



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку)**

НАКАЗ

23.01.2019

№ 66

Київ

**Про внесення змін до Положення
про департамент технічного регулювання**

НАКАЗУЮ:

1. Унести до Положення про департамент технічного регулювання, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 14.04.2016 № 696, зміни, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Перший віце-прем'єр-міністр
України – Міністр**

3412

С. І. Кубів

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного
розвитку і торгівлі України

13.01.2019 № 66

**ЗМІНИ,
що вносяться до Положення про департамент
технічного регулювання**

У Положенні про департамент технічного регулювання, затвердженому наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 14.04.2016 № 696:

1) абзац тридцять сьомий розділу 2 викласти в такій редакції:

"- порядку формування та ведення бази даних про технічні регламенти та баз даних, одержаних від призначених органів з оцінки відповідності і визнаних незалежних організацій, та реєстру призначених органів з оцінки відповідності і визнаних незалежних організацій;"

2) розділ 4 викласти в такій редакції:

"4. Керівництво департаменту

4.1. Департамент очолює директор, якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади державний секретар Мінекономрозвитку.

4.2. Директор департаменту повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіти державною мовою.

4.3. Директор департаменту:

здійснює керівництво роботою департаменту і несе персональну відповідальність за виконання завдань, визначених цим Положенням;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва Мінекономрозвитку, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни в департаменті;

організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;

візує проекти рішень та документи з питань, що належать до сфери діяльності департаменту, які подаються на підпис керівництву Мінекономрозвитку;

у межах повноважень, наданих керівництвом Мінекономрозвитку, підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції департаменту, які надсилаються до інших органів виконавчої влади та суб'єктів господарювання;

візує документи щодо погодження закордонних відряджень та надання відпусток керівникам підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку і проводять діяльність у сфері технічного регулювання, стандартизації, метрології та метрологічної діяльності;

уносить у встановленому порядку пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку і проводять діяльність у сфері технічного регулювання, стандартизації, метрології та метрологічної діяльності;

бере участь у розгляді фінансових планів підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку і проводять діяльність у сфері технічного регулювання, стандартизації, метрології та метрологічної діяльності;

з питань, що належать до сфери діяльності департаменту, підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи, що використовуються в управлінській діяльності, для подання керівництву Мінекономрозвитку або надання іншим самостійним структурним підрозділам Мінекономрозвитку;

організовує міжвідомчу взаємодію та забезпечує взаємодію департаменту з іншими самостійними структурними підрозділами Мінекономрозвитку та структурними підрозділами Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань, що потребують спільного вирішення;

за дорученням керівництва Мінекономрозвитку забезпечує супровід у комітетах Верховної Ради України законопроектів з питань, що належать до сфери діяльності департаменту;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

бере участь у розробленні нормативно-правових актів, у тому числі з питань технічного захисту секретної інформації в частині виконання функцій у сфері технічного регулювання, стандартизації, метрології та метрологічної діяльності;

відповідає за стан пожежної безпеки в приміщеннях департаменту та здійснює контроль за виконанням правил пожежної безпеки;

контролює додержання співробітниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку;

представляє Мінекономрозвитку в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту;

у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника директора департаменту, заступника директора департаменту – начальника управління стандартизації та міжнародного співробітництва, заступника директора департаменту – начальника управління метрології, начальника управління оцінки відповідності та технічних регламентів;

погоджує положення про управління, утворені у складі департаменту;

погоджує положення про структурні підрозділи (відділи, сектори), що функціонують у складі управлінь, утворених у складі департаменту;

забезпечує разом з керівниками структурних підрозділів, утворених у складі департаменту, та департаментом персоналу роботу в департаменті з добору, розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації;

погоджує заяви про переведення, стажування, звільнення державних службовців і працівників департаменту, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;

погоджує подання, підготовлене департаментом персоналу, про присвоєння чергового рангу державним службовцям, які перебувають у його безпосередньому підпорядкуванні;

здійснює в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців департаменту.

4.4. Заступник директора департаменту:

здійснює координацію роботи управління метрології, управління стандартизації та міжнародного співробітництва, управління оцінки відповідності та технічних регламентів;

підписує листи та матеріали, що надсилаються іншим самостійним структурним підрозділам Мінекономрозвитку;

візує документи з питань, що належать до сфери діяльності департаменту, які подаються на підпис керівництву Мінекономрозвитку;

візує супровідні листи до проектів законодавчих та нормативно-правових актів, завізованих керівництвом Мінекономрозвитку;

забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю", уживає заходів щодо збереження службової інформації в департаменті;

бере участь у розробленні нормативно-правових актів, у тому числі з питань технічного захисту секретної інформації в частині виконання функцій у сфері технічного регулювання, стандартизації, метрології та метрологічної діяльності;

виконує інші доручення директора департаменту.

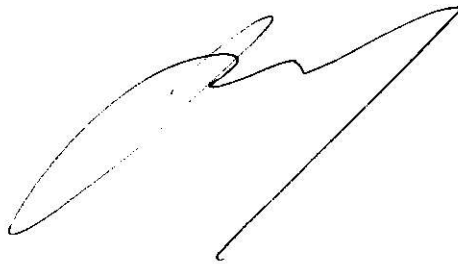
4.5. Виконання обов'язків тимчасово відсутнього директора департаменту забезпечується:

заступником директора департаменту;

заступником директора департаменту – начальником управління стандартизації та міжнародного співробітництва в разі відсутності заступника директора департаменту;

заступником директора департаменту – начальником управління метрології в разі відсутності заступника директора департаменту та заступника директора департаменту – начальника управління стандартизації та міжнародного співробітництва."

**Директор департаменту
технічного регулювання**



Л. М. Віткін