

**У К Р А Ї Н А**

**Зміївська тепла електрична станція  
Публічного акціонерного товариства «Центренерго»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням тендерного комітету

№ 31650000-7/2/17

від « 12 » грудня 2017 р.

Голова тендерного комітету

\_\_\_\_\_ А.І. Темнохуд

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ  
НА ЗАКУПІВЛЮ**

**31650000-7 Ізоляційне приладдя, (Електроізоляційна продукція)**

**Процедура закупівлі – відкриті торги - 2017 рік**

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону «Про публічні закупівлі», надалі - Закон. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Зміївська тепла електрична станція Публічного акціонерного товариства «Центренерго»
2.2	місцезнаходження	Адреса юридичної особи: вул. Козацька, 120/4, літера «Є», м. Київ, 03022  Поштова адреса Зміївської теплової електричної станції: Балаклійське шосе, 2, Харківська обл., Зміївський р-н, смт. Слобожанське, 63460.
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<p><b>Голова тендерного комітету</b> – Начальник відділу підготовки та проведення закупівель Темнохуд Андрій Іванович, Балаклійське шосе, 2, Харківська обл., Зміївський р-н, смт. Слобожанське, 63460, телефон: (05747) 5-22-36; факс: (05747) 5-35-85, електронна адреса: <a href="mailto:alena39@ukr.net">alena39@ukr.net</a></p> <p><b>Секретар тендерного комітету</b> – Фахівець з публічних закупівель II категорії відділу підготовки та проведення закупівель Молькова Олена Олександрівна, Балаклійське шосе, 2, Харківська обл., Зміївський р-н, смт. Слобожанське, 63460, телефон: (05747) 5-21-85; факс: (05747) 5-35-85, електронна адреса: <a href="mailto:alena39@ukr.net">alena39@ukr.net</a></p> <p><b>Начальник відділу матеріально-технічного постачання</b> Алєєв Сергій Олександрович, Балаклійське шосе, 2, Харківська обл., Зміївський р-н, смт. Слобожанське, 63460, тел./факс: (05747) 5-27-07, електронна адреса: <a href="mailto:alena39@ukr.net">alena39@ukr.net</a></p> <p><b><u>Телефони для отримання додаткової інформації:</u></b></p> <p>- <u>щодо питань по формуванню тендерної пропозиції:</u> Голова тендерного комітету Темнохуд Андрій Іванович, тел.: (05747) 5-22-36;</p> <p>- <u>щодо технічних питань до предмету закупівлі:</u></p>

		Начальник відділу матеріально-технічного постачання Алєєв Сергій Олександрович, тел.: (05747) 5-27-07; 5-22-47(48) - комутатор, додатково з'єднати з тел.: 64-35; 64-36; 61-10.
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	<b>31650000-7 Ізоляційне приладдя, (Електроізоляційна продукція)</b>
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється без розподілу по лотам.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (виконання робіт, надання послуг)	Зміївська ТЕС ПАТ «Центренерго» смт. Слобожанське, Зміївського р-ну, Харківської обл.  2 303,5 кг, 8 835 м.п.
4.4	строк поставки товарів (виконання робіт, надання послуг)	Не більше 5 календарних днів з дати отримання Постачальником письмової заявки Покупця з можливістю дострокової поставки.
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником для участі в цих торгах повинні бути складені українською мовою. Всі інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською або російською мовами. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж українська або російська мовах, учасник надає переклад цього документу на

		<p>українську або російську мову, який повинен бути завірений підписом перекладача, підписом уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою учасника (якщо печатка використовується суб'єктом господарювання).</p> <p>Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками - нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою. Вірність перекладу (або справжність підпису перекладача) повинна бути засвідчена нотаріально або документ повинен бути легалізований у встановленому законодавством України порядку. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту.</p>
Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону;</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менш як на сім днів.</p>
2	Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.</p>

		<p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p><b>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом виконання наступних дій:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником);</li> <li>- завантаження в окремих файлах до кінцевого строку подання тендерних пропозицій <u>у форматі PDF або JPG</u> з наступними документами, які повинні бути доступними для всіх учасників торгів: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) статут учасника або інший установчий документ в повному обсязі, зі змінами на кінцевий строк подання тендерних пропозицій (за наявності) <i>(подається в окремому файлі)</i>;</li> <li>2) наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол рішення власників чи акціонерів про призначення його керівником, або виписка з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління, або інший документ, що підтверджує призначення керівника (для юридичних осіб) <i>(подається в окремому файлі)</i>;</li> <li>3) довіреність або доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції (у разі якщо документи тендерної пропозиції буде підписувати не керівник) <i>(подається в окремому файлі)</i>;</li> <li>4) для юридичних осіб - документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі на підписання</li> </ul> </li> </ul>

		<p>договору про закупівлю в разі визнання його переможцем процедури закупівлі (якщо такі повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі не закріплені в статутних документах учасника або встановлені обмеження на підписання договорів (угод)), за підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (якщо печатка використовується суб'єктом господарювання) (подається в окремому файлі);</p> <p>5) документ про присвоєння ідентифікаційного номеру або реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, в тому числі фізичних осіб-підприємців) (подається в окремому файлі);</p> <p>6) паспорт учасника (сторінки 1,2 та сторінка з останнім записом місця проживання або паспорт з безконтактним електронним носієм у формі ID-картки (лицьовий та зворотний бік) (для фізичних осіб, в тому числі фізичних осіб-підприємців)) (подається в окремому файлі);</p> <p>7) свідоцтво про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість або витяг (виписка) з Реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ) (подається в окремому файлі);</p> <p>8) свідоцтво про реєстрацію Учасника платником єдиного податку або витяг (виписка) з Реєстру платників єдиного податку з обов'язковим зазначенням дозволених видів діяльності (для платників єдиного податку) (подається в окремому файлі);</p> <p>9) документ, виданий Міністерством економічного розвитку і торгівлі України з підтвердженням, що заміщення запропонованих Учасником товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації іншими неможливе (у разі якщо Учасником запропоновано товари, роботи і послуги походженням з Російської Федерації) (подається в окремому файлі);</p> <p>10) документи, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі) згідно п. 2. Розділу 3 тендерної документації (подається в окремому файлі);</p> <p>11) документальне підтвердження</p>
--	--	--

		<p>відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі згідно п.6 Розділу 3 тендерної документації <i>(подається в окремому файлі)</i>;</p> <p>12) документально підтверджена інформація про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно п. 5 Розділу 3 тендерної документації <i>(подається в окремому файлі)</i>;</p> <p>13) довідка щодо відсутності підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст.17 Закону, складеної Учасником за формою відповідно до Додатку № 5 до тендерної документації, (у разі якщо такі підстави відсутні) <i>(подається в окремому файлі)</i>;</p> <p>14) у разі участі в процедурі закупівлі відокремленого підрозділу (філії, структурної одиниці, тощо) без статусу юридичної особи) учасник додатково повинен надати наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положення про відокремлений підрозділ (філію, структурний підрозділ, тощо) <i>(подається в окремому файлі)</i>;</li> <li>• довіреність, доручення або інший документ від юридичної особи посадовій особі свого відокремленого підрозділу (філії, структурної одиниці, тощо) на право: <ul style="list-style-type: none"> <li>— подавати тендерну пропозицію від імені юридичної особи;</li> <li>— підписувати документи (в тому числі тендерну пропозицію);</li> <li>— підписувати договір про закупівлю від імені юридичної особи в разі визнання його переможцем процедури закупівлі <i>(подається в окремому файлі)</i>.</li> </ul> </li> </ul> <p>Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.</p> <p>Учасник нерезидент повинен надати документи зазначені у Додатку № 2 та в п. 1 розділу 3 цієї тендерної документації з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього</p>
--	--	---

		<p>лист з поясненням відсутності не наданого документа.</p> <p>Підготовка та подання альтернативних тендерних пропозицій умовами даної тендерної документації <b><u>не передбачається</u></b>.</p> <p>Відповідальність за достовірність інформації, наданої в документах тендерної пропозиції, несе Учасник.</p> <p><b><u>Учасник процедури закупівлі</u></b> зобов'язаний протягом двох робочих днів з початку розгляду його пропозиції, надати «Тендерну пропозицію» складену за формою, що визначена у Додатку № 7 до тендерної документації за результатами проведеного аукціону, шляхом розміщення (додавання) в електронному вигляді (скан-копії у форматі PDF або JPG) <b><u>(розмістити через авторизований електронний майданчик на веб-порталі Уповноваженого органу)</u></b>.</p> <p>«Тендерна пропозиція» надана з порушенням даного терміну буде вважатися як надана з порушенням вимог тендерної документації та буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.</p> <p>Інформація в Тендерній пропозиції учасника торгів щодо запропонованого предмету закупівлі не повинна відрізнятися від інформації наданої ним в довідці щодо підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, складеної за формою, що визначена у Додатку № 1 до тендерної документації.</p> <p><b><u>Переможець процедури закупівлі</u></b> у строк, що <b><u>не перевищує п'яти днів</u></b> з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи (відповідно до Додатку № 6 до тендерної документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону шляхом розміщення (додавання) в електронному вигляді (скан-копії у форматі PDF або JPG) <b><u>(розмістити через авторизований електронний майданчик на веб-порталі Уповноваженого органу)</u></b>.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини</p>
--	--	--



		<p>предмета закупівлі (лота).</p> <p>Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 Закону.</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів. Пропозиція, дійсна на коротший період, відхиляється як невідповідна.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <p>відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</p> <p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.</p>
5	Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.</p> <p>Перелік кваліфікаційних критеріїв до учасників та вимоги щодо їх документального підтвердження зазначені в додатку № 2 «Кваліфікаційні критерії до учасників» до тендерної документації.</p>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону зазначені в додатку «Технічні вимоги» № 3 до тендерної документації.</p> <p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником:</p> <p>- довідку щодо підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, складену за</p>

		<p>формою, що визначена у Додатку № 1 до тендерної документації (у разі якщо запропонований товар (продукція) повністю відповідає технічним вимогам Замовника);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для поз. 1,2 - сертифікати якості або паспорта якості з обов'язковим зазначенням технічних, якісних характеристик зазначених у п.1 технічних вимог;</li> <li>- для поз. 3-12 - сертифікати якості або паспорта якості.</li> </ul>
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)	<p>У разі закупівлі робіт або послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт або надання послуг у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.</p> <p>У разі, якщо виконання робіт або надання послуг (що буде виконувати субпідрядник) згідно з законодавством передбачає отримання дозвільних документів, учасник надає у складі тендерної пропозиції такі документи.</p>
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p>
9	Інша інформація	<p>У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених діяльністю учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають не подання відповідних документів.</p> <p>У разі перенесення дати розкриття, документи що подаються у складі тендерної пропозиції учасника повинні бути чинними на остаточну дату розкриття.</p>
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій <u>28.12.2017 р.</u></p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;</p> <p>Електронна система закупівель</p>

		автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; Документи тендерної пропозиції Учасника, отримані електронною системою закупівель після закінчення кінцевого строку їх подання, зазначеного в оголошенні про проведення відкритих торгів, в період кваліфікації Замовником не розглядаються.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є «Ціна». Питома вага по даному критерію – 100%. Ціна повинна включати ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ). Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону. <b>Ціна тендерної пропозиції повинна:</b> а) включати всі витрати на сплату усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України; б) бути визначена з урахуванням чинного законодавства України; в) не включати витрати на оплату консультаційних послуг та документальне супроводження результатів торгів. Ціна пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) на запропоновані товар, послугу або роботу, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.
2	Відхилення тендерних пропозицій	Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: <u>1) учасник:</u> - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

		<p><u>2) переможець:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</li> <li>- не надав у визначений термін документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;</li> </ul> <p>3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;</p> <p>4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p> <p>Тендерна пропозиція учасника, щодо якого застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції» № 1644-VII від 14 серпня 2014 року та Рішень РНБО, буде відхилена.</p> <p>Відповідно до листа Фонду державного майна України від 23.11.2017 р. № 10-57-22121 (на виконання доручення Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 № 1306/0/1-17 до протокового рішення за результатами наради з обговорення проблемних питань застосування, реалізації та моніторингу ефективності персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) від 13.09.2017р.) пропозиції подані юридичними особами - резидентами Російської Федерації державної форми власності та/або юридичними особами, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також іншими суб'єктами господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації (крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі України) будуть відхилені.</p>
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх	Замовник відміняє торги в разі:

	такими, що не відбулися	<p>відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</p> <p>неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</p> <p>порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого Законом;</p> <p>подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;</p> <p>допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;</p> <p>відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.</p> <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації.</p> <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <p>якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</p> <p>скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
2	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p>

		З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору про закупівлю (Додаток № 4 до тендерної документації) включено до тендерної документації для ознайомлення, тому <u>заповнювати і включати його до складу тендерної пропозиції учасникам не має потреби.</u></p> <p>Предмет, ціна та строк дії договору – будуть зазначені у відповідності до тендерної пропозиції учасника та вимог додатку № 3 «Технічні вимоги» до тендерної документації.</p> <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також відповідно до вимог статей 36, 37 Закону.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі згідно законодавства України.</p>
4	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
5	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається