МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)

НАКАЗ

01.02.2016 № 137

Київ

Про розподіл обов'язків між Міністром економічного розвитку і торгівлі України, першим заступником, заступником Міністра, заступником Міністра – Торговим представником України та заступником Міністра – керівником апарату

Відповідно до пункту 21 частини другої статті 8 Закону України "Про центральні органи виконавчої влади"

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розподіл обов'язків між Міністром економічного розвитку і торгівлі України, першим заступником, заступником Міністра, заступником Міністра – Торговим представником України та заступником Міністра – керівником апарату, що додається.

2. Установити, що виконання обов'язків першого заступника Міністра, заступника Міністра, заступника Міністра – Торгового представника України та заступника Міністра – керівника апарату в разі їх відсутності здійснюється згідно з додатком 1.

3. Визначити перелік посадових осіб Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, відповідальних за участь у засіданнях урядових комітетів, згідно з додатком 2.

4. Визнати такими, що втратили чинність, накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України:

від 23.07.2015 № 856 "Про розподіл обов'язків між Міністром економічного розвитку і торгівлі України, першим заступником, заступниками Міністра, заступником Міністра – Торговим представником України та заступником Міністра – керівником апарату";

від 26.11.2015 № 1536 "Про внесення змін до розподілу обов'язків між Міністром економічного розвитку і торгівлі України, першим заступником, заступниками Міністра, заступником Міністра – Торговим представником України та заступником Міністра – керівником апарату".

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр економічного розвитку і торгівлі України **Айварас АБРОМАВИЧУС**

2203

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України

01.02.2016 № 137

РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ
між Міністром економічного розвитку і торгівлі України, першим заступником, заступником Міністра, заступником Міністра – Торговим представником України та заступником Міністра – керівником апарату

1. Міністр економічного розвитку і торгівлі України (Айварас Абромавичус):

координує та контролює роботу:

- заступників Міністра;

- департаменту забезпечення роботи Міністра (патронатної служби);

- юридичного департаменту;

- режимно-секретного управління;

- управління внутрішнього аудиту;

- відділу мобілізаційної роботи та цивільного захисту;

- сектору запобігання та виявлення корупції.

2. Перший заступник Міністра (Ковалів Ю. І.):

відповідає за координацію законопроектної діяльності Міністерства;

координує підготовку Мінекономрозвитку матеріалів для розгляду на засіданнях Кабінету Міністрів України;

організовує роботу, пов'язану із забезпеченням виконання повноважень Міністра щодо спрямування та координації діяльності Державної служби статистики, Державної служби експортного контролю та Державного агентства резерву;

спрямовує, координує та контролює роботу підпорядкованих їй:

- департаменту економічної стратегії та макроекономічного прогнозування;

- департаменту залучення інвестицій;

- департаменту оборони та безпеки;

- департаменту управління державною власністю та розвитку промисловості;

- сектору забезпечення роботи першого заступника Міністра.

3. Заступник Міністра (Нефьодов М. Є.):

спрямовує, координує та контролює роботу підпорядкованих йому:

- департаменту технічного регулювання;

- департаменту регулювання зовнішньоекономічної діяльності;

- департаменту регулювання державних закупівель;

- департаменту координації міжнародних програм;

- сектору забезпечення роботи заступника Міністра.

4. Заступник Міністра – Торговий представник України (Микольська Н. Я.):

організовує роботу, пов'язану із забезпеченням виконання повноважень Міністра щодо спрямування та координації діяльності Державної служби інтелектуальної власності;

спрямовує, координує та контролює роботу підпорядкованих їй:

- департаменту міжнародного торговельно-економічного співробітництва та європейської інтеграції;

- департаменту торговельного захисту;

- департаменту доступу до ринків та взаємодії з СОТ;

- департаменту розвитку інновацій та інтелектуальної власності;

- сектору забезпечення роботи заступника Міністра – Торгового представника України.

5. Заступник Міністра – керівник апарату (Клименко Ю. Л.):

забезпечує організацію роботи апарату Мінекономрозвитку;

затверджує положення про структурні підрозділи апарату Мінекономрозвитку (управління, відділи, сектори), утворені у складі самостійних структурних підрозділів;

урегульовує спірні питання щодо розмежування повноважень між структурними підрозділами Мінекономрозвитку;

забезпечує рівність прав та можливостей жінок і чоловіків у апараті Мінекономрозвитку;

уживає заходів щодо дотримання в апараті Мінекономрозвитку вимог Закону України "Про запобігання корупції";

забезпечує проведення перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади", підписує відповідні документи щодо проходження такої перевірки посадовими та службовими особами апарату Мінекономрозвитку та керівниками державних підприємств, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

уносить на розгляд Міністра подання про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників державних підприємств, установ, організацій та державних господарських об'єднань, державних холдингових компаній, інших державних господарських організацій, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

уносить на розгляд Міністра пропозиції про відзначення державними нагородами працівників і колективів підприємств, установ та організацій;

погоджує відпустки і відрядження керівників державних підприємств, установ, організацій та державних господарських об'єднань, державних холдингових компаній, інших державних господарських організацій, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

підписує накази та інші документи щодо:

- фінансово-господарської діяльності Мінекономрозвитку;

- затвердження кошторисів і штатних розписів бюджетних установ, що належать до сфери управління Мінекономрозвитку;

- організації діловодства та архіву, організації роботи зі зверненнями громадян і запитами на публічну інформацію;

- відпусток державних службовців і працівників апарату Мінекономрозвитку;

- відряджень державних службовців і працівників апарату Мінекономрозвитку (у межах України та за кордон);

- виплати матеріальної допомоги, премій та встановлення надбавок державним службовцям і працівникам апарату Мінекономрозвитку;

- проведення стажування в апараті Мінекономрозвитку;

організовує матеріально-технічне забезпечення апарату Мінекономрозвитку, здійснення заходів з охорони праці, вирішення соціально-побутових питань державних службовців і працівників апарату Мінекономрозвитку;

уносить на розгляд Міністра подання про присвоєння рангів державних службовців керівникам і заступникам керівників самостійних структурних підрозділів, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

спрямовує, координує та контролює роботу підпорядкованих їй:

- департаменту розвитку підприємництва та регуляторної політики;

- департаменту персоналу;

- департаменту розвитку інформаційно-комунікаційних технологій, документообігу та електронних сервісів;

- департаменту фінансової роботи та господарського забезпечення;

- управління туризму та курортів;

- сектору забезпечення роботи заступника Міністра – керівника апарату.

6. Перший заступник Міністра, заступник Міністра, заступник Міністра – Торговий представник України та заступник Міністра – керівник апарату з питань, віднесених до компетенції підпорядкованих їм структурних підрозділів:

візують проекти законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів, розробником яких є Мінекономрозвитку та тих, що надійшли на розгляд і погодження Мінекономрозвитку від інших органів виконавчої влади, підписання або погодження яких належить до компетенції Міністра;

забезпечують взаємодію з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України та її органами, Секретаріатом Кабінету Міністрів

України, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, іншими органами державної влади, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування;

представляють за дорученням Кабінету Міністрів України на пленарних засіданнях Верховної Ради України законопроекти та питання, що належать до компетенції Мінекономрозвитку;

за дорученням Міністра представляють позицію Мінекономрозвитку під час розгляду Верховною Радою України, комітетами та тимчасовими комісіями Верховної Ради України питань, що належать до компетенції Мінекономрозвитку;

проводять узгоджувальні наради за участю керівників (заступників керівників) заінтересованих центральних органів виконавчої влади з метою врегулювання розбіжностей у позиціях щодо проектів нормативно-правових актів, розробниками яких є підпорядковані їм самостійні структурні підрозділи Мінекономрозвитку або центральні органи виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра;

підписують листи, що надсилаються до Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших органів державної влади, установ та організацій;

підписують листи до Кабінету Міністрів України з викладенням обґрунтованої позиції щодо необхідності визначення строків виконання завдань, установлених актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України;

підписують листи-відповіді на депутатські звернення, звернення громадян, юридичних осіб, адресовані Мінекономрозвитку;

організовують і контролюють своєчасне виконання підпорядкованими структурними підрозділами Мінекономрозвитку Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку та доручень Міністра;

дають доручення, обов'язкові для виконання структурними підрозділами Мінекономрозвитку;

погоджують положення про підпорядковані структурні підрозділи апарату Мінекономрозвитку;

погоджують заяви про призначення, переведення, стажування, звільнення державних службовців і працівників підпорядкованих самостійних структурних підрозділів та пропозиції щодо їх відряджень, а також заяви про надання відпусток керівникам і заступникам керівників самостійних структурних підрозділів;

погоджують подання про присвоєння рангів державних службовців керівникам і заступникам керівників підпорядкованих самостійних структурних підрозділів, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

беруть у встановленому порядку участь у роботі дорадчих та інших органів Верховної Ради України, а також дорадчих та інших органів, утворених Президентом України та Кабінетом Міністрів України;

здійснюють інші повноваження відповідно до законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Мінекономрозвитку та доручень Міністра.

Заступник Міністра –
керівник апарату **Юлія КЛИМЕНКО**

Додаток 1
до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
01.02.2016 № 137

Виконання обов'язків першого заступника Міністра, заступника Міністра, заступника Міністра – Торгового представника України та заступника Міністра – керівника апарату в разі їх відсутності

Посадова особа, обов'язки якої виконують	Посадова особа, яка виконує обов'язки	У разі відсутності посадової особи, яка виконує обов'язки
Ковалів Ю. І.	Нефьодов М. Є.	Микольська Н. Я.
Нефьодов М. Є.	Микольська Н. Я.	Ковалів Ю. І.
Микольська Н. Я.	Клименко Ю. Л.	Нефьодов М. Є.
Клименко Ю. Л.	Нефьодов М. Є.	Микольська Н. Я.

Заступник Міністра – керівник апарату **Юлія КЛИМЕНКО**

Додаток 2
до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
01.02.2016 № 137

ПЕРЕЛІК
посадових осіб Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, відповідальних за участь у засіданнях урядових комітетів

Назва урядового комітету	Посадова особа
Урядовий комітет з питань економічного розвитку та європейської інтеграції	Міністр (Айварас Абромавичус)
Урядовий комітет з питань оборони, оборонно-промислового комплексу та правоохоронної діяльності	перший заступник Міністра (Ю. І. Ковалів)
Урядовий комітет з питань розвитку інфраструктури та екологічної політики	перший заступник Міністра (Ю. І. Ковалів)
Урядовий комітет з питань регіонального розвитку	заступник Міністра (М. Є. Нефьодов)
Урядовий комітет гуманітарного розвитку та соціальної політики	заступник Міністра – керівник апарату (Ю. Л. Клименко)

Заступник Міністра – керівник апарату **Юлія КЛИМЕНКО**