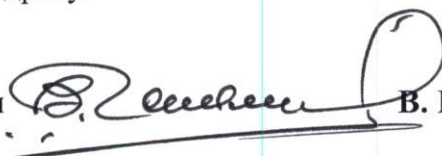
Рахунковою палатою України у червні-серпні 2015 року проведена перевірка витрачання коштів Управлінням на підставі якої складено Акт від 19.08.2015 №44Т. В ньому, як зауваження, вказано незастосування Комітетом конкурсних торгів Управління проведення процедури відкритих торгів під час закупівель послуг щодо загального очищування будівель (експлуатаційні послуги), що стосується проведеної процедури закупівлі у одного учасника – УАБ ГФД СКМ України та укладанням Договору про надання послуг від 23.03.2015 №9, оскільки на ринку України існує альтернатива у виборі надавачів експлуатаційних послуг з утримання нежитлових приміщень і становище УАБ ГФД СКМ України не є унікальним та безальтернативним.

Враховуючи викладене, просимо Вас надати роз'яснення щодо правомірності застосування Управлінням державної охорони України переговорної процедури закупівлі згідно п/п 2 п.2 ст. 39 Закону України «Про здійснення державних закупівель» «відсутності конкуренції (у тому числі з таких причин...)» та щодо правомірності отримання та посилення на експертний висновок Державним науково-дослідницьким та проектно-вишукувальним інститутом «НДІ ПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ».

- Додатки:**
- копія експертного висновку «НДІ ПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ» щодо підтвердження наявності умови для застосування переговорної процедури закупівлі - 1 прим. на 1 арк.
 - копія рішення департаменту державних закупівель та державного замовлення Міністерства економіки України про погодження застосування процедури закупівлі в одного учасника – 1 прим. на 1 арк.
 - копія Положення УАБ ГФД СКМ України – 1 прим. на 3 арк.

Додатки тільки в адресу.

Начальник Управління



В. Гелетей

15 арк



Міністерство регіонального розвитку,
будівництва та житлово-комунального
господарства України

Державний науково-дослідний
та проектно-вишукувальний інститут
«НДІПРОЕКТРЕКОНСТРУКЦІЯ»



Ministry of Regional Development,
Construction, Housing
and Communal Services of Ukraine

State Research, Planning
and Surveying Institute
«NDIPROEKTREKONSTRUKTSIA»

29.12.14

№ 662/14

На № 2/9/1-1664

від 08.12.2014р.

Управління державної охорони України

вул. Богомольця, 8, м. Київ, 01024

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК щодо підтвердження наявності умов для застосування переговорної процедури закупівлі

Управління державної охорони України на підставі договору №202 від 24 квітня 2009 року орендує у Фонду державного майна України приміщення загальною площею 1634,6 кв.м. за адресою: м. Київ, вул. Садова, 1/14 для розташування своїх структурних підрозділів. Орендовані приміщення знаходяться на балансі Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України.

Для забезпечення стабільного функціонування нежитлових приміщень Управління державної охорони України, які є складовою частиною будинку, необхідно систематично виконувати роботи по наданню експлуатаційних послуг щодо загального очищення будівель.

Згідно наданої інформації, працівники Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України мають спеціальний допуск відповідних служб на проведення робіт, де працюють особи, що охороняються Державою, відповідно до Закону України «Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб».

Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України діє на підставі Положення, згідно якого основними завданнями є:

а) утримання Будинку Уряду України та інших адміністративних будинків, об'єктів спеціального призначення, споруд, земельних територій, інженерних комунікацій і обладнання, що знаходяться на балансі Управління, у відповідності з правилами та нормами технічної експлуатації будинків і споруд, забезпечує у належному санітарному, технічному і протипожежному стані умови експлуатації та прибирання приміщень у спорудах, що є на балансі Управління, забезпечення технічного та санітарно-гігієнічного стану для створення необхідних умов по забезпеченню діяльності керівництва Уряду України та працівників Секретаріату Кабінету Міністрів України;

б) проведення поточного ремонту Будинку Уряду а інших будинків і споруд, що знаходяться на балансі Управління;

- в) матеріально-технічне забезпечення господарсько-експлуатаційних потреб;
г) проведення робіт по утриманню в належному стані та благоустрою прилеглої території, а також зелених насаджень садово-паркової ділянки.

Господарською діяльністю Управління є надання послуг по утриманню приміщень будинку, в тому числі наданих в оренду. Управління впродовж тривалого періоду забезпечує безперебійне та якісне обслуговування будинку в цілому.

Діяльність Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України передбачає надання зазначених послуг та повністю відповідає Положенню Управління.

Зазначені послуги з утримання та експлуатаційно-господарського. комунального обслуговування адмінбудинку Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України виконує відповідно до спеціального допуску відповідних служб на проведення робіт де працюють особи, що охороняються Державою згідно Закону України «Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб».

Зміна виконавця надання послуг може призвести до негативних наслідків процесу забезпечення функціонування адмінбудинку, в тому числі приміщень Управління державної охорони України та додаткових витрат Державного бюджету України.

Враховуючи викладене та аналізуючи представлені матеріали, інститут «НДІпроектреконструкція» відповідно до пункту 2 частини 2 статті 39 Закону України від 10.04.2014 № 1197-VII, підтверджує наявність умови для застосування переговорної процедури закупівлі у Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, а саме: «відсутності конкуренції (у тому числі з технічних причин) на відповідному ринку, внаслідок чого договір про закупівлю може бути укладено лише з одним постачальником, за відсутності при цьому альтернативи» на закупівлю послуг щодо загального очищення будівель (експлуатаційні послуги) нежитлових приміщень Управління державної охорони України, загальною площею 1634,6 кв.м. за адресою: м. Київ, вул. Садова, 1/14.

Перший заступник директора

В.М.Ухань



В.М.Ухань 13.01.15 року

Р/р 2600112287 в «Райффайзен Банк Аваль», м.Київ, ІПН 046531926554, свідоцтво №37610492, МФО 300335, код ЗКПО 04653199

бул. Лесі Українки, 26, м. Київ, 01133, Україна
тел.: +38 (044) 285 08 97, факс: +38 (044) 285 45 86
e-mail: rekonstr@rekonstr.kyiv-city.gov.ua
http://www.rekonstr.gov.ua



26 Lesi Ukrainky Blvd, Kyiv, 01133, Ukraine
tel.: +38 (044) 285 08 97, fax: +38 (044) 285 45 86
e-mail: rekonstr@rekonstr.kyiv-city.gov.ua
http://www.rekonstr.gov.ua

**Про погодження застосування
процедури закупівлі в одного учасника***

Міністерство економіки погоджує застосування процедури закупівлі в одного учасника для проведення закупівлі послуг з управління перухомістю (експлуатаційні послуги по утримуванию нежитлових приміщень по вул. Садова, 1/14, якість яких відповідає правилам та нормами технічної експлуатації будинків і споруд, що забезпечує утримання у належному санітарному, технічному і протипожежному стані приміщень, наданих в оренду)

(найменування товару, роботи чи послуги)

Замовник: Управління державної охорони України

Учасник: Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України

Очікувана вартість закупівлі: **117 609,63 гривні**

Сто сімнадцять тисяч шістьсот дев'ять гривень 63 коп.
(словами)

Регістраційний номер погодження та дата його видачі

№ ЛП 2011 2011 року

Директор департаменту державних закупівель
та державного замовлення
Міністерства економіки України



О. В. Апірко

М.П.

* Це погодження не є погодженням ціни предмета закупівлі.

На №

Управління державної охорони України

Щодо погодження процедури
закупівлі в одного учасника

Відповідно до Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон). Порядку погодження застосування процедури закупівлі в одного учасника, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.07.2010 № 668, Міністерство економіки розглянуло лист-звернення Управління державної охорони України від 15.07.2011 № 2/19-915 та документи, що додаються до нього, і надалася рішення про погодження застосування процедури закупівлі в одного учасника від 25.07.2011 № ДП/23/13 (додається) за рахунок державних коштів на загальну очікувану вартість 117 609,63 гривні у Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України послуг з управління нерухомістю (експлуатаційні послуги по утриманню нежитлових приміщень по вул. Садова, 1/14, якість яких відповідає правилам та нормам технічної експлуатації будинків і споруд, що забезпечує утримання у належному санітарному, технічному і протипожежному стані приміщень, наданих в оренду).

Водночас Мінекономіки пропонує у проєкті договору:

- 1) привести у відповідність до Типового договору, затвердженого наказом Мінекономіки від 27.07.2010 № 925, Закону та статті 179 Господарського кодексу України;
- 2) у преамбুলі зазначити належний документ, на підставі якого діє уповноважена особа Замовника;
- 3) врахувати вимоги частини 5 статті 40 Закону;
- 4) у пункті 1.1 предмет узгодити з пунктом 5.1 інформації про застосування процедури закупівлі в одного учасника.

Додаток на 1 арк. в 1 прим.

Директор департаменту державних закупівель
та державного замовлення

О. В. Анінко

327939

Сороченко
2819507

= ЗАТВЕРДЖУЮ =

Директор
Господарсько-фінансового департаменту
Секретаріату Кабінету Міністрів України



О. Гурицький

« 09 вересня » 2008 р

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України

І. Загальні положення.

1.1. Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України (надалі Управління) є бюджетною організацією, заснованою на державній формі власності, яка утримується за рахунок загального фонду і спеціального фонду та призначена для обслуговування діяльності Кабінету Міністрів України та його Секретаріату. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 липня 2002р. № 1041, Управління належить до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України.

1.2. Управління свою діяльність спрямовує на належне утримання будинків, споруд, земельної території, де вони розміщені, садово-паркової ділянки та службових приміщень, конструктивних елементів споруд, мереж теплопостачання, водопостачання та водовідведення, енергозабезпечення, забезпечення технічного та санітарно-гігієнічного стану для створення необхідних умов у роботі керівництва Уряду України, працівників Секретаріату Кабінету Міністрів України, установ та організацій, які розміщені в будинку Уряду України та будинках, що перебувають на балансі Управління і керується Конституцією України, законами України, указами й розпорядженнями Президента України, постановами й розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністра Кабінету Міністрів України, а також наказами й розпорядженнями директора Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

1.3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки у відділенні Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням і кутовий штамп та має право, за погодженням з Господарсько – фінансовим департаментом Секретаріату Кабінету Міністрів України, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність та відкривати валютні рахунки.

1.4. Структура, штатний розпис, кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету та Положення про преміювання працівників Управління затверджуються директором Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України.

II. Основні завдання Управління.

2.1. Основними завданнями Управління є:

- а) утримання Будинку Уряду України та інших адміністративних будинків, об'єктів спеціального призначення, споруд, земельних територій, інженерних комунікацій і обладнання, що знаходяться на балансі Управління, у відповідності з правилами та нормами технічної експлуатації будинків і споруд, забезпечує у належному санітарному, технічному і протипожежному стані умови експлуатації (включаючи ремонт меблів силами Управління, технічне обслуговування і ремонт холодильного і протипожежного обладнання Управління адміністративних будинків та Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України) та прибирання приміщень у спорудах, що є на балансі Управління, забезпечення технічного та санітарно-гігієнічного стану для створення необхідних умов по забезпеченню діяльності керівництва Уряду України та працівників Секретаріату Кабінету Міністрів України.
- б) проведення поточного ремонту Будинку Уряду та інших будинків і споруд власними силами, а також капітального ремонту із залученням підрядних організацій на основі договорів, та згідно затвердженого Господарсько-фінансовим департаментом Секретаріату Кабінету Міністрів України плану робіт і проектно-кошторисній документації;
- в) матеріально-технічне забезпечення господарсько-експлуатаційних потреб;
- г) впровадження у виробництво засобів механізації і прогресивної технології;
- д) економне та раціональне використання передбачених кошторисами коштів за їх цільовим призначенням;
- ✓ е) проведення робіт по утриманню в належному стані та благоустрою прилеглої території, а також зелених насаджень садово-паркової ділянки.

III. Майно Управління

3.1. Майно Управління (основні фонди, оборотні кошти, матеріальні цінності) є державною власністю і закріплюються за ним на правах оперативного управління для здійснення функцій, передбачених у пункті 1.1. розділу I цього Положення.

3.2. Джерелами формування майна Управління є:

- основні та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Управління;
- власні надходження, одержані від послуг, які надаються Управлінням;
- асигнування державного бюджету;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- придбання або утримання майна від інших підприємств, установ і організацій;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством;

3.3. Відчуження майна, закріпленого за Управлінням, здійснюється за погодженням з Господарсько-фінансовим департаментом Секретаріату Кабінету Міністрів України у порядку, згідно з чинним законодавством.

3.4. Земельна ділянка, на якій розташовано нерухоме майно, використовується для потреб Кабінету Міністрів України, не може бути відчуженою, чи використовуватись з іншою метою.

3.5. Збитки, завдані Управлінню в результаті порушення його майнових прав фізичними і юридичними особами, вирішуються згідно з чинним законодавством.

IV. Управління.

4.1. Управління адміністративних будинків очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром Кабінету Міністрів України, і поданням директора Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України.

4.2. Заступники начальника Управління призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Управління за погодженням з Міністром Кабінету Міністрів України та директором Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України.

Інші спеціалісти та обслуговуючий персонал призначаються на посади і звільняються з посад начальником Управління (відповідно до затвердженого штатного розпису) у відповідності до трудового законодавства та ви законодавства про державну службу.

4.3. Начальник Управління керує виробничо-господарською і фінансовою діяльністю Управління і несе за неї персональну відповідальність відповідно до законодавства України та цього Положення. *В.З.В.Р.*

4.4. Для регулювання трудових і економічних відносин трудового колективу з адміністрацією Управління, вирішення питань соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, забезпечення медичного і побутового обслуговування та охорони праці працівників укладається колективний договір.

У. Господарська, фінансова і соціальна діяльність Управління.

5.1. Управління утримується за рахунок бюджетних коштів та є неприбутковою організацією, яка включена до бази Реєстру неприбуткових організацій з 05.03.1998 року № 2454/1530.

5.2. Господарська і фінансова діяльність Управління здійснюється на основі виконання кошторису по загальному та спеціальному фондах, затвердженого Господарсько-фінансовим департаментом Секретаріату Кабінету Міністрів України.

5.3. Управління, здійснюючи основні завдання, передбачені в розділі II, за погодженням з Господарсько-фінансовим департаментом Секретаріату Кабінету Міністрів України має право:

- надавати пропозиції щодо передачі в оренду допоміжних нежилых приміщень, непридатних для безпосередньої роботи Кабінету Міністрів України та його Секретаріату;
- надавати послуги по утриманню приміщень наданих в оренду;
- проводити капітальний ремонт приміщень, закріплених об'єктів із залученням підрядних організацій;
- здійснювати ремонтно - дорапірувальні роботи;
- ✓ - надавати перукарські послуги;
- ✓ - надавати послуги з тимчасового проживання в кімнатах для приїжджих у будинку по вул. Рейтарська, 8/5А;
- надавати послуги на проведення заходів у будинку Клубу Кабінету Міністрів України по вул. Інститутській, 7;

5.4. Управління має право в установленому порядку за погодженням з Господарсько-фінансовим департаментом Секретаріату Кабінету Міністрів України, приймати і передавати безкоштовно з балансу на баланс окремі матеріали, основні засоби, малоцінні та швидкозношувальні предмети.

5.5. Управління має право: укладати господарські угоди (договори), набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах та господарському суді.

5.6. Доходи, одержані Управлінням від господарської діяльності, в установленому порядку спрямовуються виключно для цілей утримання адміністративних будинків і використовуються згідно кошторисів, затверджених Господарсько - фінансовим департаментом Секретаріату Кабінету Міністрів України.

5.7. Управління веде бухгалтерський і статистичний облік господарсько-фінансової діяльності, складає баланс, здійснює розрахунки до проекту держбюджету на плановий рік та середньострокову перспективу, розрахунки до кошторису, готує звіти про виконання паспортів бюджетних програм, фінансові і статистичні звіти та подає в установленому порядку Господарсько-фінансовому департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України і відповідним органам державного управління.

5.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, охорони здоров'я, житлових умов членів трудового колективу Управління, вирішуються відповідно до законодавства України та цього Положення.

VI. Ліквідація і реорганізація Управління

6.1 Ліквідація і реорганізація Управління здійснюється на підставах і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.2. При реорганізації і ліквідації Управління звільненим працівникам гарантується додержання їх прав відповідно до законодавства України.

VII. Юридична адреса і банківські реквізити Управління:

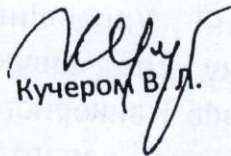
01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 12/2.

Платник РВДК Печерського р-ну м. Києва, р/р. 35218001000313 в ГУДКУ м. Києва, МФО 820019, ЄДРПОУ 03539024.

Платник РВДК Печерського р-ну м. Києва, р/р. 35228002000313 в ГУДКУ м. Києва, МФО 820019, ЄДРПОУ 03539024.

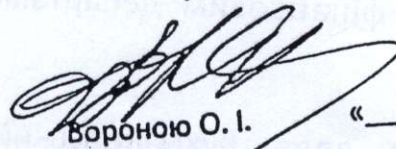
Положення погоджено:

Заступником директора
Господарсько – фінансового департаменту
Секретаріату Кабінету Міністрів України


Кучером В. Д.

«_» _____ 2008 р.

Начальником Управління
бухгалтерського обліку, фінансів та звітності
Господарсько-фінансового департаменту
Секретаріату Кабінету Міністрів України


Бороною О. І.

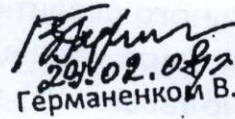
«_» _____ 2008 р.

Юристом
Господарсько-фінансового департаменту
Секретаріату Кабінету Міністрів України


Хаєвим С. Р.

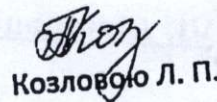
«29» 02 2008 р.

Начальником Управління
адміністративних будинків
Господарсько – фінансового департаменту
Секретаріату Кабінету Міністрів України


Германенко В. М.

«_» _____ 2008р.

Заступником начальника Управління
адміністративних будинків
Господарсько – фінансового департаменту
Секретаріату Кабінету Міністрів України


Козловою Л. П.

«_» _____ 2008р.

З оригіналом згідно
Заст. кер. Упр. буд.
Секретаріату Каб. Мін.
20 р.

