

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України
з питань геодезії, картографії та кадастру

14 03 2019 р. № 78

С Т А Т У Т
Державного підприємства
«Науково-дослідний та проектний
інститут землеустрою»

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 00699773

м. Київ – 2019

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство «Науково - дослідний та проектний інститут землеустрою» (далі – Підприємство) є самостійним суб'єктом господарювання, засноване на державній власності та належить до сфери управління Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Підприємство створене у 2003 році відповідно до наказу Держкомзему України від 16 червня 2003 року № 166-а «Про передачу до сфери управління Держкомзему Інституту землеустрою та його філіалів».

Відповідно до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 69 «Про реорганізацію Державного комітету України по земельних ресурсах» постановлено реорганізувати Державний комітет земельних ресурсів України шляхом перетворення у Державне агентство земельних ресурсів України.

Згідно з пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2008 року № 48 «Про реорганізацію Державного агентства земельних ресурсів України» Державне агентство земельних ресурсів реорганізовано шляхом перетворення у Державний комітет України із земельних ресурсів.

Відповідно до Указу Президента України від 9 грудня 2010 року № 1085/2010 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади» утворено Державне агентство земельних ресурсів України, реорганізувавши Державний комітет України із земельних ресурсів.

Згідно з пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2014 року № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади» Державне агентство земельних ресурсів України реорганізовано шляхом перетворення у Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Уповноваженого органу управління, іншими актами законодавства, а також цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

повне – державне підприємство «Науково - дослідний та проектний інститут землеустрою»;

скорочене – ДП «Науково-дослідний інститут землеустрою»;

повне найменування англійською мовою – State Enterprise «Research and Project Institute of Land Management».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 03115, м. Київ, вул. Серпова, буд. 3.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків та може мати печатки.

3.4. Підприємство є суб'єктом підприємницької діяльності, діє на основі Статуту і несе відповідальність за наслідками своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном згідно із законодавством.

3.5. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.6. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, визначених законодавством.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.8. Підприємство має право вчиняти правочини, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. Мета і предмет діяльності Підприємства

4.1. Підприємство утворене з метою:

4.1.1. Здійснення наукової, технічної, виробничої діяльності в галузі землеустрою.

4.2. Предметом діяльності Підприємства є:

4.2.1. Розробка усіх видів документації із землеустрою, передбачених законодавством.

4.2.2. Проведення інвентаризації земель при здійсненні землеустрою.

4.2.3. Виконання топографо-геодезичних та картографічних робіт при здійсненні землеустрою.

4.2.4. Проведення ґрунтових, геоботанічних та інших обстежень при здійсненні землеустрою.

4.2.5. Проведення оцінки земельних ділянок, а також робіт з оцінки іншого рухомого та нерухомого майна.

4.2.6. Надання інформаційних, консультаційних та консалтингових послуг.

4.2.7. Проведення земельних торгів (аукціонів) з продажу земельних ділянок та прав на земельні ділянки (оренди, суперфіцію, емфітевзису).

4.2.8. Організація, проведення та участь у науково-технічних конференціях, семінарах, розроблення науково-дослідних та проектних робіт,

проведення виставок, семінарів, симпозіумів та конференцій.

4.2.9. Діяльність у сфері права.

4.2.10. Здійснення повноважень у сфері державної реєстрації в повному обсязі.

4.2.11. Діяльність у сфері архітектури.

4.2.12. Зовнішньоекономічна діяльність.

4.2.13. Інша професійна, наукова та технічна діяльність.

4.2.14. Виготовлення агрохімічних паспортів.

4.2.15. Видавнича діяльність.

4.2.16. Здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням та використанням прекурсорів (списку 2 таблиці IV) постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 р. № 770 «Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» під час проведення лабораторних досліджень.

4.2.17. Здійснення інших видів діяльності відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства є державною власністю та закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
грошові та матеріальні внески Уповноваженого органу управління;
доходи від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.5. Відчуження майна підприємства здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління, у порядку передбаченому законодавством.

5.6. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством.

5.7. Надання в оренду, списання майна здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

5.8. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом

управління.

5.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не передбачено законом.

5.10. Кошти, одержані від продажу нерухомого майна, за вирахуванням балансової (залишкової) вартості такого майна, якщо інше не встановлено законом, зараховуються до загального фонду Державного бюджету України.

5.11. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує реєстрацію речових прав на об'єкти, які підлягають державній реєстрації.

5.12. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства.

6. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

6.1. Розмір статутного капіталу Підприємства встановлюється Уповноваженим органом управління та становить 758 тис. грн (сімсот п'ятдесят вісім тисяч гривень).

6.2. Підприємство створює за рахунок прибутку (доходу) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю: амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці), резервний фонд, інші фонди, передбачені Статутом Підприємства. Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства.

7.1.2. Укладати договори та вчиняти інші правочини відповідно до законодавства.

7.1.3. За погодженням з Уповноваженим органом управління створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством. Підприємство може відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи відповідно до законодавства.

7.1.4. Здійснювати заходи для поліпшення умов праці працівників.

7.1.5. Мати інші права в межах Статуту та законодавства.

7.2. Підприємство зобов'язане:

7.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших відрахувань, а також відрахування та сплату до Державного бюджету України частини чистого прибутку згідно із законодавством.

7.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік відповідно до законодавства.

7.2.3. Забезпечувати складання та виконання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства на кожний наступний рік та подання його у визначені строки на затвердження до Уповноваженого органу управління.

У разі необхідності подавати на затвердження до Уповноваженого органу управління в установленому порядку зміни до річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства.

7.2.4. Проводити інвентаризацію закріпленого за Підприємством майна відповідно до законодавства.

7.2.5. За наявності підстав вживати заходів щодо стягнення в порядку регресу збитків з інших суб'єктів господарювання або стягнути збитки з винних працівників Підприємства відповідно до вимог законодавства про працю.

7.2.6. Здійснювати облік та контроль за ефективним використанням та збереженням майна закріпленого за Підприємством.

7.2.7. Забезпечувати контроль за використанням орендованого державного майна, закріпленого за Підприємством.

7.2.8. Здійснювати розроблення стратегічних планів розвитку Підприємства, інвестиційних планів, а також інвестиційних планів на середньострокову перспективу (3-5 років).

7.2.9. Приймати та виконувати державні замовлення, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив економічного та соціального розвитку Підприємства.

7.2.10. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

7.2.11. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7.2.12. Оновлювати матеріально-технічну базу, необхідну для забезпечення діяльності Підприємства, забезпечувати пожежну безпеку своїх об'єктів.

7.2.13. Оприлюднювати інформацію про діяльність Підприємства, крім випадків, встановлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) відповідно до вимог законодавства.

7.2.14. Забезпечувати метрологічну перевірку вимірювальних геодезичних приладів, які перебувають на балансі Підприємства.

7.2.15. Дотримуватись вимог антикорупційного законодавства.

7.2.16. Надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

8. Управління Підприємством

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

8.3. Директор призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління відповідно до вимог законодавства.

8.4. З Директором укладається контракт, у якому визначаються строк та умови найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

8.5. У разі тимчасової відсутності директора, тимчасове виконання обов'язків директора покладається відповідно до наказу Уповноваженого органу управління.

8.6. Директор, за погодженням з Уповноваженим органом управління, призначає та звільняє своїх заступників, головного бухгалтера. Призначає юрисконсульта Підприємства за погодженням з Юридичною службою Уповноваженого органу управління у порядку, визначеному законодавством.

8.7. Директор здійснює управління Підприємством і несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства, у тому числі організацію наукових та проектних робіт.

8.8. При зміні керівника Підприємства передача майна від одного керівника до іншого здійснюється на підставі акта приймання - передачі.

8.9. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, податкової та статистичної звітності.

8.10. Директор:

8.10.1. Під час реалізації своїх прав та виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства.

8.10.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами.

8.10.3. Визначає та за погодженням із Уповноваженим органом управління затверджує організаційну структуру, а також зміни до структури Підприємства.

8.10.4. Затверджує штатний розпис Підприємства відповідно до вимог законодавства.

8.10.5. Визначає порядок оплати і стимулювання праці, установлює розміри посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

8.10.6. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства та керівників філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

8.10.7. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства.

8.10.8. Укладає договори, видає довіреності, відкриває (закриває) в

установах банків розрахунковий та інші рахунки.

8.10.9. Видає накази з питань діяльності Підприємства.

8.10.10. Несе відповідальність за складання та виконання фінансових стратегічних та інвестиційних планів, складання звітності, результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, дотримання трудової та фінансової дисципліни.

8.10.11. Забезпечує реалізацію інформаційної політики на Підприємстві.

8.10.12. Організовує облік та звітність Підприємства.

8.10.13. Затверджує зразки бланків Підприємства.

8.10.14. Затверджує зразки печаток Підприємства, визначає порядок використання, місце їх зберігання і працівників, відповідальних за їх зберігання.

8.10.15. Погоджує з Уповноваженим органом управління у випадках, визначених законодавством, вчинення господарського зобов'язання щодо якого є заінтересованість та значного господарського зобов'язання.

8.10.16. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Уповноваженим органом управління, Статутом Підприємства та контрактом до компетенції директора, які є необхідними для забезпечення поточної діяльності Підприємства.

8.10.17. На Підприємстві утворюється науково-технічна рада на правах дорадчого органу для розгляду поточних і перспективних наукових, науково-технічних та інших питань.

Науково-технічна рада діє на підставі положення, яке затверджується директором Підприємства.

8.11. У разі зміни керівника Підприємства обов'язково проводиться ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства в передбаченому законодавством порядку.

8.12. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працівників Підприємства відповідно до законодавства укладається колективний договір та затверджуються правила внутрішнього трудового розпорядку.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів.

9.3. Складання, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.4. Аудит діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями,

громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

10.2. Реорганізація, ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду, – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.4. У разі банкрутства Підприємства ліквідація проводиться відповідно до вимог законодавства.

10.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення.

В. о. Голови Державної служби України
з питань геодезії, картографії та кадастру

О. КОЛОТІЛН

ДЕРЖГЕОКАДАСТР

Проставлено, проставлено

на 01.06.2014

арк.

Имя

(подпись)

