



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)

Н А К А З

26.08.2015

№ 1046

Київ

**Про затвердження Положення про громадську раду
при Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України**

Відповідно до пункту 2 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 "Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики",

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розроблене громадською радою Положення про громадську раду при Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України, що додається.
2. Департаменту розвитку інформаційно-комунікаційних технологій, документообігу та електронних сервісів оприлюднити Положення на офіційному веб-сайті Міністерства протягом трьох днів з моменту його затвердження.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

2601

Айварас АБРОМАВИЧУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного
розвитку і торгівлі України

"26" серпня 2015 № 1046

ПОЛОЖЕННЯ
про громадську раду при Міністерстві економічного розвитку
і торгівлі України

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Громадська рада при Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України (далі - громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації Міністерством економічного розвитку і торгівлі України (далі - Мінекономрозвитку) державної політики у сферах, визначених Положенням про Міністерство економічного розвитку і торгівлі України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 459 (далі - сфера діяльності Мінекономрозвитку).

1.2. Громадська рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

1.3. Положення про громадську раду та зміни до нього розробляються громадською радою і затверджується Мінекономрозвитку.

1.4. Повноваження громадської ради починаються з моменту видання наказу Мінекономрозвитку про затвердження складу громадської ради та закінчуються через два календарних роки.

Повноваження громадської ради можуть бути припинені достроково у порядку та на підставах, визначених законодавством.

Розділ 2. Основні завдання громадської ради

2.1. Основними завданнями громадської ради є:

2.1.1. Сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами.

2.1.2. Здійснення громадського контролю за діяльністю Мінекономрозвитку.

2.1.3. Сприяння врахуванню Мінекономрозвитку громадської думки під час формування та реалізації державної політики у сфері діяльності Мінекономрозвитку.

Розділ 3. Повноваження громадської ради

3.1. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Готує та подає Мінекономрозвитку пропозиції:

до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

з питань, стосовно яких Мінекономрозвитку проводить консультації з громадськістю;

щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у сфері діяльності Мінекономрозвитку, удосконалення роботи Мінекономрозвитку, що є обов'язковими для розгляду Мінекономрозвитку.

3.1.2. Збирає, узагальнює та подає Мінекономрозвитку інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства стосовно вирішення питань, що мають важливе суспільне значення.

3.1.3. Проводить відповідно до вимог законодавства громадську експертизу діяльності Мінекономрозвитку та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів і проектів нормативно-правових актів, які розробляє Мінекономрозвитку.

3.1.4. Здійснює громадський контроль за врахуванням Мінекономрозвитку пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у його володінні, а також дотриманням ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції.

3.1.5. Організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань, у сфері діяльності Мінекономрозвитку.

3.1.6. Співпрацює з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства.

3.1.7. Інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Мінекономрозвитку та в інший спосіб, готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

3.1.8. Учиняє інші дії та вживає заходів для виконання покладених на неї завдань відповідно до законодавства.

3.2. Громадська рада має право:

3.2.1. Утворювати робочі органи:

постійні (правління, секретаріат, комітети);

тимчасові (експертні та робочі групи, комісії тощо).

3.2.2. Проводити планові засідання громадської ради та її робочих органів згідно з графіком затвердженим рішенням громадської ради.

3.2.3. Уносити зміни до персонального складу громадської ради та її робочих органів.

3.2.4. Залучати до роботи громадської ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців і громадян (за їх згодою).

3.2.5. Організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи.

3.2.6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради.

3.2.7. Отримувати від Мінекономрозвитку проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

3.2.8. Розглядати, узагальнювати та аналізувати звернення громадян та інститутів громадянського суспільства, що надходять до громадської ради.

3.2.9. Взаємодіяти з Мінекономрозвитку та його структурними підрозділами, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими громадськими радами при органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства та громадянами з метою:

надання в установленому законом порядку пропозицій щодо удосконалення законодавства та розробки документів програмного характеру;

здійснення громадського контролю;

організації та проведення семінарів, конференцій, засідань круглих столів та інших комунікативних заходів.

Розділ 4. Формування громадської ради

4.1. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку, провадять свою діяльність на території України у сфері, що пов'язана з

діяльністю Мінекономрозвитку, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності.

4.2. Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради.

4.3. До складу громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

4.4. Склад громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких унесені інститутами громадянського суспільства.

4.5. Кількісний склад громадської ради визначено установчими зборами відповідно до вимог чинного законодавства та становить 35 членів.

4.6. Членство в громадській раді є індивідуальним.

4.7. У строк, що не перевищує 60 календарних днів до закінчення повноважень громадської ради, Мінекономрозвитку утворюється ініціативна група з підготовки установчих зборів для формування нового складу громадської ради. До складу ініціативної групи входять представники Мінекономрозвитку та інститутів громадянського суспільства, у тому числі не представлені в складі громадської ради.

4.8. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів Мінекономрозвитку в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з ним повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах,

відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

4.9. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

рішення, прийняте в порядку, установленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, – за період діяльності);

відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

4.10. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

4.11. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, установленим цим Положенням, у строк, визначений абзацом другим пункту 4.10;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктами 4.1 – 4.4 цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Мінекономрозвитку, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Мінекономрозвитку та в інший прийнятний спосіб.

4.12. Рішення установчих зборів у триденний строк після їх проведення оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем установчих зборів і передається Мінекономрозвитку. Мінекономрозвитку оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

4.13. Мінекономрозвитку на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад громадської ради, який оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.14. З метою організації першого засідання громадської ради з числа її членів формується робоча група, яка забезпечує організацію проведення першого засідання громадської ради.

4.15. Список учасників установчих зборів з результатами рейтингових голосувань зберігається секретаріатом громадської ради до закінчення строку повноважень громадської ради.

Розділ 5. Повноваження членів громадської ради та порядок припинення членства

5.1. Члени громадської ради мають право:

вносити свої пропозиції та брати участь у обговоренні питань, що плануються до розгляду на засіданні громадської ради та її робочих органів;

інформувати громадську раду про свою діяльність;

брати участь з правом вирішального голосу в голосуванні на засіданнях громадської ради та її робочих органів, членом яких вони є;

пропонувати питання до порядку денного засідання громадської ради;

обиратися з правом вирішального голосу до складу не більше двох робочих органів громадської ради одночасно;

ініціювати залучення фахівців як експертів та консультантів для участі в засіданнях громадської ради та її робочих органів з правом дорадчого голосу;

у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати власну думку, яка вноситься до протоколу засідання громадської ради або її робочого органу;

доступу в установленому порядку до приміщень Мінекономрозвитку та його структурних підрозділів;

подати до секретаріату у письмовій формі власну думку в разі неможливості бути присутнім на засіданні громадської ради або її робочого органу для оголошення її під час засідання;

делегувати право голосу члена громадської ради іншим членам громадської ради за умови надання письмового доручення, засвідченого інститутом громадянського суспільства, інтереси якого представляються, у встановленому законодавством порядку.

5.2. Члени громадської ради зобов'язані:

брати участь у засіданнях громадської ради та її робочих органів;

виступати від імені громадської ради, отримавши на це відповідні письмові повноваження;

5.3. Членство в громадській раді припиняється на підставі її рішення у разі:

подання членом громадської ради відповідної заяви;

систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин;

письмового повідомлення за підписом керівника інституту громадянського суспільства про відкликання свого представника та припинення його членства у громадській раді;

скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради;

неможливості члена громадської ради брати участь у її засіданнях за станом здоров'я, визнання його судом недієздатним або обмежено дієздатним;

обрання члена громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена громадської ради;

смерті члена громадської ради.

5.4. У разі припинення будь-якою особою членства у громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні громадської ради.

5.5. Зміни у складі громадської ради затверджуються рішенням Мінекономрозвитку на підставі протоколу засідання громадської ради та

оприлюднюються в порядку, передбаченому пунктами 4.12 – 4.13 цього Положення.

5.6. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів громадської ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, Мінекономрозвитку вживає заходів для доукомплектування складу громадської ради в порядку, встановленому цим Положенням для формування складу громадської ради.

Розділ 6. Дострокове припинення діяльності громадської ради

6.1. Дострокове припинення діяльності громадської ради здійснюється у разі:

- непроведення засідання громадської ради протягом двох кварталів;
- невиконання громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації Мінекономрозвитку.

6.2. Рішення про припинення діяльності громадської ради оформляється наказом Мінекономрозвитку.

6.3. У разі припинення діяльності громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим – четвертим пункту 6.1 цього Положення, Мінекономрозвитку утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 4.7 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу громадської ради.

Розділ 7. Організація діяльності громадської ради

7.1. На першому засіданні громадської ради обираються голова, заступники голови та секретаріат громадської ради; визначається її структура.

7.2. Голова громадської ради обирається з числа членів громадської ради шляхом рейтингового голосування.

Головою громадської ради не може бути обрано особу, яка вже очолює іншу громадську раду, утворену відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України "Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики" від 03.11.10 № 996.

7.3. Голова громадської ради:

організовує діяльність громадської ради;

організовує підготовку та проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені громадської ради;

звітує про діяльність громадської ради;

представляє громадську раду у відносинах з Мінекономрозвитку, Кабінетом Міністрів України, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації;

може брати участь у засіданнях колегії Мінекономрозвитку.

7.4. Повноваження голови громадської ради припиняються за рішенням громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри громадською радою.

7.5. Питання про недовіру голові громадської ради при Мінекономрозвитку може бути винесено на розгляд громадської ради з ініціативи третини її членів. У цьому разі голова громадської ради може бути переобраним, якщо за це рішення проголосувало не менше двох третин членів громадської ради.

7.6. Голова громадської ради має заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування. Кількість та повноваження заступників голови громадської ради визначаються рішенням громадської ради.

7.7. У разі відсутності голови громадської ради або неможливості виконання ним своїх обов'язків його повноваження за розпорядженням голови чи рішенням громадської ради виконує один із заступників голови громадської ради. У разі припинення повноважень голови громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням громадської ради заступник голови громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

7.8 За рішенням громадської ради утворюється Правління.

Голова громадської ради, заступники голови, керівники комітетів та секретаріату входять до складу правління за посадою.

7.9. За рішенням громадської ради створюється постійно діючий робочий орган – секретаріат, що забезпечує організаційну та інформаційну діяльність громадської ради.

7.10. Секретаріат очолює керівник, який обирається на засіданні громадської ради шляхом голосування.

7.11. За заявою громадської ради Міністр економічного розвитку і торгівлі України може покласти здійснення функцій керівника або члена секретаріату громадської ради на представника Мінекономрозвитку.

7.12. Громадська рада з метою виконання своїх завдань та здійснення функцій затверджує план роботи на календарний рік.

На засіданні громадської ради, що проводиться за участю представників Мінекономрозвитку в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Мінекономрозвитку та в інший прийнятний спосіб.

7.13. З метою забезпечення якісного виконання завдань громадської ради, використання можливостей інститутів громадянського суспільства і фахівців, попереднього опрацювання та підготовки окремих питань, що готуються на

розгляд громадської ради, а також для здійснення громадської експертизи проектів нормативно-правових актів і чинних нормативно-правових актів у складі громадської ради утворюються робочі органи громадської ради (комітети, комісії, групи тощо).

Перелік та назви робочих органів затверджуються рішенням громадської ради.

Залучені до складу робочих органів особи як експерти та консультанти, які не є членами громадської ради, користуються на засіданнях громадської ради та її робочих органів правом дорадчого голосу.

7.14. Секретаріатом громадської ради для розгляду на її засіданні приймаються звернення від громадян та суб'єктів господарювання, що відповідають таким вимогам:

стосуються проблемних питань, які виникають унаслідок недосконалості актів законодавства, регулюють сфери, що належать до компетенції Мінекономрозвитку;

містять конкретні пропозиції стосовно вдосконалення положень актів законодавства з питань, що належать до компетенції Мінекономрозвитку;

оформлені в письмовій формі з урахуванням законодавства.

7.15. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови громадської ради, Міністра економічного розвитку і торгівлі України або однієї третини загального складу її членів.

7.16. Засідання громадської ради є правоможним, якщо в ньому беруть участь не менше половини її членів від загального складу.

7.17. Засідання громадської ради проводяться відкрито, в них можуть брати участь:

уповноважені представники Мінекономрозвитку (з правом дорадчого голосу);

фахівці, запрошені як експерти з окремих питань, що розглядаються громадською радою (з правом дорадчого голосу);

представники підприємств та організацій, засобів масової інформації тощо, які зареєструвалися у порядку, установленому громадською радою, як спостерігачі.

7.18. Засідання громадської ради веде голова громадської ради.

За відсутності голови громадської ради або за його дорученням на засіданні головує один із заступників голови громадської ради.

У разі неможливості виконання своїх обов'язків головою громадської ради питання вирішується на найближчому її засіданні.

7.19. Рішення громадської ради чи її робочих органів приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

7.20 Рішення, прийняті на засіданні громадської ради, оформлюються протоколом, що підписується головуючим на засіданні та секретарем, і подається до Мінекономрозвитку у семиденний строк.

7.21. Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Мінекономрозвитку.

Рішення Мінекономрозвитку, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Мінекономрозвитку або в інший прийнятний спосіб.

Інформація про прийняте рішення повинна містити відомості щодо врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

7.22. З метою організації своєї роботи громадська рада може затвердити регламент.

7.23. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

Розділ 8. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення діяльності громадської ради

8.1. Забезпечення секретаріату громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи громадської ради та проведення її засідань здійснює Мінекономрозвитку.

8.2. Громадська рада інформує про свою діяльність шляхом розміщення в обов'язковому порядку в спеціально створеній рубриці "Громадська рада" на офіційному веб-сайті Мінекономрозвитку та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, напрями діяльності, керівний склад, робочі органи, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про діяльність тощо.

Директор департаменту
забезпечення роботи Міністра
(патронатної служби)



Наталія БЕСТ